



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: dekanmf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku broj 10/2014 - nabavka  
računara, računarske opreme i servera za  
potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu***

***novembar 2014. godine***

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 10/2014 zavedene pod brojem 08-35/10-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/10-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 10/2014 - nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu .....	4
2. Vrsta postupka javne nabavke.....	4
3. Predmet javne nabavke .....	4
4. Cilj postupka .....	4
5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka .....	4
6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija.....	4
7. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
2. Partije .....	4
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I MESTO ISPORUKE DOBARA - Partija 1- računari i računarska oprema .....	6
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I MESTO ISPORUKE DOBARA - Partija 2- serveri.....	17
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI.....	19
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	19
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	23
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	23
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste.....	23
3. Partije .....	24
4. Ponuda sa varijantama .....	24
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	24
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	24
7. Ponuda sa podizvođačem .....	25
8. Zajednička ponuda .....	25
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	25
9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja .....	25
9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka .....	26
9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke .....	26

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude .....	26
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	26
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci .....	26
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	27
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	28
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	28
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	28
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	29
17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma .....	29
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom.....	29
19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa .....	29
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	29
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	29
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen.....	31
VII OBRAZAC PONUDE - Partija 1- računari i računarska oprema .....	32
1. Opšti podaci o ponuđaču.....	32
2. Ponudu podnosi:.....	32
3. Podaci o podizvođaču .....	32
4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	33
5. Cena i ostali relevantni podaci .....	34
VII OBRAZAC PONUDE - Partija 2- serveri.....	35
1. Opšti podaci o ponuđaču.....	35
2. Ponudu podnosi:.....	35
3. Podaci o podizvođaču .....	35
4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	36
5. Cena i ostali relevantni podaci .....	37
VIII MODEL UGOVORA - Partija _- .....	38
IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	42
X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	43
XI POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA.....	44
XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA .....	45
XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija _ - .....	46
XIV OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ .....	47

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

Adresa: Hajduk Veljkova 3, 21000 Novi Sad

Internet stranica: [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000 - Računarska oprema; 48820000 – Serveri.

### **4. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara.

### **5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Nije u pitanju rezervisana nabavka.

### **6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija**

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### **7. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Vladimir Popović

E - mail adresa: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs).

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000 - Računarska oprema; 48820000 – Serveri.

### **2. Partije**

Nabavka je oblikovana u dve partije:

Partija 1- računari i računarska oprema

Partija 2- serveri

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

**III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I MESTO ISPORUKE DOBARA - Partija 1- računari i računarska oprema**

1. RAČUNARI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC1	<p><b>Matična ploča:</b> Gigabyte GA-F2A88XM-HD3  Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p><b>Procesor:</b> AMD A4-6300 3.7GHz  Opis: AMD A4-6300 APU sa AMD Radeon™ HD 8370D, Socket FM2, 3.7GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom</p> <p><b>Memorija:</b> KINGSTON HX316C10F/4  Opis: 4GB, DDR3-1600, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja oklopa nije bitna</p> <p><b>HDD:</b> WD Green WD10EZRX  Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 6Gb/s</p> <p><b>Optički uređaj:</b> DVD±RW  Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje</p> <p><b>Kućište:</b> Blueberry Midi Tower BC-V11-420  Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 4, eksternih 3.5" mesta 1, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofon, dimenzije (DxŠxV) 410x180x400mm, 420W.</p> <p><b>Tastatura:</b> Genius KB-M200  Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje</p> <p><b>Miš:</b> Genius DX-150  Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke.</p> <p><b>Podloga za miša:</b> Jednobojna  Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.				

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC2	<p><b>Matična ploča:</b> Gigabyte GA-F2A88XM-HD3  Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p><b>Procesor:</b> AMD A10-5800K 3.8GHz  Opis: AMD A10-5800K APU sa AMD Radeon™ HD 7660D, Socket FM2, 3.8GHz, 4 jezgra, hladnjak sa ventilatorom</p> <p><b>Memorija:</b> KINGSTON HX318C10FB/8  Opis: 8GB, DDR3-1866, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja oklopa nije bitna</p> <p><b>HDD1:</b> KINGSTON HyperX FURY - SHFS37A/120G  Opis: SSD, SATA3, 120GB, 2.5", brzina citanja 500MB/s, brzina pisanja 500MB/s,</p> <p><b>HDD2:</b> WD Green WD10EZRX  Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 6Gb/s</p> <p><b>Optički uređaj:</b> DVD±RW  Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje</p> <p><b>Kućište:</b> Cooler Master Elite 334U RC-334U  Opis: 420W, crne boje, dimenzije (ŠxVxD) 193x427x494mm, težina 4.6kg, kompatibilnost microATX i ATX, eksternih 5.25" mesta 4, internih 3.5" mesta 5, eksternih 3.5" mesta 1, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, predviđena mesta za ventilatore: 1x sa prednje strane (dimenzije 120mm ili 140mm), 1x sa zadnje strane (dimenzije 120mm), 1x sa donje strane (dimenzije 80mm ili 90mm ili 120mm), 2x sa servisne strane (dimenzije 120mm ili 140mm).</p> <p><b>Tastatura:</b> Genius KB-M200  Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje</p> <p><b>Miš:</b> Genius DX-150  Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke.</p> <p><b>Podloga za miša:</b> Jednoboja  Opis: Jednoboja presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.				

## 2. MONITORI, TELEVIZORI, PROJEKTORI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
MP1	<b>LG 22EN33S-B LED</b> Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana LED, tip panela TN, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP2	<b>Dell S2240T IPS Multi-Touch</b> Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana IPS LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA, HDMI i DVI-D ulazi, ergonomsko postolje (tilt do 60°), ekran osetljiv na dodir. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP3	<b>LG 50LB561V</b> Opis: Veličina ekrana 50" (inč), tip ekrana LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač, HDMI ulaz sa opcijom da za priključen računar može projektovati sliku na tačno celom ekranu bez da se neki deo slike ne vidi ili da nema prikaza po rubovima (opcije za sliku: 16:9, Samo skeniranje, Original, Pun široki mod, 4:3, 14:9, Cinema Zum 1,Zum). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP4	<b>Epson EB-X11 sa torbom</b> Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (2,080 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Lampa 200 W, životni vek 4,000 sati (5,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna ± 30 °, manuelna horizontalna ± 30 °; Dimenzije(ŠxDxV) 295x228x77mm; Torba za projektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP5	<b>Epson EB-1760W sa torbom</b> Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (1,700 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1280 x 800, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna ± 30°, manuelna vertikalna ±45°, manuelna horizontalna ± 30 °; Dimenzije(ŠxDxV) 292x210x44mm; Torba za projektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

### 3. NOSAČI I PLATNA

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
N1	Vega WS S 150 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N2	Vega WS S 180 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N3	Vega WS S 200 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 203x203cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N4	Vega WS S 240 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 244x244cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N5	Vega TRP 150 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N6	Vega TRP 180 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N7	Vega TRP 200 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 213x213cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

N8	Vega EL S 180 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 180x180cm u kućištu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N9	Vega EL S 200 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 203x203cm u kućištu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N10	Vega EL S 240 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 244x244cm u kućištu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N11	Vega CM 25-160 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina 160mm Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N12	Vega CM 25-1170 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina podesiva od 160mm do 1170mm Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N13	Hama nosač 108725 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 10"(inča) do 46"(inča) i težine do 25kg. Podržava sve Vesa standarde do (i) 200x200. Tilt od +5° do -15°. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N14	Hama nosač 96030 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 63"(inča) i težine do 75kg. Podržava sve Vesa standarde od 50x50 do 800x400. Tilt ili 0° ili 8°. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N15	S-Box plafonski nosač CPLB-102M Opis: Nosač za plafonsku montažu LCD televizora i monitora veličine od 30"(inča) do 50"(inča) i težine do 60kg. Podržava Vesa standarde. Vertikalni nagib do 20°. Okretanje za 360°. Podešavanje visine od 100cm do 150cm. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

Legenda: K\* - količina; JM\* - jedinica mere; kom\* - komad.

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

#### 4. PRENOSNI I KOMPAKTNI RAČUNARI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
NB1	<p>HP 250 G3 (K3W93EA) sa torbom</p> <p>Opis: Intel Celeron N2840 with Intel HD Graphics (2.16 GHz, up to 2.58 GHz, 1 MB cache, 2 cores), 4 GB 1600 MHz DDR3 (1 modul x 4 GB), HDD 500GB, 15.6" anti-glare flat LED-backlit (1366 x 768), DVD±RW, LAN gigabitni, Wifi 802.11n, VGA, HDMI, USB3.0, veb kamera, mikrofoni, operativni sistem FreeDos 2.0.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB2	<p>HP 250 G3 (J4T54EA) sa torbom</p> <p>Opis: Intel® Core™ i3-4005U with Intel HD Graphics 4400 (1.7 GHz, 3 MB cache, 2 cores), 4GB DDR3 1600MHz(jedan modul, jedan slot slobodan), HDD 500GB, 15.6" anti-glare flat LED-backlit (1366 x 768), NVIDIA 820M (1 GB DDR3 dedicated, switchable), DVD±RW, LAN gigabitni, Wifi 802.11n, USB 3.0, VGA, HDMI, veb kamera, operativni sistem FreeDos 2.0.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB3	<p>ACER E3-112-C3VU sa torbom</p> <p>Opis: 11.6" HD (rezolucija: 1366x768 piksela), Intel Celeron N2840 2.16 GHz (turbo do 2.6GHz, 1MB cache, 2 jezgra), 2GB DDR3 (jedan modul), HDD 500GB, HD veb kamera, LAN gigabitni, Wifi 802.11n.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB4	<p>LENOVO IdeaCentre Q190 (57324186)</p> <p>Opis: Intel® Pentium® Processor 2127U (2M Cache, 1.90 GHz), 4GB DDR3, HDD 1TB, , LAN gigabitni, Wifi 802.11n, 2 USB 3.0, HDMI, 6-in-1 čitač kartica (SD, SDHC, SDXC, MMC, MS, MS-Pro), Kućište Ultra Small Form Factor dimenzija 155mm x 22mm x 192mm.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NB5	<p>SAMSUNG T310 Galaxy Tab 3 8.0</p> <p>Opis: Displej 8" rezolucije 1280 x 800 osetljiv na dodir, 1.5 Ghz Dual-core ARM cortex A9, ARM Mali-400 MP4 (quad-core) @ 400 MHz, RAM 1.5 GB DDR3, interna memorija 16GB, Proširenje memorije microSD (TransFlash) do 64GB, baterija litijum-jonska kapaciteta 4450mAh, izbor boja: bela, crna, zlatno-braon.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

5. ŠTAMPAČI, SKENERI, MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
P1	<p>HP LaserJet Pro P1102w Printer (CE658A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 18 stranica u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, bežično povezivanje (802.11b/g mreže), 8MB memorije, podržani tipovi medija A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5), podržana težina medija od 60g/m<sup>2</sup> do 163g/m<sup>2</sup>, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x238x196mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x410x228mm, težina uređaja 5.3kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P2	<p>HP LaserJet Pro M401dn (CF278A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 33 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, usb port sa mogućnosti direktne štampe sa usb memorije, ekran osetljiv na dodir dijagonale 8.89cm sa mogućnosti podešavanja štampača preko istog, 256MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x368x271mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x633.4x383.6mm, težina uređaja 11kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P3	<p>HP LaserJet Pro color M251n (CF146A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 14 stranica u minuti (i crno-belo i u boji, mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, mrežni priključak, dvoredni grafički LCD ekran, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x453x250mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x512x250mm.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P4	<p>HP LaserJet Enterprise Color CP4025dn (CC490A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 35 stranica u minuti (i crno-belo i u boji), usb povezivanje, gigabitni mrežni priključak, EIO slot, ekran, procesor 800MHz, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 540x522x420mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 765x522x420mm, težina uređaja 38.5kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

P5	<p>HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A) sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A) i sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis štampača: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 43 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, 2 spoljna usb porta, 2 unutrašnja usb porta, četvororedni grafički LCD ekran, 512MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x428x398mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x768x398mm, težina uređaja 23.7kg, kompatibilan sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A).</p> <p>Opis dodatka za automatsko štampanje na kovertama: Dodatak za štampač koji omogućava automatsko štampanje na kovertama, kapacitet do 75 koverata, dimenzije koverata od 90x160mm do 178x254mm, kompatibilan sa HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A).</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P6	<p>HP Scanjet 300 Flatbed Photo Scanner (L2733A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Tip skenera Flatbed, maksimalne rezolucije do 4800tpi, 48-bitna dubina skeniranja, 256 nivoa sive, maksimalne dimenzije dokumeta za skeniranje 216x297mm, tasteri na telu skenera (ne poklopcu): Scan (pokretanje skeniranja), Copy (pokretanje kopiranja), Scan to PDF (pokretanje skeniranja i prebacivanje dokumenta u .pdf format), Scan to e-mail (skeniranj ei slanje dokumenta elektronskom poštom); usb povezivanje, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 373x274x44.5mm, težina uređaja 1.76kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P7	<p>HP LaserJet Pro M1132 Multifunction (CE847A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 18 stranica u minuti, usb povezivanje, 8MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 18 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x400tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 30% do 400%, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x265x250mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x365x250mm, težina uređaja 7.0kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

P8	HP LaserJet Pro M1536dnf Multifunction (CE538A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 25 stranica u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, mrežni priključak, telefonski priključak, 128MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 25 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x600tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 25% do 400%, faks rezolucije 300x300tpi, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 441x343x373mm, težina uređaja 11.7kg. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

## 6. MREŽNA OPREMA

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
NE1	SF300-24 (SRW224G4-K9) Opis: Upravljivi L3 svič, 24x 10/100 porta, 2x 10/100/1000 porta, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača, rok isporuke 90 dana.	1	kom*	
NE2	SG200-18 (SLM2016T-xx) Opis: Upravljivi L2 svič, 16x 10/100/1000 portova, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača, rok isporuke 90 dana.	1	kom*	
NE3	Rack orman Netiks W6606 Opis: Zidni ormar za 19" (inč) računarsku opremu, 6u (šest jedinica visine), staklena vrata sa bravom i ključem, leva i desna strana se skidaju, nosivost 50kg, po dva otvora za montažu ventilatora na krovu i na dnu, dimenzije (ŠxDxV) 600x600x370mm Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NE4	Rack orman Netiks W6609 Opis: Zidni ormar za 19" (inč) računarsku opremu, 9u (devet jedinica visine), staklena vrata sa bravom i ključem, leva i desna strana se skidaju, nosivost 50kg, po dva otvora za montažu ventilatora na krovu i na dnu, dimenzije (ŠxDxV) 600x600x500mm Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

NE5	<p>QNAP NAS TS-210</p> <p>Opis: Uređaj za mrežno skladištenje podataka, 1.2GHz, 256MB DDR2, 2x 3.5" (inč) SATAII ležišta, maksimalan kapacitet 8GB, 3x USB2.0 porta, 1x gigabitni mrežni port, RAID standardi Single Disk, JBOD, RAID 0, 1, iSCSI protokol, USB Wi-Fi Adapter podrška</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NE6	<p>Hikvision NVR DS-7608NI-SE sa diskovima</p> <p>Opis: 8-kanalni mrežni video snimač, rezolucije snimanja 5MP / 3MP / 1080P / UXGA / 720P / VGA / 4CIF / DCIF / 2CIF / CIF / QCIF, dolazni saobraćaj do 40Mb/s, funkcije Hdd Quota I Group Management, softver za nadzor za računare – platforma Windows, softver za nadzor za mobilne uređaje – platform Android, IOS, Windows, sinhronizovani pregled snimakasa svih 8 kamera, 1 gigabitni mrežni priključak, 2x USB 2.0 priključci, VGA i HDMI izlazi, , nosači za montažu u 19" ormar (rack), napajanje, 2 čvrsta diska od po 2TB, 7200 obrtaja/min i 64MB bafera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NE7	<p>Hikvision DS-2CD2132-I 2.8 mm sa napajanjem i PoE injektorom</p> <p>Opis: Mrežna kamera u DOME kućištu, podržava rezolucije 2048 × 1536(20f/s), 1920 × 1080(25f/s) i 1280 × 720(25f/s), dan/noć kamera, dolazi sa adekvatnim ispravljačem i PoE injektorom.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NE8	<p>Hikvision DS-2CD2232-I5 4.0 mm sa napajanjem i PoE injektorom</p> <p>Opis: Spoljna mrežna kamera, podržava rezolucije 2048 × 1536(20f/s), 1920 × 1080(25f/s) i 1280 × 720(25f/s), dan/noć kamera, dolazi sa adekvatnim ispravljačem i PoE injektorom.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
NE9	<p>Hikvision DS-2CD854FWD-E sa napajanjem i PoE injektorom</p> <p>Opis: Spoljna boks mrežna kamera, podržava rezolucije 2048 × 1536(12,5f/s), 1920 × 1080(25f/s) i 1280 × 720(25f/s), dan/noć kamera, dolazi sa adekvatnim ispravljačem i PoE injektorom.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

## 7. FOTOGRAFIJA

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
F1	<p>Fotografski makro komplet DSLR: Nikon DSLR D3200 Opis: Refleksni digitalni fotoaparat sa jednim objektivom, 24, 2 miliona piksela, 23,2 x 15,4 mm CMOS sensor, Autofokus (AF): Single-servo AF (AF-S), stalni servo AF (AF-F), Manuelni fokus (MF), kompatiblan sa Nikonovim bežičnim kontrolerom dodatnih bliceva SU-800 Wireless Speedlight Commander, dolazi sa izmenljivom baterijom i punjačem za istu. Objektiv: Objektiv AF-S DX NIKKOR 18-55mm f/3.5-5.6G VR Opis: Žižna daljina 18–55 mm, Maksimalni otvor blende f/3,5–5,6, Minimalni otvor blende f/22–36, Konstrukcija objektiva 11 elemenata u 8 grupa (jedno asferično sočivo). Flash: Sigma EM-140 DG Macro Flash za Nikon Opis: Prstenasti blic koji se montira na objektiv, dva nezavisna tubasta blica u prstenastom blicu, komanda se montira na DSLR na mesto predviđeno za blic. Prsten: Prsten za montažu Opis: Dodatni prsten koji omogućava montažu prsten blica Sigma EM-140 DG Macro Flash na objektiv AF-S DX NIKKOR 18-55mm f/3.5-5.6G VR. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

Legenda: K\* - količina; JM\* - jedinica mere; kom\* - komad.

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Uređaj se isporučuje sklopljen i funkcionalan.

Zbog nemogućnosti Naručioca da proceni tačne potrebe u pogledu vrsta i količina neophodnih dobara, predvideo je da Ponuđači ponude samo jedinične cene, a da Naručilac prema svojim potrebama poruči odgovarajuće količine neophodnih stavki iz specifikacije.

Zbir jediničnih cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Zbir jediničnih cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

### III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I MESTO ISPORUKE DOBARA - Partija 2- serveri

#### 1. SERVERSKI SISTEM (Rok isporuke 60 dana)

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
SS1	<p><b>Serverski sistem sastavljen iz sledećih komponenata:</b></p> <p><u>Server</u> IBM BladeCenter HS23, model 7875E7U Opis: Server za BladeCenter-E (model 86774SG); 2 procesora Intel® Xeon™ Processor E5-2620 v2 6C (2.1GHz, 15 MB cache); memorija 16GB DDR3; 2 integrisane gigabitne mrežne kartice; 2 ležišta za HDD (Hot swap bays);</p> <p><u>Operativni sistem</u> Windows Server 2012R2 Standard Edu Opis: Operativni sistem Windows Server 2012R2 Standard za obrazovne institucije, jednokratno kupljena licenca.</p> <p><u>Softverski sistem</u> Nadogradnja postojećeg informacionog sistema "Informacioni sistem Studentske službe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu"</p> <p>Opis: Pored postojećeg modula (Modul1) potrebno je dodati nove funkcionalnosti (Modul2 i Modul3) i integrisati ih u jednu smislenu i funkcionalnu celinu. Softver se ne isporučuje u izvornom kodu, već kompajliran i testiran na serverima Fakulteta. U daljem tekstu je dat pregled modula.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja i servisa se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Za dodatne informacije obratiti se (istovremeno) na mejl adrese <a href="mailto:tendermf@uns.ac.rs">tendermf@uns.ac.rs</a> i <a href="mailto:vpopovic@uns.ac.rs">vpopovic@uns.ac.rs</a>.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan sistem istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

MODUL 1 (osnovni podaci vezani za studentsku službu za osnovne studije: integrisane, master, akademske i strukovne):

- Unošenje, izmena, brisanje, upravljanje i pretraga podataka o studentima
- Unošenje, izmena, brisanje, upravljanje i pretraga podataka o studijskim programima
- Unošenje, izmena, brisanje, upravljanje i pretraga podataka o prijemnim ispitima (prijava kandidata, unošenje rezultata, rangiranje)
- Unošenje, izmena, brisanje, upravljanje i pretraga podataka o školskim godinama
- Unošenje, izmena, brisanje, upravljanje i pretraga podataka o ispitnim rokovima
- Unošenje, izmena, brisanje, upravljanje i pretraga podataka o završetku studija - diplomiranju

MODUL2 (izveštaji i finansije)

- Formiranje obrazaca za sve potrebne izveštaje predviđene Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta u Novom Sadu i Statutom Medicinskog fakulteta u Novom Sadu – automatizacija popunjavanja obrazaca
- Unošenje, izmena, brisanje, upravljanje i pretraga podataka o finansijskim obavezama studenata
- Automatsko praćenje, signaliziranje i ograničavanje akcija vezanih za prava i obaveze studenata u finansijskom smislu

MODUL3 (pristup preko interneta i integracija)

- Povezivanje sa kontrolerom Fakultetskog domena (posredstvom definisanog poveznika, dvostrana komunikacija)
- Povezivanje sa serverom Fakultetskog kadrovskog informacionog sistema (posredstvom definisanog poveznika, dvostrana komunikacija)
- Povezivanje sa serverom Fakultetskog finansijskog informacionog sistema (posredstvom definisanog poveznika, dvostrana komunikacija)
- Web portal za studente (putem pretraživača i kao aplikacija za pametne telefone)
- Web portal za nastavno osoblje (putem pretraživača)

2. PRISTUPNI SISTEM (Rok isporuke 90 dana)

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PS1	<b>Cisco Aironet 1602i (AIR-CAP1602i-E-K9)</b>  Opis: Pristupni uređaj za bežično povezivanje na mrežu; unutrašnja antena; evropski frekventni opseg; mogućnost priključivanja na postojeći kontroler pristupnih uređaja.  Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Za dodatne informacije obratiti se (istovremeno) na mejl adrese <a href="mailto:tendermf@uns.ac.rs">tendermf@uns.ac.rs</a> i <a href="mailto:vpopovic@uns.ac.rs">vpopovic@uns.ac.rs</a> .	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

Zbog nemogućnosti Naručioca da proceni tačne potrebe u pogledu vrsta i količina neophodnih dobara, predvideo je da Ponuđači ponude samo jedinične cene, a da Naručilac prema svojim potrebama poruči odgovarajuće količine neophodnih stavki iz specifikacije.

**Zbir jediničnih cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ dinara**

**Zbir jediničnih cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara**

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

#### **IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju.

#### **V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne</p>

	USLOV	DOKAZ
		može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);	Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
5.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
6.	Dodatni uslov: da nad ponuđačem, podizvođačem ili članovima grupe ponuđača nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače.	Fotokopija potvrde koju izdaje Agencija za privredne registre koja mora biti izdata na dan ili posle dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
7.	Dodatni uslov: Ponuđač u roku od tri godine pre dana stručne ocene ponuda nije bio nelikvidan duže od četiri dana uzastopno (može da bude u blokadi više puta tokom navedenog perioda,	Naručilac će podatke sam proveriti na sajtu Narodne banke Srbije.

	USLOV	DOKAZ
	ali ni jedna blokada ne sme trajati duže od 4 uzastopna dana) Uslov moraju ispuniti svi članovi grupe ponuđača i podizvođači.	
8.	Dodatni uslov: ponuđač je ostvario poslovni prihod od najmanje 9.000.000,00 dinara tokom 2013, 2012. i 2011. godine	BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke, Agencije za privredne registre, za 2013, 2012. i 2011. godinu
9.	Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: da je tokom 2011, 2012. i 2013. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare, računarsku opremu i servere u ukupnoj vrednosti od najmanje 9.000.000,00 dinara bez PDV-a.	1. Potvrda Naručioca (original) izdata na obrascu iz poglavlja XI ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima. Potvrda mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde ili lica koje je on ovlastio, ali se u tom slučaju mora dostaviti i ovlašćenje potpisnika. (potvrda ne mora biti izdata na obrascu ukoliko sadrži sve podatke koje predviđa obrazac) i 2. Fotokopije ugovora o isporuci računara, računarske opreme i servera
10.	Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslove standarda ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 27001 i ISO 14001.	Fotokopije važećih sertifikata. Napomena: ISO 27001 odnosi se jedino na Partiju 2.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim organom ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač.

1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

## VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Ponudu dostaviti na adresu:** Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku– broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je **primljena od strane naručioca do 25.12.2014. godine u 09 časova.** Javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 12 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

### **Ponuda mora da sadrži:**

- 2.1. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača
- 2.2. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova
- 2.3.** popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.4.** potpisanu i overenu menicu,
- 2.5.** popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 2.6.** fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 2.7.** fotokopiju OP obrasca ponuđača,
- 2.8.** fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača,

**2.9.** obrazac iz poglavlja XIV ukoliko ne nudi robu koja je opisana u specifikaciji, nego ekvivalentna dobra, **popunjen za svako ekvivalentno dobro i potpisan od strane ovlašćenog lica,**

**2.10.** popunjene, potpisane i overene tehničke karakteristike (poglavljje III),

**2.11.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,

**2.12.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona,

**2.13.** i druge dokumente propisane dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi neki od dokumenata propisanih tačkama 2.6, 2.7 i 2.8 Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

### **3. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku – broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku – broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- 8.1.** članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 8.2.** ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- 8.3.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.4.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.5.** ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.6.** računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 8.7.** obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

#### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Ponuđač mora ponuditi garantni rok koji ne može biti kraći od 6 meseci.

#### **9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke**

Rokovi isporuke dobara su određeni poglavljem III i računaju se od dana prijema Naručićeovog zahteva, a za dobra za koja nije određen rok isporuke isti iznosi 30 dana od dana prijema Naručićeovog zahteva.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) i [vpopovic@uns.ac.rs](mailto:vpopovic@uns.ac.rs). U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

#### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### **11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

**12.1.** Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% od zbira jediničnih cena bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu, poglavlje XIII), sa naznačenim iznosom od 10% vrednosti **zbira jediničnih cena** bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

- 12.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 12.1.2. ukoliko ponuđač, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu fotokopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 12.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 12.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

**12.2.** Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% vrednosti zbira jediničnih cena bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% vrednosti **zbira jediničnih cena** bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti

odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla i отклањање грешака у гарантном року je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci. Ponuđač može uz ponudu da priloži jednu menicu za ozbiljnost ponude za sve navedene prijavljene partije, a može da podnese i menicu za svaku partiju posebno.

### **13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok

da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“ tako što će se upoređivati **zbir** jediničnih cena bez PDV-a.

#### **18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

#### **19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije).

#### **20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), **preporučenom poštom sa povratnicom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona

## **22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VII OBRAZAC PONUDE - Partija 1- računari i računarska oprema

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

### 1. Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

### 2. Ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3. Podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

## 5. Cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Garantni rok	___ meseci/a (ne kraći od 6 meseci)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: <a href="mailto:tendermf@uns.ac.rs">tendermf@uns.ac.rs</a> i <a href="mailto:ypopovic@uns.ac.rs">ypopovic@uns.ac.rs</a> . U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

### **Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

## VII OBRAZAC PONUDE - Partija 2- serveri

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

### 1. Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

### 2. Ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3. Podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

## 5. Cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Garantni rok	___ meseci/a (ne kraći od 6 meseci)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: <a href="mailto:tendermf@uns.ac.rs">tendermf@uns.ac.rs</a> i <a href="mailto:ypopovic@uns.ac.rs">ypopovic@uns.ac.rs</a> . U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

### **Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**VIII MODEL UGOVORA - Partija \_ - \_\_\_\_\_**

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:  
Dana:

**UGOVOR  
O JAVNOJ NABAVCI**

**broj 10/2014 - nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, partija \_ - \_\_\_\_\_**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**  
**sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad**  
PIB: 100451043 Matični broj: 08113599  
Broj računa: 840-1633666-55, Uprava za trezor,  
koje zastupa dekan Prof. dr Nikola Grujić  
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane

**i**

.....  
**sa sedištem u ....., ulica ....., PIB:.....**  
Matični broj: .....  
Broj računa: ..... Naziv banke:.....  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

*alternativa*

*i PODIZVOĐAČA ili GRUPE PONUĐAČA koju čine: (za podizvođača ili svakog od članova grupe upisati naziv, adresu, sedište, PIB I MB)*

*a koju/koga zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.*

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka računara i računarske opreme/ servera za potrebe za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjavanje Naručilac). 2014. godine pod brojem (popunjavanje Naručilac) i postupku javne nabavke broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, partija \_ - \_\_\_\_\_.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku koja je naplativa do iznosa od (popunjava Naručilac), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u skladu sa pisanim zahtevom Naručioca, isporuči dobra koja su određena poglavljem III - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I MESTO ISPORUKE DOBARA - Partija \_ - \_\_\_\_\_ konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija) u rokovima koji su određeni Specifikacijom a računaju se od dana prijema Naručiočevog zahteva, a za dobra za koja Specifikacijom nije određen rok isporuke isti iznosi 30 dana od dana prijema zahteva.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) i [vpopovic@uns.ac.rs](mailto:vpopovic@uns.ac.rs). U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Zahtev iz stava 1. ovog člana Naručilac dostavlja putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

### **Član 3.**

Zahtevom iz člana 2. stav 3. ovog ugovora, Naručilac određuje koja od dobara iz Specifikacije se isporučuju i u kojim količinama.

Naručilac nije dužan da poruči sva dobra iz Specifikacije, a dužan je da plati samo dobra koja je poručio, i to samo do iznosa opredeljenih sredstava za kupovinu predmetne opreme odnosno 1.600.000,00 dinara bez PDV-a (za partiju 1)/ odnosno 1.400.000,00 dinara bez PDV-a (za partiju 2).

Ukoliko Naručilac greškom poruči robu u većoj vrednosti, Dobavljač mora da ga obavesti o tome, a Naručilac nije dužan da plati ni jedan iznos koji prelazi vrednost ugovora određenu prethodnim stavom.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti

naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

#### **Član 5.**

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način predviđen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

#### **Član 6.**

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 6 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 6 meseci.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

#### **Član 7.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 3. ovog ugovora, člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

#### **Član 8.**

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Vladimir Popović, zaposlen kod Naručioca.

#### **Član 9.**

Ugovor se zaključuje do troška sredstava koja su opredeljena za kupovinu predmetne opreme a najkasnije do 31.03.2015. godine.

**Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 11.**

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

**Član 12.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

**Za Naručioca  
dekan**

---

**prof. dr Nikola Grujić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

### **IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12) , ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), \_\_\_\_\_, daje:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke broj 10/2014 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***XI POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA***

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je dobavljač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) tokom \_\_\_\_\_. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** računare, računarsku opremu i servere u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka***

**XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

### **XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija \_ -**

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

#### **MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

u postupku javne nabavke **broj 10/2014 - nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od \_\_\_\_\_ **dinara**, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Poverioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Poverilac zahteva;
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, u \_\_\_\_\_.

## XIV OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ

Redni broj obrasca / Ukupan broj obrazaca	
Šifra dobra iz specifikacije Naručioca čiji je ponuđena roba ekvivalent	
Opis komponente/uređaja	

Ovlašćeno lice ponuđača pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ponuđeno dobro ima sledeće detaljne tehničke karakteristike:

[illegible]

**i da ponuđeno dobro po svim svojim tehničkim specifikacijama predstavlja ekvivalent  
dobra zahtevanog pod šifrom \_\_\_\_\_ iz specifikacije**

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

---

*Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju ponuđenih ekvivalenata.*