



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: dekanmf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

***za javnu nabavku broj 11/2014 - nabavka
računara i računarske opreme za
osavremenjavanje mikroskopske nastave za
potrebe Katedre za patologiju i Katedre za
histologiju***

decembar 2014. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 11/2014 zavedene pod brojem 08-35/11-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/11-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu	4
2. Vrsta postupka javne nabavke.....	4
3. Predmet javne nabavke	4
4. Cilj postupka	4
5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka	4
6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija.....	4
7. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
2. Partije	4
III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA.....	5
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOV I.....	7
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	8
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	11
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	11
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste.....	11
3. Partije	12
4. Ponuda sa varijantama	12
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	12
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	12
7. Ponuda sa podizvođačem	13
8. Zajednička ponuda	13
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	14
9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.....	14
9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka	14
9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke	14
9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude	14

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	14
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci	15
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	15
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	16
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	16
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	17
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	17
17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma	17
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom.....	17
19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa	18
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	18
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.....	18
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen.....	19
VII OBRAZAC PONUDE.....	20
1. Opšti podaci o ponuđaču.....	20
2. Ponudu podnosi:.....	20
3. Podaci o podizvođaču	20
4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	21
5. Cena i ostali relevantni podaci	22
VIII MODEL UGOVORA.....	23
IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	27
X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	27
XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	28
XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA	29
XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	30
XIV OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ	31

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

Adresa: Hajduk Veljkova 3, 21000 Novi Sad

Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana nabavka.

6. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Lazar Čolić

E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 30230000 - Računarska oprema.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I KOLIČINA DOBARA

Ponuđena dobra moraju imati sledeće minimalne tehničke karakteristike:

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa bez PDV-om
PC1	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-F2A88XM-D3H Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p>Procesor: AMD A4-6300 3.7GHz Opis: AMD A4-6300 APU sa AMD Radeon™ HD 8370D, Socket FM2, 3.7GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom</p> <p>Memorija: KINGSTON HX316C10F/4 Opis: 4GB, DDR3-1600, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja oklopa nije bitna</p> <p>HDD: WD Green WD10EZRX Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 6Gb/s</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje</p> <p>Kućište: Blueberry Midi Tower BC-V11-420 Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 4, eksternih 3.5" mesta 1, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, dimenzije (DxŠxV) 410x180x400mm, 420W.</p> <p>Tastatura:</p>	1	kom*	_____	_____	_____

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa bez PDV-om
	<p>Opis: YU, USB, nožice za podizanje, crne boje</p> <p>Miš: Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn.</p> <p>Podloga za miša: Jednobojna</p> <p>Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.</p>					
PC2	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-F2A88XM-DS2</p> <p>Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p>Procesor: AMD A4-6300 3.7GHz</p> <p>Opis: AMD A4-6300 APU sa AMD Radeon™ HD 8370D, Socket FM2, 3.7GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom</p> <p>Memorija: KINGSTON HX316C10F/4</p> <p>Opis: 4GB, DDR3-1600, CL10, pasivni hladnjak, jedan modul, boja oklopa nije bitna</p> <p>HDD: WD Green WD10EZRX</p> <p>Opis: SATA3, 1TB, 64MB bafer, 6Gb/s</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW</p> <p>Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje</p> <p>Kućiste: Blueberry Midi Tower BC-V11-420</p> <p>Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 4, eksternih 3.5"</p>	24	kom*	_____	_____	_____

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa bez PDV-om
	<p>mesta 1, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofoni, dimenzije (DxŠxV) 410x180x400mm, 420W.</p> <p>Tastatura: Opis: YU, USB, nožice za podizanje, crne boje</p> <p>Miš: Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn.</p> <p>Podloga za miša: Jednoboja Opis: Jednoboja presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.</p>					
MP1	<p>Opis: Monitor. Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana LED, tip panela TN, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač.</p>	25	kom*	_____	_____	_____

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

Uređaj se isporučuje sklopljen i funkcionalan.

Ukupna cena bez PDV-a: _____

Ukupna cena sa PDV-om: _____

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju.

**V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76.
ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p>
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);	<p>Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane</p>

	USLOV	DOKAZ
		obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
5.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogućiti uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena i rok za podnošenje iste

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku– broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju - NE OTVARATI”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je **primljena od strane naručioca do 23.01.2015. godine u 09 časova.** Javno otvaranje ponuda će se sprovesti istog dana u 11 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- 2.1. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača,
- 2.2. dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 2.3.** popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.4.** potpisanu i overenu menicu,
- 2.5.** popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 2.6.** fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 2.7.** fotokopiju OP obrasca ponuđača,
- 2.8.** fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača,
- 2.9.** popunjene, potpisane i overene tehničke karakteristike (poglavlje III),

- 2.10.** obrazac iz poglavlja XIV ukoliko ne nudi robu koja je opisana u specifikaciji, nego ekvivalentna dobra, **popunjen za svako ekvivalentno dobro i potpisan od strane ovlašćenog lica,**
- 2.11.** popunjen, potpisan i overen obrazac strukture cene (poglavlje IX),
- 2.12.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
- 2.13.** popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona,
- 2.14.** i druge dokumente propisane dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi neki od dokumenata propisanih tačkama 2.6, 2.7 i 2.8 Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku – broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku – broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- 8.1.** članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 8.2.** ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
- 8.3.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.4.** ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.5.** ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.6.** računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 8.7.** obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Naručilac će, po isporuci i stavljanju dobara u funkciju, isplatiti deo ugovorene cene u iznosu od 700.000,00 dinara sa PDV-om, u roku od 5 dana od dana prijema sredstava od Pokrajinskog sekretarijata za nauku i tehnološki razvoj Autonomne pokrajine Vojvodine, a ostatak ugovorene cene u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra. Ukupna procenjena vrednost nabavke iznosi 850.000,00 dinara bez PDV-a.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Ponuđač mora ponuditi garantni rok koji ne može biti kraći od 6 meseci.

9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke

Rok isporuke ne može biti duži od 20 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke i stavljanja u funkciju predmetnog dobra su prostorije Katedre za patologiju i Katedre za histologiju Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu, poglavlje XIII), sa naznačenim iznosom od 10% vrednosti njegove ponude bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

- 12.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 12.1.2. ukoliko ponuđač, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu fotokopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 12.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 12.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% vrednosti njegove ponude bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% vrednosti njegove ponude bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiоčevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručiоca ili elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs, tražiti od naručiоca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“ tako što će se upoređivati ukupne ponuđene cene bez PDV-a.

18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima ponuđen kraći rok isporuke, a ukoliko je i to isto, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima ponuđen duži garantni rok, a ukoliko je i to isto, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

19. Poštovanje obaveza koje proizlaze iz važećih propisa

Ponudač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije).

20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač.

21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponudač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail tendermf@uns.ac.rs, **preporučenom poštom sa povratnikom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 11/2014 -
nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe
Katedre za patologiju i Katedre za histologiju

1. Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2. Ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3. Podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4. Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	

	Ime osobe za kontakt:	
--	-----------------------	--

5. Cena i ostali relevantni podaci

Ukupna cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok isporuke i stavljanja u funkciju ponuđenog dobra	___ dana od dana zaključenja ugovora (ne duži od 20 dana)
Garantni rok	___ meseca/i od dana isporuke i stavljanja dobara u funkciju (ne kraći od 6 meseci)
Rok i način plaćanja	Naručilac će, po isporuci i stavljanju dobara u funkciju, isplatiti deo ugovorene cene u iznosu od 700.000,00 dinara sa PDV-om, u roku od 5 dana od dana prijema sredstava od Pokrajinskog sekretarijata za nauku i tehnološki razvoj Autonomne pokrajine Vojvodine, a ostatak ugovorene cene u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra.
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Mesto isporuke	Mesto isporuke i stavljanja u funkciju predmetnog dobra su prostorije Katedre za patologiju i Katedre za histologiju Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:
Dana:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

**broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske
nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju**

Zaključen dana _____, između:

MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

sa sedištem u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad

PIB: 100451043 Matični broj: 08113599

Broj računa: 840-1633666-55, Uprava za trezor,

koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić

(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane

i

.....
sa sedištem u, ulica, PIB:.....

Matični broj:

Broj računa: Naziv banke:.....,

koga zastupa _____

(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

alternativa

*i PODIZVOĐAČA ili GRUPE PONUĐAČA koju čine: (za podizvođača ili svakog od
članova grupe upisati naziv, adresu, sedište, PIB I MB)*

a koju/koga zastupa _____

(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2014. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** koja je naplativa do iznosa od 10% od iznosa iz člana 3. stav 1. ovog ugovora, u slučajevima koji su predviđeni ovim ugovorom.

Sastavni deo ovog ugovora su: poglavlje III konkursne dokumentacije - Vrsta, kvalitet i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija) i *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči i stavi u funkciju dobra određena Specifikacijom, u roku od ____ dana od dana zaključenja ovog ugovora.

Mesto isporuke i stavljanja u funkciju predmetnog dobra su prostorije Katedre za patologiju i Katedre za histologiju Medicinskog fakulteta u Novom Sadu., a konkretno mesto ugradnje određuje lice određeno članom 8. ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 3.

Ukupna cena dobara iz člana 2. ovog ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara iz člana 2. ovog ugovora iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Cena je fiksna.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena i stavljena u funkciju, te da će, po isporuci i stavljanju dobara u funkciju, isplatiti deo ugovorene cene u iznosu od 700.000,00 dinara sa PDV-om, u roku od 5 dana od dana prijema sredstava od Pokrajinskog sekretarijata za nauku i tehnološki razvoj Autonomne pokrajine Vojvodine, a ostatak ugovorene cene u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. stav 3. ovog ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj uniji.

Ukoliko se na dobru koje je predmet ovog ugovora, od dana kada je isporučeno i stavljeno u funkciju, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da otkloni nedostatak najkasnije u roku od 7 dana od prijema reklamacije, ili da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 6.

Garantni rok na predmetno dobro iznosi __ meseca/i.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog ugovora vršiće Vladimir Popović, zaposlen kod Naručioca.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 10.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Sadržan u poglavlju III.

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12) , ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12), _____, daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje
mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju**, podneo
nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac
će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu
konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku
javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u
postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane
učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja
negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica
svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____ u postupku javne nabavke **broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XIII OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 11/2014 - nabavka računara i računarske opreme za osavremenjavanje
mikroskopske nastave za potrebe Katedre za patologiju i Katedre za histologiju

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od _____ **dinara**, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Poverioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Poverilac zahteva;
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2014. godine, u _____.

Redni broj obrasca	
Šifra dobra iz specifikacije Naručioca čiji je ponuđena roba ekvivalent	
Opis komponente/uređaja	

[illegible]

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Strana 31 od 31