

PITANJA I ODGOVORI JN 8/2014

Pitanje:

1. Molimo Vas za konkretan odgovor:
Kako se zovu članovi komisije i na kojoj poziciji rade?
Nismo zadovoljni uopštenim odgovorom!

Odgovor :

1. U konkursnoj dokumentaciji jasno pise ko je lice za kontakt i na koji nacin mozete postavljati pitanja, Zakon o javnim nabavkama nije predvideo da zainteresovano lice komunicira direktno sa članovima Komisije.

Pitanje:

1. Ni u jenom pitanju se ne traži kontakt radi vođenja usmene ili pismene prepiske sa članovima Komisije, vec želja ponuđača da sazna ko je pisao segment
(a) i (b)
objavljenog dokumenta a ko (c) ukupan?
a) tehnička specifikacija
b) uslovi za učešće u postupku
c) ukupan dokument ili Konkursnu dokumentaciju 8/2014.
Gubimo dragoceno vreme i stpljenje

Odgovor :

1. Odgovarajući na Vaš zahtev da vam se dostavi informacija vezana za imena članova Komisije za javnu nabavku br. 8/2014, na kojoj poziciji rade kao i ko je učestvovao u izradi Konkursne dokumentacije, obaveštavamo vas o sledećem:

Komisija za predmetnu javnu nabavku obrazovana je u skladu sačlanom 54 stav 5. i stav 7. važećeg *Zakona o javnim nabavkama* i sačinjavaju je lica zaposlena kod Naručioca, koja nisu u sukobu interesa za predmet javne nabavke.

Sto se tiče informacija o imenima lica imenovanih u Komisiju za javnu nabavku, *Zakon o javnim nabavkama* ne predviđa pravo zainteresovanog lica da zahteva imena članova Komisije za javnu nabavku, niti obavezuje Naručioca da takve informacije daje. Takva informacija nije relevantna za

postupak javne nabavke koja bi se saopštavala potencijalnim ponuđačima niti bilo kojim drugim licima. Takođe, u interesu očuvanja nepristrasnosti i sprečavanja korupcije u postupku javne nabavke, smatramo da je davanje takvih informacija necelishodno i protivno svim načelima postupka javne nabavke, na šta i ukazuje član 21. stav 1. *Zakona o javnim nabavkama*.

Konkursnu dokumentaciju su pripremili članovi Komisije za javnu nabavku, koji su angažovani na poslovima za koje je neposredno vezan predmet javne nabavke, s obzirom da oni na najbolji način mogu da znaju i predvide potrebe Naručioca vezano za nabavku usluga štampanja knjiga i udžbenika, striktno se pridržavajući svih odredbi i načela propisanih u *Zakonu o javnim nabavkama*.

Još jednom ponavljamo, ukoliko su Vam neophodne dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije ili želite da skrenete Naručiocu pažnju na nešto što smatrate spornim, možete se obratiti Naručiocu na način propisan Zakonom o javnim nabavkama i tačkom 14. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu, koji glasi:

„Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.”

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom **„Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 8/2014 – usluge štampanja knjiga i udžbenika ”.**