



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija
za javnu nabavku male vrednosti
broj 6/2015 – elektronska oprema

Decembar 2014

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 6/2015 zavedene pod brojem 08-34/6-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/6-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 6/2015
nabavka elektronske opreme***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Podaci o naručiocu	4
2. Vrsta postupka javne nabavke	4
3. Predmet javne nabavke	4
4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka	4
5. Kontakt (lice ili služba).....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
2. Partije	4
III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA	5
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI.....	11
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	11
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti.....	15
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	16
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	16
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena.....	16
3. Partije	17
4. Ponuda sa varijantama	17
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	17
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	18
7. Ponuda sa podizvođačem	18
8. Zajednička ponuda	18
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	19
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	19
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci	20

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	20
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	20
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	20
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	21
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	21
17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene“	21
Upoređuju se zbirni jedinični cene.....	22
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom	22
19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa	22
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	22
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača	22
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen	23
VII OBRAZAC PONUDE.....	24
1) opšti podaci o ponuđaču	24
2) ponudu podnosi:.....	24
3) podaci o podizvođaču	24
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	25
5) cena i ostali relevantni podaci.....	26
VIII MODEL UGOVORA.....	27
IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	31
X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	32

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 6/2015 Nabavka elektronske opreme, je nabavka elektronske opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 31710000 - elektronska oprema

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Biljana Božin
E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 6/2015 Nabavka elektronske opreme, je nabavka elektronske opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 31710000- elektronska oprema

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA

Br. Poz.	Opis	J.m.	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
1	<p>Termostat</p> <p>Termostat sa hlađenjem temperaturni radni opseg od -30 do +60°C. Tačnost: $\pm 0,1$ °C. Stabilnost : bolja od $\pm 0,05$°K. Skala: 0,1 °C. Rad na neizmenicnom naponu od 230V / 50Hz. Snaga kompresora: 220W. Snaga grejanja: 1100W (jedan grejač). Ukupna snaga potrošnje: 1400W. Pritisak pumpe: max 300mBar. Maksimalni protok pumpe: 7 litara u minuti. Zapremina kupatila: 5L. Otvor kupatila: 85 x 140 mm. Dubina kupatila: 150mm. Prilagodjeno CE regulativama.</p> <p>Gas za hlađenje –ekološki neškodljiv. Elektronski kontrolisano dostizanje zadate temperature preko mikrokontrolera. Mogućnost termostatiranja eksternog sistema. RS232, Softver za povezivanje na PC. Sistem za detekciju nivoa rashladnog fluida kao i kompletno pražnjenje rashladne tečnosti iz kupatila. Niski nivo buke. Ispust protiv prepunjavanja rashladne komore.</p> <p>Materijal kupatila nerđajući čelik, unutrašnjost kupatila – hromirani elementi za hlađenje..</p> <p>Poreklo EU</p>	kom		
2	<p>Centrifuga:</p> <p>Centrifuga sa hlađenjem sa mikroprocesorskim sistemom kontrole i upravljanja, sa digitalnim multifunkcionalnim ekranom, sistemom za zaključavanje rotora, sa izmenljivim rotorima i “Auto-Lock® III Rotor System”- sistemom postavljanja rotora koji omogućava laku i brzu izmenu rotora i smanjuje mogućnost kontaminacije,</p> <p>brzo podešavanje parametara rotora za različite zapremine kive sa tačnim preračunavanjem brzine u RCF, sistemom za detekciju imbalance, 6 programa sa direktnim pristupom; podešavanje temperature u opsegu -10°C do +40°C, sa tasterom za aktiviranje funkcije “precooling” (predhlađenje), sopstvenim rashladnim sistemom po standardu CFC Free, da poseduje funkciju pulsnog ili kratkog rada (“motor radi dok je taster pritisnut”), sa programiranjem stepena ubrzanja u 9 koraka i usporenja u 10 koraka, programibilnim tajmerom sa opsegom do 9 sati, 99 minuta ili kontinualno, sa nivoom buke koji ne prelazi 61 dBA pri maksimalnom broju obrtaja, da poseduje sertifikovani sistem biokontaminacije, da poseduje izbor jezika, da se poklopac otključava</p>	kom		

Br. Poz.	Opis	J.m.	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
	<p>motorizovano - automatski, da je maksimalna potrošnja 1950 W na 230V, odnosno da je maksimalna jačina grejanja (BTU/h) na 230V- 6653 jedinica. "ClickSeal® Bucket Sealing System" - poklopci za kivete za swing-out rotore od polietilena, otporni na hemikalije sa zaptivkama.</p> <p>Potrebno je da težina centrifuge ne prelazi 116 kg kao i da visina centrifuge ne prelazi 90cm pri otvorenom poklopcu. Centrifuga treba da podleže standardima IEC 61010-1, IEC 61010-202, IEC 61010-2-101, EN 292, EN 61326, EN55011B, ISO 13485.</p> <p>Sertifikati : UL listed, CSA certified, CE marked, IVD compliant, Sertifikovana Bio Sigurnost</p> <p>Centrifuga se isporučuje sa rotorima sledećih karakteristika:</p> <p>Slobodno rotirajući rotor sa brzinom minimalnom od 4700 rpm, minimalne zapremine od 750ml, sa 4 nosača i kao i odgovarajućim adapterima za sledeće:</p> <p>Za epruvete zapremine 50ml (conical tube Ø 29,5mm visine 120mm), 28 mesta x 50 ml</p> <p>Za epruvete zapremine 15ml (conical tube Ø 17mm visine 122mm), 56 mesta x 15 ml</p> <p>Za mikrotitracione ploče (uključujući 4 tacne i podloške), 4 mesta za "Standard Microplate" ili 1 mesto za "Deep well plate" H max 60 mm</p> <p><u>Rotor sa fiksnim uglom 45°</u> I brzinom minimalnom od 15200rpm, sa 48 mesta za epruvete od 2ml, sa setom adaptera za PCR epruvete od 0,2ml i 48 mesta, max dim. epruveta Ø5mm, dužina 20mm,</p> <p>sa setom adaptera za mikroeprovete od 0,5ml, 48 mesta, max dim. epruveta Ø8mm i dužine 44mm i</p> <p>sa setom adaptera za mikroeprovete od 0,25ml, 48 mesta, max dim. epruveta Ø6mm i dužine 46mm.</p> <p>Zemlja porekla uređaja - EU .</p>			
3	<p>Komora sa forsiranom cirkulacijom vazduha:</p> <p>Inkubatorska komora sa hlađenjem kompresorom i forsiranom cirkulacijom vazduha treba da ima sledeće karakteristike :</p> <p>Kontrolu vazdušne cirkulacije od 10% do maksimalne vrednosti od 100%. Automatsku dijagnostiku greške u radu. Dva senzora PT100 klase A sa kolom od 4 provodnika za nadgledanje rada komore i kontrolu temperature. Kompresor za hladjenje i grejanje bez CFC gasa. Gas koji koristi R134a. Komoru koja je konstruisana da ne poseduje mogućnost sušenja uzoraka pri hlađenju. Digitalni tajmer (1 minut do 99 dana). Unutrašnja zapremina komore min. 449 litara, sa unutrašnjim</p>	kom		

Br. Poz.	Opis	J.m.	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
	<p>staklenim vratima, sa spoljašnjim vratima koja se zaključavaju u dve tačke. Komora treba da je u celosti napravljena od nerđajućeg čelika 1.4301(ASTM304). Sa PID mikroprocesorskim kontrolerom koji poseduje dva kolor TFT displeja osetljivih na dodir. Parametri koji mogu da se podešavaju: temperatura, brzina ventilatora, programiranje rada vremena, vremenske zone, setovanje letnjeg i zimskog režima rada. Mogućnost povezivanja uređaja na ETHERNET mrežu, podešavanje i kontrolisanje komore sa računara putem AtmoCONTROL softvera ili USB priključka. Rezolucija displeja za podešavanje temperature 0.1 °C. Temperaturni opseg : -12 °C , +60 °C. Uz uređaj je nophodno isporučiti kalibracione sertifikate za temperature +10 °C i +37 °C. Uređaj treba da čuva isprogramirani program pri nestanku struje. Uređaj treba da ima audio i vizuelni alarm. Sa temperaturnim monitorom TWW , temperaturni graničnik protekcione klase 3.3. Mehanički temperaturni graničnik TB, protekcione klase 1 po standardu DIN 12880 za isključenje uređaja u slučaju probijanja opsega za 10 °C. Kontrola brzine ventilatora. Maksimalna potrošnja od 1200W na 230V. Maksimalno opterećenje radne komore do 200kg. Visoko efikasan sistem odmrzavanja. Podešavanje jezika upravljanja (Engleski...). Mogućnost kalibracije u tri vrednosti temperature po izboru. Integrisana zaštita od pregrevanja i prehladenja aparata koja isključuje na vreme grejače ili kompresor za hladjenje. Aparat treba da poseduje CE sertifikat. Aparat isporučiti sa 6 rešetki i 6 perforiranih polica od nerđajućeg čelika . Zemlja porekla uređaja treba da je EU .</p>			
4	<p>Magnetna mesalica: Magnetna mešalica sa grejanjem, digitalnim displejem za prikaz brzine od 30-1400 rpm i greskom od ±1%, prikaz temperature (preciznost ±1C°) , sa eksternom temperaturnom kontrolom (čelični temperaturni senzor Pt 1000) i poboljšanjem preciznosti na ±0.2C° , temperatura grejne ploče 20-300C°, sa zaštitom od pregrevanja ploče u slučaju kada sensor nije uronjen u medijum , prečnik grejne ploče Ø 145mm, max.kapacitet mešanja (H2O) 20 Litara, maksimalna težina koju uređaj trpi je 25 kg , grejna snaga 800W. Uređaj sa signalnom lampicom o zagrejanosti ploče iznad 50 °C koja svetli i kada je uređaj isključen zbog zaštite korisnika od povreda na radu, sa analognim i digitalnim RS-232 interfejsom za povezivanje sa računarom pomoću softvera. Kontrola temperature je preko mikro kontrolera. Materijal ploče -</p>	kom		

Br. Poz.	Opis	J.m.	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
	silumin presvučen sa keramikom. Sa stalkom i klemom za fiksiranje temperaturnog senzora za stalak. Blok adapter konkavni za grejanje balona sa okruglim dnom. Posuda za grejanje presvučena teflonom zapremine od 2000 ml. Posuda za grejanje ulja max temperature 250 C° zapremina 1000 ml. Klasa zaštite - prema DIN EN 60529 - IP 32. Zemlja porekla uređaja - EU .			
5	Aparat za merenje gustine: Rucni aparat sa kofercicom u kome se nalaze 2 baterije za napajanje aparata, 3 standarda za gustinu od 6ml, 5 salveta za ciscenje, dve plasticne pipete, dve vijale sa poklopcem na zavrtnje, CD sa uputstvima, korisnicko uputstvo. opseg rada 0.000-2.0000 g/cm3, preciznosti ± 0.0001 g/cm3, rezolucije 0.0001 g/cm3 Uslovi radne temperature 5-35°C Temperatura skladistenja -20°-70°C Preciznost merenja temperature $\pm 0.2^\circ\text{C}$ Ekran LCD sa pozadinskim osvetljenjem Materijal izrade: kuciste od poliestera, merna celija od borosilikatnog stakla, ostali delovi od PTFE i PP Tezina uredjaja oko 360g Vreme potrebno za merenje jednog uzorka 1-10min Interna memorija sa skladistem za 1100 rezultata Interfejs za povezivanje sa racunarom preko IR komunikacije sa PC racunarom ili stampacem Napajanje uredjaja sa dve AAA baterije (LR03) od 1,5V sa kojima moze da radi do 90 sati (bez upotrebe pozadinskog osvetljenja) Aparat isporuciti sa sledecim dodacima: Zastitna futrola za aparat od kompozitne gume koja ne pokriva IR senzore i ne utice na komoditet koriscenja aparata ne dozvoljavajuci da dodje do ostecenja kucista uredjaja i tako mu produzujuci radni vek eksploatacije. IR (infracrveni) adapter sa prikljuckom RS232 (D-SUB 9) kako bi instrument komunicirao sa PC racunarom uz koriscenje odgovarajuceg software-a. LabX Direct software za povezivanje aparata na PC racunar sa prenosom merenih rezultata i kalibracija direktno u Microsoft Exel tabelu i drugim slicnim Windows proizvodima. Program mora da omogucava izbor koje podatke treba preneti na racunar i u kojem obliku.	kom		
6	Vodeno kupatilo: Vodeno kupatilo od nerđajućeg čelika 1.4301 (ASTM 304) hemijski rezistentnog , zapremine 45 litara, sa	kom		

Br. Poz.	Opis	J.m.	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
	<p>mikroprocesorskom kontrolom i cirkulacionom pumpom koja može da se uključuje i isključuje po potrebi , tajmerom (1 min. - 999 h), digitalni displej za podešavanje: temperature u opsegu od 10-95°C (rezolucija podešavanja od 0.1 °C) , vremena, alarma.</p> <p>Sa dva Pt100 senzora klase A</p> <p>Sa PID mikroprocesorskim kontrolerom</p> <p>Sa Peltier-ovim elementom za regulaciju radne temperature u opsegu ispod ambijentalne temperature ali ne ispod +10 °C .Sa šejkerom frekvencije kretanja(horizentalno, napred-nazad) od 35-160 o/min sa kosim poklopcem za dreniranje kondenzata – odgovarajućim za vodeno kupatilo sa šejkerom, sa stalkom za epruvete Ø18mm-180 mesta.</p> <p>Sa kontrolom nivoa tečnosti u kupatilu.Tri nivoa zaštite od pregrevanja .</p>			
7	<p>SUŠNICA:</p> <p>Velicina radne komore 449l, dimenzije 1040 X 720 X 600mm</p> <p>Spoljne dimenzije 1224 X 1247 X 784mm</p> <p>Maksimalno opterećenje radnog prstora 300kg</p> <p>Radni prostor izradjen od nerđajućeg celika 1.4301(ASTM304)</p> <p>Radna komora sa bravom koja se zaključava u dve tacke</p> <p>Tezina aparata od 170 kg</p> <p>Da je proizveden na teritoriji EU i poseduje CE sertifikat</p> <p>Radni opseg temperature min 10°C iznad ambijentalen temperature do +300°C</p> <p>Maksimalna potrošnja aparata 5800W a napajanje iz mreze trofazno 400V (±10%) na 50Hz</p> <p>Vazдушna cirkulacija sa dve tihe turbine sa mogućnošću podešavanja u koracima od 10% snage za svaki segment individualno</p> <p>Podesivost dopremanja svežeg predgrejanog vazduha od spolja i to u koracima od po 10% nezavisno za svaki segment.</p> <p>Kontrola aparata sa adaptivnim mikrokontrolerom sa pokazivanjem podataka na dva kolor TFT ekrana</p> <p>Auto dijagnostika uređaja prilikom rada</p> <p>Očitavanje temperature sa dva Pt100 senzora sa 4-zicanom konekcijom</p> <p>Digitalni tajmer sa odbrojavanjem podesiv od 1min do 99 dana</p> <p>Podešavanje različitih parametara preko upravljačke konzole (nacin pok. temp, brzina rada ventilatora, pozicija flapsova za ventilaciju, programiranje vremena,</p>	kom		

Br. Poz.	Opis	J.m.	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
	vremenske zone) Postavljanje rampe da se vreme rada odbrojava tek od trenutka dostizanja zadate temperature Obavezan softver koji omogucava manipulaciju podacima povezivanje na ethernet ili usb port ka racunarima Jezik ispisa komandi na aparatu Engleski i Nemacki Digitalni ekran sa pokazivanjem temperature u rezoluciji od 0,1°C do 99,99°C rezolucije od 0,5°C za temperature od 100°C pa na vise. Mogucnost kalibracije temperature na aparatu u tri tacke po sopstvenom izboru Memorisanje radnog programa u slucaju nestanka glavnog napajanja Obavezan sertifikat izdat za temperaturu od 160°C Aparata sa zvucnim i vizuelnim alarmom Monitoring prekoracenja zadate temperature TWW klase 3.1 i podesivi temperaturni limiter TWB klase 2 sa pokazivanjem na multifunkcionalnom ekranu Mehanicka zastita od pregrevanja aparata TB klase 1 prema standardu DIN 12880 koja iskljucuje grejace Interior aparata od celika pristupacan za ciscenje Uz aparat isporučiti sledeće: Unutrasne osvetljenje 2 X 15W Monitoring rada ventilatora Radni temperaturni sertifikat za standardne tri tacke (+100°C, +160°C i +220°C) Resetka od nerdjajućeg celika 6 kom. Perforirana polica od nerdjajućeg celika 6 kom.			
	UKUPNO:			

Zbir jediničnih cena bez PDV-a: _____ dinara

Zbir jediničnih cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Uz ponudu ponuđač je dužan da dostavi izvod iz kataloga na srpskom ili engleskom jeziku za svaku poziciju iz ponude kojom dokumentuje tražene karakteristike. Svaki izvod mora biti jasno obeležen rednim brojem iz ponude kako bi se znalo na koju poziciju se izvod odnosi, kao i da tačno budu obeleženi podaci koji predstavljaju dokaz da ponuđeni proizvodi ispunjavaju tražene karakteristike. Ponuđena dobra - elektronska oprema moraju zadovoljiti kvalitet definisan u tehničkoj specifikaciji naručioca u suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
- 1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1. Poslovni kapacitet:

a.) Ponudjac mora biti sertifikovan prema sledecem standardu:

Sistem menadzmenta kvalitetom ISO 9001-2008

DOKAZ : dostavljanje fotokopiju navedenog sertifikata

2. Kadrovski kapacitet

Da ponuđač ima :

a) Četiri zaposlena

DOKAZ: a) Dostaviti fotokopije radnih knjižica odnosno M obrasce prijave na osiguranje

3. Tehnički kapacitet

-da ponuđač ima najmanje dva vozila

DOKAZ: a) Dostaviti očitane saobraćajne dozvole (ukoliko je vozilo kupljeno na lizing - dostaviti i ugovor o lizingu)

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, kao i overena kod nadležnog državnog organa.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača, overenu pečatom i overenu kod nadležnog državnog organa.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 6/2015 – nabavka elektronske opreme, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine;

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod drugog nadležnog organa), kao i svakog ponuđača iz grupe ponuđača **ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,**

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 6/2015 – nabavka elektronske opreme ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod drugog nadležnog organa).

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 6/2015 - nabavka elektronske opreme - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 12.01.2015. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude ukoliko mu je to potrebno.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava tehničke specifikacije iz poglavlja III i IV će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom,
2. i dokaze o ispunjenosti **dodatnih uslova**, i to:

1. Poslovni kapacitet:

a.) Ponudjaci mora biti sertifikovan prema sledecem standardu:

Sistem menadzmenta kvalitetom ISO 9001-2008

DOKAZ : dostavljanje fotokopiju navedenog sertifikata

2. Kadrovski kapacitet

Da ponuđač ima :

a) Četiri zaposlena

DOKAZ: a) Dostaviti fotokopije radnih knjižica odnosno M obrasce prijave na osiguranje

3. Tehnički kapacitet

-da ponuđač ima najmanje dva vozila

DOKAZ:a) Dostaviti očitane saobraćajne dozvole (ukoliko je vozilo kupljeno na lizing - dostaviti i ugovor o lizingu)

3. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
4. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
5. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku broj 6/2015 - nabavka elektronske opreme - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 6/2015 - nabavka elektronske opreme - NE OTVARATI ” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 6/2015 - nabavka elektronske opreme - NE OTVARATI ” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku broj 6/2015 - nabavka elektronske opreme - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara iznosi 20 dana od dana zaključenja ugovora.

Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 6/2015 – elektronske opreme

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **pre zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponudene cene“

Upoređuju se zbirovi jediničnih cena bez PDV-a.

18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**)

20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail tendermf@uns.ac.rs, **preporučenom pošiljkom sa povratnicom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 6/2015
nabavka elektronske opreme

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok isporuke	20 dana
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti **broj 6/2015**

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka 6-2015 - elektronske opreme
za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je
zavedena kod Naručioca dana _____. 2015. godine pod brojem _____ i postupku javne nabavke
male vrednosti **broj 6/2015** - elektronske opreme

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora,
položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i
troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanja
grešaka u garantnom roku** koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne ponuđene cene (bez
PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: poglavlje III - Vrsta, kvalitet i opis dobara konkursne
dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija).

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u količinama određenim zahtevom Naručioca, u roku od 20 dana od dana prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2.

Mesto isporuke predmetnih dobara Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora iznosi _____dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora iznosi _____dinara sa PDV-om.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 12 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 12 meseci. Garantni rok je ____ meseci od dana isporuke.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika i istog kvaliteta.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1., člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.12.2015. godine ili do utroška sredstava u iznosu od 3.000.000 dinara bez pdv odnosno 3.600.000 dinara sa pdv.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih relevantnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da sporove nastale iz ugovora ili povodom njega rešavaju sporazumno. Ukoliko to ne bude postignuto, nadležan je zakonom stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 11.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
Dekan**

prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), ponuđač _____
daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 6/2015** – nabavka elektronske opreme podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.