



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: dekanmf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku male vrednosti***

***broj 17/2014- adaptacija Zavoda za fiziologiju na  
3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu***

***mart 2014. godine***

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 17/2014 zavedene pod brojem 08-34/17-1/781 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/17-2/782, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI .....	4
1. Podaci o naručiocu .....	4
2. Vrsta postupka javne nabavke .....	4
3. Predmet javne nabavke .....	4
4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka .....	4
5. Kontakt (lice ili služba) .....	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
2. Partije .....	4
III VRSTA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA .....	5
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	16
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA .....	16
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti .....	19
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	20
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	20
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena .....	20
3. Partije .....	21
4. Ponuda sa varijantama .....	21
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	21
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač .....	22
7. Ponuda sa podizvođačem .....	22
8. Zajednička ponuda .....	22
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude .....	23
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	23
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci .....	23

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	24
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	25
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	25
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	25
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	26
17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ ekonomski najpovoljnija ponuda“ .....	26
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom.....	26
19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa .....	27
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica .....	27
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	27
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen .....	28
VII OBRAZAC PONUDE.....	29
1)opšti podaci o ponuđaču .....	29
2) ponudu podnosi: .....	29
3) podaci o podizvođaču .....	29
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi.....	30
5) cena i ostali relevantni podaci.....	31
VIII MODEL UGOVORA.....	32
IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	37
X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	38
XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA .....	39

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Internet stranica: [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

### **5. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Lazar Čolić  
E - mail adresa: [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs).

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu – 45262700 - Adaptacija zgrada

### **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### **III VRSTA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA**

Predmer radova na adaptaciji prostorija na trećem spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu – javna nabavka broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu (sa obrascem strukture cene).

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
<b>I.</b>	<b><u>DEMONTAŽA I RUŠENJE</u></b>					
I.1.	Demontaža postojećih svetiljki u učionicama i hodniku i odlaganje na privremenu deponiju van objekta. U cenu ulaze sve skele i platforme potrebne za izvršenje radova.					
	Obračun je po komadu svetiljke.	kom	36,00			
I.2.	Demontaža unutrašnjih jedinica klima uređaja split sistema postavljenih u učionicama koje se adaptiraju. Klime se odlažu u prostor unutar objekta određen od strane investitora. U cenu ulaze sve skele i platforme potrebne za izvršenje radova.					
	Obračun je po komadu unutrašnje jedinice klime.	kom	10,00			
I.3.	Demontaža školskih tabli iz učionica koje se adaptiraju i odlaganje na mesto unutar objekta koje odredi investitor.					
	Obračun je po komadu.	kom	4,00			
I.4.	Demontaža drvenih zidnih obloga iz učionica i odlaganje na privremenu deponiju van objekta.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	19,89			
I.5.	Demontaža svih utičnica i prekidača u hodniku i učionicama koje se adaptiraju. Uklonjeni elementi odlažu se na deponiju van objekta.					
	Obračun je po komadu.	kom	42,00			

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
I.6.	Demontaža POK kanalica u učionicama i hodniku i odlaganje na deponiju van objekta. Kanalice su raznih dimenzija, izvedene od aluminijuma i plastike. U cenu ulaze sve skele i platforme potrebne za izvršenje radova.					
	Obračun je po m kanalice.	m	432,00			
I.7.	Uklanjanje svih postojećih kablova iz hodnika i učionica. Kablovi koji se uklanjaju su od utičnica, prekidača, računarske mreže i telefonije. Demontiraju se svi kablovi koji su bili u kanalicama iz pozicije I.5. Kablovi se odnose na privremenu deponiju van objekta. U cenu ulaze sve skele i platforme potrebne za izvršenje radova.					
	Obračun je po m kablo.	m	1.600,00			
I.8.	Demontaža postojećeg spuštenog plafona u hodniku. Spušteni plafon je izveden od roštilja od drvenih letvica na visilicama i šper-ploča i gipsanih ploča kao ispune. Uklonjeni delovi se odnose na privremenu deponiju van objekta. U cenu ulaze sve skele i platforme potrebne za izvršenje radova. U stepenišnom delu koristi se skela koja je zasebno opisana u poziciji II.1.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	297,45			
I.9.	Demontaža sanitarnih blokova u učionicama koje se adaptiraju. Sanitarni blok se sastoji od umivaonika, sifona i slavine.					
	Obračun je po sanitarnom bloku.	kom	8,00			
I.10.	Demontaža podne obloge od linoleuma i vinaza u učionicama koje se adaptiraju. Pozicijom je obuhvaćeno i struganje cementne košuljice od lepka kojim je linoleum bio pričvršćen za pod. Demontirana podna obloga se odlaže na privremenu deponiju van objekta.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	145,67			

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
I.11.	Demontaža limenih ventilacionih cevi iz hodnika. Cevi su dimenzija 0,20x0,30 m, dužine 2,00 m, lučno savijene i pričvršćene za delove u zidu i plafonu. Demontirane cevi se odnose na privremenu deponiju van objekta. U cenu ulazi platforma potrebna za izvršenje radova.					
	Obračun je po komadu.	kom	2,00			
I.12.	Obijanje postojećih keramičkih pločica sa zidova i podova u učionicama koje se adaptiraju i odnošenje šuta na privremenu deponiju van objekta.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	40,96			
I.13.	Probijanje otvora u zidu od opeke d=25 cm i transport šuta na privremenu deponiju van objekta. Pozicijom je obuhvaćeno postavljanje podupirača sa obe strane zida za prihvatanje međuspratne konstrukcije do izrade nadvratne grede.					
	Obračun je po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	2,75			
I.14.	Utovar i transport šuta sa privremene deponije na gradsku deponiju. Transport vršiti kamionom sa sandukom zapremine 7 m <sup>3</sup> ili više.					
	Obračun je po turi prevoza.	tura	4			
	<b>Ukupno DEMONTAŽA I RUŠENJE</b>					
<b>II.</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>					
-	Sav upotrebljeni materijal za zidanje mora odgovarati zahtevima važećih propisa i standarda.					
-	U cenu je uračunat sav rad, alat, materijal sa rasturom, transport, pokretne i nepokretne skele, šabloni za zidanje svodova, lukova i kružnih zidova, svi doprinosi i svi drugi izdaci po važećim propisima za strukturu cena.					
-	Svi zidovi malterišu se slojem grubog i finog maltera sa prethodnim prskanjem cementnim mlekom zidnih površina.					

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
II.1.	Spravljanje maltera i krpljenje šliceva nakon izvođenja instalaterskih radova.					
	Obračun je po m.					
	- šlicevi širine do 10 cm	m	55,00			
	- šlicevi širine preko 10 cm	m	18,00			
II.2.	Spravljanje maltera i popravka zidova na mestima gde su obijene keramičke pločice.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	30,72			
II.3.	Spravljanje maltera i obrada novoformiranog otvora u nosivom zidu. Zid se obrađuje u širini od 25 cm.					
	Obračun je po m.	m	9,50			
II.4.	Nabavka materijala i popravka cementne košuljice oštećene prilikom skidanja linoleuma i podnih keramičkih pločica. Košuljica se popravljala reparaurnim sredstvima proizvođača HGP, Mapei, Sika i sl.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	155,91			
II.5.	Nabavka materijala i izrada betonskih ležišta za prihvatanje čeličnih nadvratnih I nosača na mestu formiranja novog otvora. Ležišta su dimenzija 0,12x0,30x0,15 m i izvode se od betona MB20. U svakom ležištu ugrađuju se po dva U ankera f12 za povezivanje I nosača i jastuka, u svemu prema detalju iz projekta. Cenom je obuhvaćen kompletan materijal, rad i potrebni podupirači i oplata.					
	Obračun je po izvedenom ležištu.	kom	4,00			
	<b>Ukupno ZIDARSKI RADOVI</b>					
<b>III.</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>					
	Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati zahtevima važećih propisa i standarda.					



	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
III.1.	Nabavka i ugradnja čeličnih nosača I-300, dužine 4,50 m. Nosači se ugrađuju na betonska ležišta iz pozicije II.5, u svemu prema detalju iz projekta. Pozicijom je obuhvaćeno kajlovanje i učvršćivanje nosača do potpunog preuzimanja tereta nosećeg zida koji se uklanja. Nosači moraju biti premazani antikorozivnim premazima.					
	Obračun je po komadu.	kom	2			
	<b>Ukupno BRAVARSKI RADOVI</b>					
<b>IV.</b>	<b><u>TESARSKI RADOVI</u></b>					
IV.1.	Nabavka i montaža cevne skele koja služi za demontažu postojećeg spuštеног plafona i montažu novog spuštеног plafona i svetiljki u stepenišnom delu hodnika. Skela se postavlja od prizemlja do trećег sprata objekta uz stepenišne krakove i preko njih.					
	U najvišem delu skela je visine 13,00 m, a u najnižem delu 2,50 m. Skelu montirati tako da se obezbedi bezbedan prolaz korisnika prostorija na nižim spratovima i ne ometa nastava i rad na fakultetu. Po završetku radova skela se demontira i odnosi.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> plafona koji se renovira.	m <sup>2</sup>	44,58			
	<b>Ukupno TESARSKI RADOVI</b>					
<b>V.</b>	<b><u>IZOLATERSKI RADOVI</u></b>					
-	Izolaterski radovi se izvode u svemu prema normama i standardima. Hidroizolacija se postavlja na svim pozicijama gde je prisustvo vode i njeno delovanje stalnog karaktera, ili tamo gde je potrebno zaštititi materijal prilikom postavljanja obloge koja pri ugradnji mora sadržati vodu.					
V.1.	Premazivanje zidova i podova hidroizolacionim premazom tipa „Sikalastic - 200W“ u delovima gde se renoviraju sanitarni blokovi.					

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	20,48			
	<b>Ukupno IZOLATERSKI RADOVI</b>					
<b>VI.</b>	<b><u>KERAMIČARSKI RADOVI</u></b>					
VI.1.	Nabavka i ugradnja nekliznih podnih keramičkih pločica. Pločice su I klase, od granitne keramike u svetlo svom tonu, dimenzija 30x30 cm ili sl. Pločice se postavljaju u lepku, sa krstićima debljine 3 mm i fuguju fug masom tipa „Ceresit“ u tonu koji odgovara boji izabranih pločica. Cenom je obuhvaćen sav potreban materijal i rad.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	145,67			
VI.2.	Nabavka keramičkih pločica i izrada sokle visine 10 cm od pločica iz prethodne pozicije u svim prostorijama u kojima se postavljaju podne keramičke pločice. Sokla i fug masa moraju odgovarati odabranima iz prethodne pozicije. Sokla se postavlja u lepku i fuguje fug masom.					
	Obračun je po m.	m	80,18			
VI.3.	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica. Pločice su I klase, domaćih proizvođača, dimenzija 25x33 cm, u tonu po izboru Investitora. Pločice se postavljaju u lepku, sa krstićima debljine 1 mm i fuguju fug masom tipa „Ceresit“ u tonu koji odgovara boji izabranih pločica. Cenom je obuhvaćen sav potreban materijal i rad.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	12,29			
	<b>Ukupno KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>VII.</b>	<b><u>MOLERSKI RADOVI</u></b>					
VII.1.	Krpljnje svih manjih rupi i manjih šliceva nastalih prilikom demontaže postojeće opreme glet masom i gipsom. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
	Obračun je po radnom času.	rč	16,00			
VII.2.	Gletovanje zidova i plafona na mestima gde su vršena krpljenja malterom i na mestima postavljanja gips-kartonskih ploča. Gletuje se u dva i tri sloja, do potpunog poravnania površine. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po m i m <sup>2</sup> .					
	- šlicevi	m	73,00			
	- gips-kartonske ploče	m <sup>2</sup>	35,40			
VII.3.	Bojenje plafona u učionicama belom poludisperzivnom bojom u dva sloja, uz prethodno nanošenje podloge. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	145,67			
VII.4.	Bojenje zidova u učionicama disperzivnim, vodoperivim bojama uz prethodno nanošenje podloge, u dva sloja u tonu po izboru Investitora. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	255,54			
VII.5.	Bojenje zidova u hodniku masnim bojama uz prethodno nanošenje podloge, u dva sloja u tonu po izboru Investitora. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	394,38			
VII.6.	Bojenje radijatorskih cevi i rebara belom bojom uz prethodno šmirglanje i pripremanje površine. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po m i m <sup>2</sup> .					
	- radijatorske cevi	m	125,04			
	- rebra radijatora	m <sup>2</sup>	23,20			

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
VII.7.	Bojenje unutrašnje stolarije belom bojom uz prethodno šmirglanje i pripremanje površine. Pozicija obuhvata bojenje krila i štokova u kompletu. Cenom obuhvatiti sav materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po komadu.					
	- jednokrilna vrata	kom	33			
	- dvokrilna vrata	kom	4			
	<b>Ukupno MOLERSKI RADOVI</b>					
<b>VIII.</b>	<b><u>GIPSARSKI RADOVI</u></b>					
VIII.1.	Nabavka materijala i izrada spuštеног plafona od mineralni laminiranih ploča tipa „AMF -Star“ sa podkonstrukcijom sistem C u hodniku trećeg sprata. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	297,45			
VIII.2.	Oblaganje vidljivih vodovodnih i kanizacioni cevi kao i čeličnih nadvratnih greda gips-kartonskim pločama debljine d=12,5 mm. Ploče se postavljaju na aluminijumsku podkonstrukciju. Oko cevi i greda formirati kutije pravilnog oblika, a na ivice postaviti aluminijumske protivudarne ugaone lajsne.					
	Obračun je po m <sup>2</sup> razvijene površine kutije.	m <sup>2</sup>	30,41			
	<b>Ukupno GIPSARSKI RADOVI</b>					
<b>IX</b>	<b><u>ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</u></b>					
IX.1.	Nabavka i ugradnja rebrastih creva – bužira različitih prečnika u učionicama koje se renoviraju. Creva se postavljaju radi kasnijeg provlačenja kablova nakon utvrđivanja konačne opreme. Cenom obuhvatiti kompletan materijal i rad kao i skele i platforme potrebne za izvršenje pozicije.					
	Obračun je po m.					

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
	- f 16/10	m	48,00			
	- f 20/10	m	25,00			
	- f 25/17	m	18,00			
	- f 40/17	m	18,00			
IX.2.	Nabavka i ugradnja kablova u bužire obračunate u prethodnoj poziciji.					
	Obračun je po m.					
	- PP/R	m	120,00			
	- PP/Y	m	150,00			
	- GG/1	m	150,00			
	- J-H(ST)-H	m	280,00			
IX.3.	Nabavka i ugradnja modularnih dozni sa pripadajućim maskama, konektorima i prekidačima tipa „Legrand – Niloe“ u beloj boji ili sl.					
	Obračun je po komadu.	kom	42			
IX.4.	Nabavka i montaža ugradne plafonske fluo svetiljke 60x60 cm tipa 4x18W sa elektronskom prigušnicom i širokougaonim odsjajnikom rasterskog tipa. Cenom obuhvatiti sav prateći materijal, sijalice i ostalo, kao i potrebne skele i platforme.					
	Obračun je po komadu.	kom	41			
IX.5.	Nabavka i montaža nadgradne plafonske fluo svetiljke 60x60 cm tipa 4x18W sa elektronskom prigušnicom i širokougaonim odsjajnikom rasterskog tipa. Cenom obuhvatiti sav prateći materijal, sijalice i ostalo, kao i potrebne skele i platforme.					
	Obračun je po komadu.	kom	22			
IX.6.	Nabavka i montaža nadgradne plafonske fluo svetiljke 30x120 cm tipa 2x36W sa elektronskom prigušnicom i širokougaonim odsjajnikom rasterskog tipa. Cenom obuhvatiti sav prateći materijal, sijalice i ostalo, kao i potrebne skele i platforme.					
	Obračun je po komadu.	kom	3			
	<b>Ukupno ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
<b>X.</b>	<b><u>VODOVOD I KANALIZACIJA</u></b>					
X.1.	Čepiranje postojećih priključaka vodovoda i kanalizacije na mestima gde se ukidaju sanitarni blokovi. Čepira se po jedna vodovodna i jedna kanalizaciona cev u blizini vertikalne, sa demontažom postojeće instalacije iz zida. Cenom je obuhvaćen kompletan rad i materijal.					
	Obračun je po sanitarnom bloku.	kom	4			
X.2.	Nabavka materijala i izrada novih instalacija vodovoda i kanalizacije u sanitarnim blokovima koji se zadržavaju. Novu instalaciju izvesti od PVC cevi i ugraditi sve potrebne ventile. Pozicija obuhvata i demontažu postojeće instalacije do vertikalne i odnošenje otpada na deponiju van objekta.					
	Obračun je po sanitarnom bloku.	kom	4			
X.3.	Nabavka i montaža lavabo tipa „INES 500“ proizvođača „Keramika Mladenovac“. Pozicijom je obuhvaćena nabavka i ugradnja svog pripadajućeg pomoćnog materijala i čvrstog sifona.					
	Obračun je po kompletu.	kom	4			
X.4.	Nabavka i montaža ugradne slavine tipa „Minoti standard STH 6885“.					
	Obračun je po komadu.	kom	4			
	<b>Ukupno VODOVOD I KANALIZACIJA</b>					
<b>XI.</b>	<b><u>GREJANJE</u></b>					
XI.1.	Demontaža radijatora za potrebe molersko-farbarskih radova. Radijatori se odlažu unutar prostorije.					
	Obračun je po komadu.	kom	18			
XI.2.	Montaža postojećih radijatora nakon završenih molersko-farbarskih radova. Cenom obuhvatiti nabavku i ugradnju novih ventila sa termo glavama.					
	Obračun je po komadu.	kom	18			
	<b>Ukupno GREJANJE</b>					

	Predmet JN	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5 (3h4)	6 (5hPDV)
	<b><u>REKAPITULACIJA</u></b>					
<b>I.</b>	<b>DEMONTAŽA I RUŠENJE</b>					
<b>II.</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>					
<b>III.</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>					
<b>IV.</b>	<b>TESARSKI RADOVI</b>					
<b>V.</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>					
<b>VI.</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>VII.</b>	<b>MOLERSKI RADOVI</b>					
<b>VIII.</b>	<b>GIPSARSKI RADOVI</b>					
<b>IX.</b>	<b>ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>X.</b>	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>					
<b>XI.</b>	<b>GREJANJE</b>					

UKUPNO bez PDV-a \_\_\_\_\_

UKUPNO sa PDV-om \_\_\_\_\_

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponudjač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 4.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 3.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 3.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

## IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Izvođač je dužan da izvede predmetne radove u svemu u skladu sa **Idejnim projektom za adaptaciju 3. sprata Medicinskog fakulteta u Novom Sadu E – 11/14**, koju je za potrebe Naručioca izradio „STUDIO K“ doo za projektovanje i izvođenje građevinskih objekata i inženjering Novi Sad. *Zainteresovana lica su **dužna** da pošalju zahtev za dostavljanje projekta Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs) i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).*

## V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
- 1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. da ima najmanje 8 (slovima: osam) zaposlenih na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom (u obzir dolaze samo lica zaposlena pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda)



- 1.2.2. da je jedan od ponuđačevih zaposlenih odgovorni izvođač radova sa licencom broj 410 ili 411.
- 1.2.3. da je tokom 2013. godine izveo radove na adaptaciji zgrada u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 9.000.000,00 dinara bez PDV-a, pri čemu vrednost pojedinačnog ugovora nije manja od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a,
- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

#### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 17/2014 adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine;
6. Ponuđač ispunjava dodatne uslove, i to:
  - 6.1. ima najmanje 8 (slovima: osam) zaposlenih na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom (u obzir dolaze samo lica zaposlena pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda)
  - 6.2. jedan od ponuđačevih zaposlenih je odgovorni izvođač radova sa licencom broj 410 ili 411.
  - 6.3. da je tokom 2011, 2012. i 2013. godine izveo radove na adaptaciji zgrada u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 9.000.000,00 dinara bez PDV-a, pri čemu vrednost pojedinačnog ugovora nije manja od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a,

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 17/2014 adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

## **VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku**– broj 17/2014 adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - **NE OTVARATI**“. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 28.03.2014. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom,
2. Potvrde naručioca da je ponuđač izveo u ugovorenom roku i kvalitetu radove na adaptaciji zgrada, sa vrednošću radova bez PDV-a. Potvrda mora biti izdata na obrascu koji se nalazi u prilogu XII i potpisana od strane ovlašćenog lica Naručioca.
3. Fotokopije ugovora o izvođenju radova iz prethodne tačke
4. Fotokopije ugovora o radu za osam zaposlenih na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom,
5. Fotokopija licence ili diplome inženjera i fotokopija ugovora o radu, ukoliko već nije dostavljena u okviru prethodne tačke,
6. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
7. potpisanu i overenu menicu,
8. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
9. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
10. fotokopiju OP obrasca ponuđača
11. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača

12. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
13. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### **3. Partije**

Predmet nabavke nije podeljen po partijama.

### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu- NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje VII), ponudač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavljje VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponudač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih radova će se isplaćivati prema stvarno izvedenim količinama radova, putem okončane situacije overene od strane Nadzornog organa, u roku od 45 dana od dana njihovog dostavljanja Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija ne može biti kraća od 2 godine od dana završetka radova.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)**

Rok izvođenja radova ne može biti duži **od 75 dana** od dana zaključenja ugovora.

Mesto izvođenja radova je 3. sprat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

12. 1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV-a, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu poglavlje X), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV-a, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena



pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

### **13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 17/2014- adaptacija 3. sprata Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **pre zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ ekonomski najpovoljnija ponuda“**

Elementi kriterijuma su:

PONUĐENA CENA	do 70 pondera – po formuli
ROK ZAVRŠETKA RADOVA	do 30 pondera – po formuli

#### **Metodologija za dodelu pondera za svaki od elemenata kriterijuma:**

**PONUĐENA CENA** - do 70 pondera – po sledećoj formuli:

Broj pondera = Najniža ponuđena cena x 70 / Ponuđena cena ponuđača koji se ponderiše  
(Upoređuju se cene bez PDV-a)

**ROK ZAVRŠETKA RADOVA** - do 30 pondera – po sledećoj formuli:

Broj pondera = Najkraći ponuđeni rok završetka radova x 30 / Ponuđeni rok završetka radova ponuđača koji se ponderiše

#### **18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko Naručilac primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude dobije dve ili više ponuda sa jednakim (najvećim) brojem pondera, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu u kojoj je ponuđena cena najniža, a ukoliko su cene iste, izabraće se ponuda ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

## **19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Ponudač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**).

## **20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač.

## **21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponudač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), **preporučenom poštom sa povratnicom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

**22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## **VII OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 17/2014 – adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

### **1) opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### **2) ponudu podnosi:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### **3) podaci o podizvođaču**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja privremene ili okončane situacije
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 60 dana)
Rok izvođenja radova	___ dana (ne duži od 75 dana od dana potpisivanja ugovora)
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Garantni period	___ godine/a (ne kraći od dve godine)
Mesto izvođenja radova	Mesto izvođenja radova je 3. sprat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

## **VIII MODEL UGOVORA**

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

### **UGOVOR** o javnoj nabavci male vrednosti **broj 17/2014**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan Prof. dr Nikola Grujić  
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

**2.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
Broj računa: \_\_\_\_\_. Naziv banke: \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Izvođač), sa druge strane.

#### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora **su radovi na adaptaciji 3. sprata Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.**

Naručilac ustupa, a Izvođač prihvata izvođenje radova u svemu u skladu sa usvojenom ponudom Izvođača, koja je zavedena kod Naručioca pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, sprovedenim postupkom javne nabavke **broj 17/2014- adaptacija Zavoda za far,makologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu** i odlukom o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2014. godine.

Sastavni deo ovog Ugovora su: specifikacija (predmer) radova (u daljem tekstu: Predmer radova) iz ponude Izvođača, *izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca*, koja se nalaze u prilogu.

#### **Član 2.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Izvođač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i**



**troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do visine od 10% od vrednosti utvrđene članom 5. stav 1. ovog Ugovora.

### **Član 3.**

Naručilac je dužan da odmah po potpisivanju ovog Ugovora uvede Izvođača u posao i omogući nesmetan rad na izvođenju ugovorenih radova.

Nadzor nad izvođenjem radova vršiće Nadzorni organ koga ovlasti Naručilac, o čemu će Izvođač biti pismeno obavešten.

### **Član 4.**

Izvođač se obavezuje da:

1. stručno i kvalitetno izvede ugovorene radove u skladu sa tehničkim propisima, normativima, važećim standardima, Posebnim uzansama o građenju („Službeni list SFRJ“, br. 18/77) i drugim propisima,
2. ugovorene radove izvede u svemu u skladu sa usvojenom ponudom i Predmerom radova koji je sastavni deo usvojene ponude Izvođača,
3. svakodnevno vodi građevinski dnevnik,
4. sprovede sve mere zaštite na radu shodno zakonskim propisima,
5. nakon završetka radova otkloni sva eventualna oštećenja nastala u toku izvođenja radova i sve dovede u prvobitno stanje,
6. očisti objekat i gradilište od šuta i drugog otpada.

### **Član 5.**

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Ugovorene jedinične cene određene Predmerom radova su fiksne i ne mogu se naknadno menjati.

Svi radovi u vezi sa organizovanjem gradilišta, zaštitom prolaznika, kao i troškovi zauzeća javne površine padaju na teret Izvođača.

Naručilac će vrednost ugovorenih radova isplaćivati prema stvarno izvedenim količinama radova, putem okončane situacije overenih od strane Nadzornog organa, u roku od 45 dana od dana njihove overe od strane Nadzornog organa.

### **Član 6.**

Rok završetka radova koji su predmet ovog Ugovora je \_\_\_\_ dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u roku iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo ili da naplati kaznu od 1 ‰ od ukupne ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, i to tako što će ukupnu vrednost ugovorenih radova umanjiti za odgovarajući iznos ili da jednostrano raskine

ovaj Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 2. ovog ugovora.

U slučaju nastupanja činjenica koje mogu uticati da ugovoreni radovi ne budu izvršeni u roku iz stava 1. ovog člana, Izvođač je dužan da odmah po njihovom saznanju o istim pismeno obavesti Naručioca.

Sva obaveštenja koja nisu data u pisanom obliku shodno prethodnom stavu neće proizvoditi pravno dejstvo.

Rok iz stava 1. ovog člana može biti produžen usled nastanka slučaja više sile, odnosno okolnosti ili događaja koji su nastali nakon zaključenja ovog ugovora i koji se nisu mogli predvideti, otkloniti niti izbeći.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će pod slučajem više sile smatrati: rat, mobilizaciju, nered, požar, eksplozije, prirodne katastrofe (zemljotres, poplava, epidemija, određene visine temperatura zavisno od vrste radova) usled kojih su ugovoreni radovi morali biti prekinuti.

U slučaju više sile, rok za završetak ugovorenih radova se produžava prema trajanju slučaja više sile, a na osnovu pisanog zahteva Izvođača koji je dužan da dostavi dokaz o vremenu trajanja okolnosti koje su prouzrokovale odlaganje završetka radova u roku iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko Naručilac utvrdi osnovanost zahteva Izvođača iz prethodnih stavova ovog člana, o istom će biti zaključen Aneks ovog ugovora.

### **Član 7.**

Izvođač radova daje garanciju od \_\_\_\_\_ godina/e za izvedene radove, od dana dostavljanja okončane situacije Naručiocu.

Izvođač prilikom ispostavljanja okončane situacije dostavlja Naručiocu **sopstvenu menicu kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u visini od 5% od vrednosti okončane situacije (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Izvođač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Mena mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje (obrazac sačinjava Naručilac), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okončane situacije bez PDV-a.

Ukoliko Izvođač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, Naručilac može pozvati Izvođača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručićeovog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko Izvođač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može naplatiti dostavljenu menicu iz člana 2. ovog ugovora.

### **Član 8.**

Izvođač se obavezuje da sopstvenim sredstvima izvrši osiguranje predmetnih radova po uslovima za osiguranje kod odgovarajuće organizacije osiguranja imovine i lica.

Izvođač se obavezuje da radove osigura od osnovnih i dopunskih rizika (odgovornost Izvođača građevinskih radova za štetu prouzrokovanu trećim licima) predviđenih pravilima osiguranja.

Suma osiguranja osnovnih i dopunskih rizika predviđenih uslovima organizacije osiguranja je svakovremena stvarna vrednost izvršenih radova.

Suma osiguranja za rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu trećim licima je u visini stvarno pričinjene štete.

Izvođač se obavezuje da svoje radnike angažovane na ugovorenim radovima osigura prema važećim uslovima osiguranja od posledica nezgode.

#### **Član 9.**

Izvođač je dužan da preduzme mere tehničke zaštite i sve druge mere za obezbeđenje sigurnosti trećih lica, saobraćajnica i susednih objekata.

#### **Član 10.**

Izvođač je odgovoran za štete koje se pričinu uništenjem ili oštećenjem susednih objekata, povredama ili smrću trećih lica ili ometanjem ili ugrožavanjem saobraćaja.

#### **Član 11.**

Izvođač će u svako vreme zaštititi Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima (uključujući tu i radnike i predstavnike Naručioca) od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u izvođenju ili u garantnom periodu i nadoknadiće Naručiocu sve štete ili gubitke koje može pretrpeti kroz odštetne zahteve tužilaca.

Izvođač neće biti obavezan da zaštiti Naručioca od takve odgovornosti ili da nadoknadi takve troškove i štetu ukoliko su isti nastali isključivo krivicom Naručioca.

#### **Član 12.**

Ovaj ugovor se može raskinuti ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ugovora.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ovog Ugovora dužna je da drugoj strani nadoknadi svu pretrpljenu štetu.

Ukoliko Izvođač ne postupi uskladu sa odredbama člana 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. ili 11. ovog Ugovora, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene iz člana 5. stav 1. ovog ugovora, naplatom Izvođačeve menice za dobro izvršenje posla ili da, ukoliko odluči da ostavi ugovor na snazi, ukupnu ugovorenu cenu iz člana 5. stav 1. ovog ugovora umanji za 10%.

#### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Posebnih uzansi o građenju, Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji.

#### **Član 14.**

U slučaju spora po odredbama ovog Ugovora, ugovorne strane priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

#### **Član 15.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih 3 (tri) primerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Izvođač, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Izvođača**

**Za Naručioca  
dekan**

\_\_\_\_\_  
**Prof. dr Nikola Grujić**

**Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.**

**IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), ponuđač \_\_\_\_\_  
daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## **XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA**

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

### **MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE**

u postupku javne nabavke **broj 17/2014- adaptacija Zavoda za farmakologiju na 3. spratu Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od \_\_\_\_\_ **dinara**, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, u \_\_\_\_\_.

**XII- POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da je \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) u ugovorenim rokovima i kvalitetu izveo radove na adaptaciji objekta \_\_\_\_\_, u ulici \_\_\_\_\_, broj \_\_, u \_\_\_\_\_, u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, tokom 2011, 2012. i 2013. godine.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka***