



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 21/2014- nabavka računara, računarske
opreme i servera za potrebe Medicinskog
fakulteta u Novom Sadu***

april 2014. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 21/2014 zavedene pod brojem 08-34/21-1 i Rešenja o imenovanju službenika za javne nabavke za sprovođenje postupka javne nabavke ili Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/21-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 21/2014- nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
1. Podaci o naručiocu	4
2. Vrsta postupka javne nabavke	4
3. Predmet javne nabavke	4
4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka	4
5. Kontakt (lice ili služba)	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
2. Partije	4
III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA - Partija 1- računari i računarska oprema	5
III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA - Partija 2- serveri	16
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	19
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	19
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	22
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	23
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	23
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena	23
3. Partije	25
4. Ponuda sa varijantama	25
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	25
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač	26
7. Ponuda sa podizvođačem	26
8. Zajednička ponuda	26
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	27
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	27

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci	27
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	28
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	29
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	29
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.....	29
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.....	30
17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponudene cene“	30
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponudenom cenom.....	30
19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa	30
20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	30
21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača	30
22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen	31
VII OBRAZAC PONUDE - Partija 1- računari i računarska oprema	32
1)opšti podaci o ponuđaču	32
2) ponudu podnosi:	32
3) podaci o podizvođaču	32
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi.....	33
5) cena i ostali relevantni podaci.....	34
VII OBRAZAC PONUDE - Partija 2- serveri.....	35
1)opšti podaci o ponuđaču	35
2) ponudu podnosi:	35
3) podaci o podizvođaču	35
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi.....	36
5) cena i ostali relevantni podaci.....	37
VIII MODEL UGOVORA - Partija 1- računari i računarska oprema	38
VIII MODEL UGOVORA - Partija 2- serveri.....	42
IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	46
X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	47
XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija 1- računari i računarska oprema	48
XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija 2- serveri	49
XII- POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA	50
XIII OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ.....	51

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 21/2014- nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000 - Računarska oprema; 48820000 – Serveri.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Lazar Čolić
E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 21/2014- nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000 - Računarska oprema; 48820000 – Serveri.

2. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:
Partija 1- računari i računarska oprema
Partija 2- serveri

III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA - Partija 1- računari i računarska oprema

1. RAČUNARI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC1	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-F2A88XM-HD3 Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p>Procesor: AMD A6-5400K 3.6GHz Black Edition Opis: AMD A6-5400K APU sa AMD Radeon™ HD 7540D, Socket FM2, 3.6GHz, 2 jezgra, hladnjak sa ventilatorom</p> <p>Memorija: KINGSTON KHX1600C9D3B1/4G Opis: 4GB, DDR3-1600, CL9, pasivni hladnjak, jedan modul</p> <p>HDD: WD Green WD5000AZRX Opis: SATA3, 500GB, 64MB bafer</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje</p> <p>Kućište: Blueberry Midi Tower BC-V11-420 Opis: Format Midi-Tower, kompatibilnost microATX i ATX, internih 3.5" mesta 4, eksternih 3.5" mesta 1, eksternih 5.25" mesta 3, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, dimenzije (DxŠxV) 410x180x400mm, 420W.</p> <p>Tastatura: Genius KB-M200 Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje</p> <p>Miš: Genius DX-150 Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke.</p> <p>Podloga za miša: Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtozima proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.				

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC2	<p>Matična ploča: Gigabyte GA-F2A88XM-HD3 Opis: FM2+ Socket, Chipset AMD A88X, DDR3 2400(OC)/2133/1866/1600/1333 MHz, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port, 1 x HDMI port, AMD CrossFire™, AMD Dual Graphics, 4 USB 3.0 ports, Windows softver objavljen od strane proizvođača za ažuriranje BIOS-a direktno sa interneta, Windows softver objavljen od strane proizvođača za nadgledanje i podešavanje komponenti matične ploče.</p> <p>Procesor: AMD A8-6600K 3.9GHz Black Edition Opis: AMD A8-6600K APU sa AMD Radeon™ HD 8570D, Socket FM2, 3.6GHz, 4 jezgra, hladnjak sa ventilatorom</p> <p>Memorija: KINGSTON KHX16C9/8 Opis: 8GB, DDR3-1600, CL9, pasivni hladnjak, jedan modul</p> <p>HDD1: KINGSTON V300 Series - SV300S37A/60G Opis: SATA3, 60GB, 2.5", brzina citanja 450MB/s, brzina pisanja 450MB/s</p> <p>HDD2: WD Green WD5000AZRX Opis: SATA3, 500GB, 64MB bafer</p> <p>Optički uređaj: DVD±RW Opis: Optički uređaj koji podržava DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW, crne boje</p> <p>Kućište: Cooler Master Elite 334U RC-334U-KKR420 Opis: 420W, crne boje, dimenzije (ŠxVxD) 193x427x494mm, težina 4.6kg, kompatibilnost microATX i ATX, eksternih 5.25" mesta 4, internih 3.5" mesta 5, eksternih 3.5" mesta 1, priključci sa prednje strane 2x USB i audio 3.5mm stereo i mikrofona, predviđena mesta za ventilatore: 1x sa prednje strane (dimenzije 120mm ili 140mm), 1x sa zadnje strane (dimenzije 120mm), 1x sa donje strane (dimenzije 80mm ili 90mm ili 120mm), 2x sa servisne strane (dimenzije 120mm ili 140mm).</p> <p>Tastatura: Genius KB-M200 Opis: YU, USB, nožice za podizanje, odvod za tečnost, osam tastera za kontrolu medija i internet, štampa na tasterima tehnologijom laserskog graviranja, crne boje</p> <p>Miš: Genius DX-150 Opis: 3 tastera (levi, srednji sa točkićem, desni), rezolucija 1200tpi, USB, crn, ergonomski sa teksturom ispod dlana i palca desne ruke.</p> <p>Podloga za miša: Jednobojna Opis: Jednobojna presvlaka pogodna za optičkog miša, baza od neklizajućeg materijala, dimenzije: širina 260mm±20%; dubina 220mm±20%; debljina 5mm±20%.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.</p>	1	kom*	

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.

Ili druge ekvivalentne KOMPONENTE istih tehničkih karakteristika i kvaliteta. Računar se isporučuje sklopljen i funkcionalan.

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
PC3	Lenovo IdeaCentre Q190 (57321993) Opis: Intel i3-3217U (1.80GHz 1600MHz 3MB), 4GB DDR3-1333, 4xUSB2.0, 2xUSB3.0, HDD 500GB, LAN gigabitni, WLAN 802.11b/g/n, 6-in-1 card reader (SD, SDHC, SDXC, MMC, MS, MS-Pro), dimenzije (ŠxDxV) 155x192x22mm Napomena: Detaljna specifikacija komponenti se nalazi na zvaničnim sajtovima proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

2. MONITORI, TELEVIZORI, PROJEKTORI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
MP1	Samsung S22C150N LED Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana LED, tip panela TN, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP2	Dell S2240T IPS Multi-Touch Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana IPS LED, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA, HDMI, DVI-D ulazi, ergonomsko postolje (tilt do 60 stepeni), mogućnost kačenja na nosač (VESA 100x100), ekran osetljiv na dodir. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.		kom*	
MP3	LG 50PN6500 Opis: Veličina ekrana 50" (inč), tip ekrana plazma, rezolucija 1920x1080 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač, SIMPLINK povezivanje, ulazi: RF, AV, komponentni, 2x HDMI, USB Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP4	Epson EB-X11 sa torbom Opis: Svetlosni fluks 2,600 lumena (2,080 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Lampa 200 W, životni vek 4,000 sati (5,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$; Dimenzije(ŠxDxV) 295x228x77mm; Torba za projektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
MP5	Epson EB-1880 sa torbom Opis: Svetlosni fluks 4,000 lumena (3,200 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Lampa 275 W, životni vek 3,000 sati (4,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$; Dimenzije(ŠxDxV) 345x263x93mm; Torba za projektor. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

3. NOSAČI I PLATNA

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
N1	Vega WS S 150 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N2	Vega WS S 180 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N3	Vega WS S 200 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 203x203cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N4	Vega WS S 240 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 244x244cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N5	Vega TRP 150 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N6	Vega TRP 180 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N7	Vega TRP 200 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 213x213cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

N8	Vega EL S 180 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 180x180cm u kućištu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N9	Vega EL S 200 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 203x203cm u kućištu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N10	Vega EL S 240 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 244x244cm u kućištu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N11	Vega CM 25-160 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina 160mm Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N12	Vega CM 25-1170 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina podesiva od 160mm do 1170mm Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N13	Hama nosač 108725 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 10"(inča) do 46"(inča) i težine do 25kg. Podržava sve Vesa standarde do (i) 200x200. Tilt od +5° do -15°. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N14	Hama nosač 96030 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 63"(inča) i težine do 75kg. Podržava sve Vesa standarde od 50x50 do 800x400. Tilt ili 0° ili 8°. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
N15	S-Box plafonski nosač CPLB-102M Opis: Nosač za plafonsku montažu LCD televizora i monitora veličine od 30"(inča) do 50"(inča) i težine do 60kg. Podržava Vesa standarde. Vertikalni nagib do 20°. Okretanje za 360°. Podešavanje visine od 100cm do 150cm. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			

Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.

Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.

4. PRENOSNI RAČUNARI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
NB1	HP 250 (H0W18EA) sa torbom Opis: Intel Celeron DC 1000M 1.80 GHz (2M Cache), 4GB DDR3 1600MHz, HDD 500GB, 15.6", DVD±RW, LAN gigabitni, Wifi 802.11n, VGA, HDMI, veb kamera, mikrofoni, operativni sistem Linux Ubuntu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB2	HP ProBook 450 (H6P50EA) sa torbom Opis: Intel Core i3-3120M 2.5GHz, 4GB DDR3 1600MHz(jedan modul, jedan slot slobodan), HDD 500GB, 15.6", AMD Radeon HD 8750M 1GB DDR3, DVD±RW, LAN gigabitni, Wifi 802.11n, 2x USB 3.0, VGA, HDMI, veb kamera 1Mpik, mikrofoni, tastatura otporna na proliću tečnost i sa izdvojenim numeričkim delom, čitač SD kartica, čitač otiska prsta, operativni sistem SUSE Linux. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB3	ACER Aspire V5 sa torbom Opis: 11.6" HD (rezolucija: 1366x768 piksela), Intel Celeron DC 1007U 1.5Hz, Intel NM70 čipset , 2GB DDR3 (jedan modul), HDD 320GB, 1.3 mega piksela veb kamera, LAN gigabitni, Wifi 802.11n. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NB4	Lenovo IdeaPad U510 (3217U) sa torbom Opis: Intel Core i3-3217U 1.8GHz, 4GB DDR3 1600MHz(jedan modul, jedan slot slobodan), HDD 1TB, 15.6", nVidia GeForce GT720M 2GB DDR3, LAN, Wifi 802.11n, 1x USB 3.0, 2x USB2.0, HDMI, veb kamera 720p HD, težina 2,2 kg, dimenzije 382x250x21mm. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			!!!!
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

5. ŠTAMPAČI, SKENERI, MULTIFUNKCIONALNI UREĐAJI

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
P1	<p>HP LaserJet Pro P1102w Printer (CE658A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 18 stranica u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, bežično povezivanje (802.11b/g mreže), 8MB memorije, podržani tipovi medija A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5), podržana težina medija od 60g/m² do 163g/m², minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x238x196mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 349x410x228mm, težina uređaja 5.3kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P2	<p>HP LaserJet Pro M401dn (CF278A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 33 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, usb port sa mogućnosti direktne štampe sa usb memorije, ekran osetljiv na dodir dijagonale 8.89cm sa mogućnosti podešavanja štampača preko istog, 256MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x368x271mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 364.6x633.4x383.6mm, težina uređaja 11kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P3	<p>HP LaserJet Pro color M251n (CF146A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 14 stranica u minuti (i crno-belo i u boji, mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, mrežni priključak, dvoredni grafički LCD ekran, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x453x250mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 405x512x250mm.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
P4	<p>HP LaserJet Enterprise Color CP4025dn (CC490A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 35 stranica u minuti (i crno-belo i u boji), usb povezivanje, gigabitni mrežni priključak, EIO slot, ekran, procesor 800MHz, 128MB memorije, minimalna dimenzija štampača</p>	1	kom*	

	(ŠxDxV) 540x522x420mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 765x522x420mm, težina uređaja 38.5kg. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.			
P5	HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A) sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A) i sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara Opis štampača: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 43 stranice u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, 2 spoljna usb porta, 2 unutrašnja usb porta, četvororedni grafički LCD ekran, 512MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x428x398mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x768x398mm, težina uređaja 23.7kg, kompatibilan sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (CE399A). Opis dodatka za automatsko štampanje na kovertama: Dodatak za štampač koji omogućava automatsko štampanje na kovertama, kapacitet do 75 koverata, dimenzije koverata od 90x160mm do 178x254mm, kompatibilan sa HP LaserJet Enterprise M601n (CE989A). Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
P6	HP Scanjet 300 Flatbed Photo Scanner (L2733A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara Opis: Tip skenera Flatbed, maksimalne rezolucije do 4800tpi, 48-bitna dubina skeniranja, 256 nivoa sive, maksimalne dimenzije dokumeta za skeniranje 216x297mm, tasteri na telu skenera (ne poklopcu): Scan (pokretanje skeniranja), Copy (pokretanje kopiranja), Scan to PDF (pokretanje skeniranja i prebacivanje dokumenta u .pdf format), Scan to e-mail (skeniranje i slanje dokumenta elektronskom poštom); usb povezivanje, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 373x274x44.5mm, težina uređaja 1.76kg. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
P7	HP LaserJet Pro M1132 Multifunction (CE847A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 18 stranica u minuti, usb povezivanje, 8MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 18 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x400tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 30% do 400%, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x265x250mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415x365x250mm, težina uređaja 7.0kg. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom	1	kom*	

	sajtu proizvođača.			
P8	<p>HP LaserJet Pro M1536dnf Multifunction (CE538A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 25 stranica u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, mrežni priključak, telefonski priključak, 128MB memorije, tip skenera Flatbed rezolucije 1200tpi, brzina kopiranja do 25 stranica u minuti, rezolucija kopiranja 600x600tpi, smanjivanja/uvećavanje kopije od 25% do 400%, faks rezolucije 300x300tpi, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 441x343x373mm, težina uređaja 11.7kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

6. MREŽNA OPREMA

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
NE1	SF300-24 (SRW224G4-K9) Opis: Upravljivi L3 svič, 24x 10/100 porta, 2x 10/100/1000 porta, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača, rok isporuke 90 dana.	1	kom*	
NE2	SG200-18 (SLM2016T-xx) Opis: Upravljivi L2 svič, 16x 10/100/1000 portova, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača, rok isporuke 90 dana.	1	kom*	
NE3	Rack orman Toten W6606 Opis: Zidni ormar za 19" (inč) računarsku opremu, 6u (šest jedinica visine), staklena vrata sa ključem, leva i desna strana se skidaju, dimenzije (ŠxDxV) 600x600x500mm Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
NE4	QNAP NAS TS-210 Opis: Uređaj za mrežno skladištenje podataka, 1.2GHz, 256MB DDR2, 2x 3.5" (inč) SATAII ležišta, maksimalan kapacitet 8GB, 3x USB2.0 porta, 1x gigabitni mrežni port, RAID standardi Single Disk, JBOD, RAID 0, 1, iSCSI protokol, USB Wi-Fi Adapter podrška Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

Ukupna cena bez PDV-a: _____ dinara

Ukupna cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA - Partija 2- serveri

1. MREŽNA OPREMA (Rok isporuke 90 dana)

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
C1	<p>SMARTnet 8x5xNBD for Cisco 2911 w/3 GE, 4 EHWIC, 2 DSP, 1 SM, 256MB CF, 512MB DRAM. Ugradnja.</p> <p>Opis: Servis za podršku i ažuriranje operativnog sistema IOS na uređaju CISCO2911-SEC/K9 (Cisco ISR 2911) sa verzije 15.0(1r)M6 na trenutno najnoviju. U cenu uračunata instalacija, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija servisa se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
C2	<p>Cisco EHWIC 1 port dual mode SFP(100M/1G) or GE(10M/100M\1G) Spare (šifra EHWIC-1GE-SFP-CU). Ugradnja.</p> <p>Opis: Originalni (ne <i>refurbished</i>) deo, EHWIC karta za CISCO2911-SEC/K9 (Cisco ISR 2911), jedan gigabitni ethernet port i jedan spf port. U cenu uračunata ugradnja i podešavanje porta (<i>IP, OSPF, Zone-Based Policy Firewall</i>), prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
C3	<p>512MB DRAM (1 DIMM) for Cisco 2901 2911 2921 ISR Spare (šifra MEM-2900-512MB). Ugradnja.</p> <p>Opis: Originalni (ne <i>refurbished</i>) deo, memorijski modul od 512MB za CISCO2911-SEC/K9 (Cisco ISR 2911). U cenu uračunata ugradnja i testiranje, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	
C4	<p>512MB Compact Flash for Cisco 1900 2900 3900 ISR (šifra MEM-CF-512MB). Ugradnja.</p> <p>Opis: Originalni (ne <i>refurbished</i>) deo, Compact Flash karta od 512MB za CISCO2911-SEC/K9 (Cisco ISR 2911). U cenu uračunata ugradnja i testiranje, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p>	1	kom*	

C5	Cisco 2911 AC Power Supply (šifra PWR-2911-AC). Ugradnja. Opis: Originalni (ne <i>refurbished</i>) deo, napajanje za CISCO2911-SEC/K9 (Cisco ISR 2911). U cenu uračunata ugradnja i testiranje, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

2. SERVERSKI DELOVI (Rok isporuke 60 dana)

Šifra	Naziv i opis robe	K*	JM*	Cena po kom bez PDV-a
I1	Intelligent Copper Pass-thru Module for IBM BladeCenter (šifra 44W4483). Ugradnja. Opis: 14-portni svič za IBM BladeCenter-E 86774SG, u mogućnosti da radi uparen sa već postojećim modulom Intelligent Copper Pass-thru Module for IBM BladeCenter (44W4483). U cenu uračunata ugradnja i testiranje, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
I2	IBM BladeCenter E (8677) 2320W AC Power Supply Option (šifra 46M0508). Ugradnja. Opis: Napajanje od 2320W za IBM BladeCenter-E 86774SG. U cenu uračunata ugradnja i testiranje, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
I3	IBM BladeCenter E (8677) Advanced Management Module (šifra 2019A1X). Ugradnja. Opis: Modul za upravljanje šasijom za IBM BladeCenter-E 86774SG. U cenu uračunata ugradnja i testiranje, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
I4	4GB (1x4GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz VLP RDIMM (šifra 46C0564). Ugradnja. Opis: Modul od 4GB DDR3 memorija za IBM Blade HS22 servere, kompatibilna sa IBM memorijskim modulima. U cenu uračunata ugradnja i testiranje, prva ili druga subota nakon isporuke, u 6h ujutru, očekuje se minimalno, procenjeno i najavljeno vreme prekida rada obzirom da je reč o uređaju u produkciji. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

*javna nabavka broj 21/2014- nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe
Medicinskog fakulteta u Novom Sadu*

I5	IBM 146GB 15K 6Gb SAS 2.5" G2HS (šifra 90Y8926). Opis: 2.5" SAS HDD, 146GB, 15000 obrtaja, za IBM Blade HS21 i HS22 servere. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.	1	kom*	
Legenda: K* - količina; JM* - jedinica mere; kom* - komad.				
Ili drugi ekvivalentan UREĐAJ istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.				

Ukupna cena bez PDV-a: _____ dinara

Ukupna cena sa PDV-om: _____ dinara

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
- 1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. Da nije bio nelikvidan duže od 15 dana tokom perioda od 16.10.2013. godine do 16.04.2014. godine,
- 1.2.2. da je tokom 2013. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare, računarsku opremu i servera u ukupnoj vrednosti od najmanje 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 21/2014- nabavka serverske, mrežne i računarske opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji);
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine;

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod drugog nadležnog organa)

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 21/2014- nabavka serverske, mrežne i računarske opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu , opštini ili kod drugog nadležnog organa)

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 21/2014- nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu – Partija ____ - NE OTVARATI**”. Ponudač će u prazno polje upisati broj partije ako podnosi ponudu samo za jednu od partija ili će napisati „1 i 2“ što znači da podnosi ponudu za obe partije . Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 25.04.2014. godine do 10 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja III će **biti odbijena**.

U slučaju da Ponudač nudi komponentu različitu od one navedene kao referentni model, dužna je da ispuni Obrazac za zamensku komponentu/uređaj, koji se nalazi u dokumentaciji. Za svaku zamensku komponentu potrebno je ispuniti poseban obrazac. Za komponente navedene u dokumentaciji, detaljne tehničke karakteristike se nalaze na zvaničnom sajtu određenog proizvođača. Ako je bilo koja tehnička karakteristika ponuđene zamenske komponente slabija od referentne komponente, **ponuda će biti odbijena**.

U dokumentaciji ponudač dobija jedan obrazac, i kopira ga u onoliko primeraka koliko ima zamenskih komponenata.

Ukoliko traženi model komponente nije više dostupan na tržištu, ponuda se odnosi na njegovog naslednika.

U garantnom roku, ambalažu u kojoj je isporučena roba čuva prodavac, kako bi u slučaju kvara ista mogla biti poslata na servis. Garantni list predaje u računovodstvo Fakulteta. Robu za

servis preuzima prodavac sa lokacije Naručioca u Novom Sadu i vraća na istu. Ambalaža se uzima 3 radna dana po isporuci, u dogovoreno vreme, ukoliko Fakultet mail-om ne zatraži drugačije. Ukoliko firma ne dođe po ambalažu, ambalaža se baca, a uslovi garancije se ne menjaju.

Monitor/televizor koji ima bar jedan neispravan (mrtav) piksel smatra se neispravnim uređajem i obaveza Prodavca je da ga zameni ispravnim u garantnom roku. U slučaju da se isporuči monitor/televizor sa bar jednim neispravnim (mrtavim) pikselom, isti Prodavac mora odmah zameniti.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
 - 1.1. fotokopija potvrde Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti ponuđača tokom perioda od 16.10.2013. godine do 16.04.2014. godine,
 - 1.2. potvrdu ili potvrde (obrazac u poglavlju XII) da je tokom 2013. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare, računarsku opremu i servere u ukupnoj vrednosti od najmanje 3.000.000,00 dinara bez PDV-a. Potvrda ne mora biti izdata na obrascu iz poglavlja XII konkursne dokumentacije, ali mora sadržati sve podatke koje predviđa obrazac.
 - 1.3. Fotokopije ugovora o isporuci računara, računarske opreme u ukupnoj vrednosti od najmanje 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.
2. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
3. potpisanu i overenu menicu,
4. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
5. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
6. fotokopiju OP obrasca ponuđača
7. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
8. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9. obrazac iz poglavlja XIII- ukoliko ne nudi robu koja je opisana u specifikaciji, nego ekvivalentna dobra, **popunjen za svako ekvivalentno dobro i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
10. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi neki od dokumenata propisanih tačkama 6. i/ili 7. Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe

potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:

Partija 1- računari i računarska oprema

Partija 2- serveri

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve partije, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 21/2014- nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - Partija ____ - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 21/2014- nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - Partija ____ - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 21/2014- nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - Partija ____ - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 21/2014- nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - Partija ____ - **NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavljje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rokovi isporuke dobara su određeni poglavljem III i računaju se od dana zaključenja ugovora, a za dobra za koja nije određen rok isporuke isti iznosi 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12. 1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje X), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora za predmetnu partiju (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti

dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora za predmetnu partiju (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 21/2014- nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **pre zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene“

18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

19. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.**)

20. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja **neposredno, elektronskom poštom** na e-mail tendermf@uns.ac.rs, **preporučenom pošiljkom sa povratnicom** ili faksom na broj 021/ 6624-153. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE - Partija 1- računari i računarska oprema

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 21/2014-
nabavka računara i računarske opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Ukupna cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VII OBRAZAC PONUDE - Partija 2- serveri

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 21/2014-
nabavka servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Ukupna cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA - Partija 1- računari i računarska oprema

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR
o javnoj nabavci male vrednosti
broj 21/2014

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2.

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka računara i računarske opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana _____. 2014. godine pod brojem _____ i postupku javne nabavke male vrednosti broj 21/2014- nabavka računara , računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena poglavljem III - Vrsta, kvalitet i opis dobara konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija) u rokovima koji su određeni Specifikacijom, a za dobra za koja Specifikacijom nije određen rok isporuke isti iznosi 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Ukupna cena dobara navedenih u Specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara navedenih u Specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 6 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 6 meseci.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Vladimir Popović, zaposlen kod Naručioca.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja) i drugih propisa relevantnih za pitanja iz ovog Ugovora ili povodom njega.

Član 10.

Ugovorne strane su se sporazumele da eventualne sporove koji nastanu iz predmetnog Ugovora ili povodom istog, rešavaju mirnim putem kroz međusobni dogovor.

U slučaju da ugovorne strane ne postignu sporazum mirnim putem, spor će se rešavati pred zakonom određenim stvarno nadležnim sudom u Novom Sadu.

Član 11.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.


Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

Za Naručioca
dekan

prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



VIII MODEL UGOVORA - Partija 2- serveri

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR
o javnoj nabavci male vrednosti
broj 21/2014

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2.

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana _____. 2014. godine pod brojem _____ i postupku javne nabavke male vrednosti broj 21/2014- nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Ovaj Ugovor se zaključuje za period od godinu dana, koji počinje da teče od dana zaključenja ovog Ugovora ili do utro[ka sredstava predviđenih ugovorom.

Član 12.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena poglavljem III - Vrsta, kvalitet i opis dobara konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija) u rokovima koji su određeni Specifikacijom, a za dobra za koja Specifikacijom nije određen rok isporuke isti iznosi 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 13.

Ukupna cena dobara navedenih u Specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara navedenih u Specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 14.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 15.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 16.

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 6 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 6 meseci.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 17.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 18.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Vladimir Popović, zaposlen kod Naručioca.

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja) i drugih propisa relevantnih za pitanja iz ovog Ugovora ili povodom njega.

Član 20.

Ugovorne strane su se sporazumele da eventualne sporove koji nastanu iz predmetnog Ugovora ili povodom istog, rešavaju mirnim putem kroz međusobni dogovor.

U slučaju da ugovorne strane ne postignu sporazum mirnim putem, spor će se rešavati pred zakonom određenim stvarno nadležnim sudom u Novom Sadu.

Član 21.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

Za Naručioca
dekan

prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač_____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12), ponuđač _____
daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 21/2014- nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija 1- računari i računarska oprema

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **broj 21/2014- nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe
Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - Partija 1- računari i računarska oprema**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a), a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2014. godine, u _____.

XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija 2- serveri

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **broj 21/2014- nabavka serverske, mrežne i računarske opreme za potrebe**
Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - Partija 2- serveri

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a), a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vanskodski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

5. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
6. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
7. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
8. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2014. godine, u _____.

XII- POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____ . godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** računare, računarsku opremu i **servere** u ukupnom iznosu od _____ dinara sa PDV-om.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka

XIII OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ

Redni broj obrasca	
Šifra dobra iz specifikacije Naručioca čiji je ponuđena roba ekvivalent	
Opis komponente/uređaja	

[illegible]

**i da ponuđeno dobro po svim svojim tehničkim specifikacijama predstavlja ekvivalent
dobra zahtevanog pod šifrom _____ iz specifikacije**

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P.

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju ponuđenih ekvivalenata.