



**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Medicinski fakultet**

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija  
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153  
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

---

***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku broj 1/2016- nabavka  
potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe  
održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi  
Sad***

*april 2016. godine*

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1/2016 zavedene pod brojem 08-35/1-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/1-2, pripremljena je:

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	5
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	10
1. OBRAZAC PONUDE .....	10
1) opšti podaci o ponuđaču .....	10
2) ponudu podnosi:.....	10
3) podaci o podizvođaču .....	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	11
5) cena i ostali relevantni podaci.....	12
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA .....	13
3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	21
4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; .....	22
5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA.....	23
VII MODEL UGOVORA .....	24
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	28
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	28
2. Način podnošenja ponude .....	28
2. Partije .....	29
3. Ponuda sa varijantama .....	29
4. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	29
5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	30
6. Ponuda sa podizvođačem .....	30
7. Zajednička ponuda .....	30

8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	31
9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	31
10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	32
11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	32
12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	33
13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača .....	33
14. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	34
15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	34
IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA.....	36

## ***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 44512000-2 – razni ručni alati, 44115210-4 – vodoinstalaterski materijal i 31680000-6 – električni materijal i pribor.

## ***II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA***

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

## ***III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI***

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **uslove** za učešće, a ispunjenost **uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica:  Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;  Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;  Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p>
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne

	USLOV	DOKAZ
	Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
4.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI pod tačkom 5.). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	Dodatni uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: ponuđač je tokom 2015. godine zaključio najmanje jedan ugovor o isporuci predmetnih dobara u vrednosti koja nije manja od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a i isporučio ugovorena dobra u skladu sa ugovorom;	Fotokopija ugovora o isporuci predmetnih dobara u 2015. godini u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a i Potvrda ( <b>Original</b> ) Naručioca izdata na obrascu iz poglavlja IX ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima; Dokumenta moraju biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde, odnosno nadležne institucije.
6.	Dodatni u pogledu kadrovskog kapaciteta: u radnom odnosu ima najmanje (8) osam zaposlenih radnika ili angažovanih lica u drugoj formi u skladu sa Zakonom o radu (ugovori o radu ili ugovori u drujoj formi ne mogu biti zaključeni posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);	Fotokopije M obrazaca prijave na osiguranje i radnih knjižica i ugovor o radu za 8 zaposlenih ili ugovor u drugoj formi u skladu sa Zakonom o radu.
7.	Dodatni uslov u pogledu tehničkog kapaciteta: da ima najmanje 2 (dva) dostavna vozila;	Očitane saobraćajne dozvole za dva vozila (ukoliko je vozilo pod lizingom dostaviti i ugovor o lizingu a ukoliko je vozilo pod zakupom dostaviti i ugovor o zakupu vozila).
8.	Dodatni uslov u pogledu finansijskog kapaciteta da ponušač godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude nije bio nelikvidan ni jedan dan. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju	Naručilac će proveriti sam, pošto se radi o podatku koji je javno dostupan.

	USLOV	DOKAZ
	u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače.	

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu

ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač.

1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.



### **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

**VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE****1. OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku **broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad.**

**1)opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) ponudu podnosi:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3) podaci o podizvođaču**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Garantni rok	__ meseci/a (ne kraći od 24 meseca)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE  
POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET,  
KOLIČINA I OPIS DOBARA**

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
1	Brava cilindrična Bane 80 mm ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
2	Brava cilindrična Bane 60 mm ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
3	Cilindar za bravu Bane 60 mm ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
4	Bravica za drvene ormariće Bane 16-40 mm štelujuća ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
5	Brava za metalna vrata cilindrična Bane 25 mm ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
6	Kvake za vrata sa štitom mesingane	kom.	1		
7	Šarka za drvene ormariće sa podlošnom pločicom ravna	kom.	1		
8	Vijak za drvo 4x16 mm	kom.	1		
9	Tipla pvc 10 mm	kom	1		
10	Ručica za kancelarijske stolove metalna 128 mm	kom.	1		
11	Silikon sanitarni 280 ml	kom.	1		
12	Lepak za drvo 1 kg	kom.	1		
13	WD 40 sprej 200 ml	kom.	1		
14	Fluo sijalica 18 w 60 cm bela GE	kom.	1		
15	Fluo sijalica 36 w 120 cm bela GE	kom.	1		
16	Starteri 18 w GE	kom.	1		
17	Starteri 36 w GE	kom.	1		
18	Sijalice obične 40-100 w E27 Ge	kom.	1		
19	Produžni kabel 3x1,5 mm 3 m 6 utičnica + prekidač	kom.	1		
20	Prekidač instalacioni serijski Aling ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
21	Prekidač instalacioni naizmjenični Aling ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
22	Prekidač istanalioni jednopolni Aling ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom	1		
23	Utičnice obične Aling ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
24	Utičnice obične duple Aling ili odgovorajuće istih tehničkih karaketistika	kom.	1		
25	Utičnice obične OG Aling ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
26	Strujni kabel PPY 3x1,5 mm	kom.	1		
27	Strujni kabel PPY 3x2,5	kom.	1		
28	Strujni kabel PPY 5x1,5	kom	1		
29	Razvodna kutija fi 60 mm	kom.	1		
30	Razvodna kutija fi 78 mm	kom.	1		
31	Razvodna kuticja 5 uvida OG ili odgovorajuće tehničkih karakteristika	kom.	1		
32	Automatski osigurač 16A GE	kom.	1		

<b>r.br.</b>	<b>predmet JN</b>	<b>j. m.</b>	<b>kol.</b>	<b>j. cena bez PDV-a</b>	<b>j. cena sa PDV-om</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
33	Izolir traka 15 mm /20 m	kom.	1		
34	Ventilator za toalet PVC 220 v fi 120 mm Fluetes ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
35	Visokomontažni vodokotlić Geberit fontana ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
36	WC daska tvrda plastika	kom.	1		
37	Sifon za sudoperu elastični jednodelni	kom.	1		
38	Sifon za lavabo elastični	kom.	1		
39	Ispirna cev za vodokotlić elastična 1,5 m	kom.	1		
40	Slavina za vodu kuglasta 1/2 cola Rosan ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
41	Slavina dvoručna zasudoperu Marbomil ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
42	Nautilus uložak za slavinu 1/2 cola	kom.	1		
43	Silikon akrilni	kom.	1		
44	Lepak neostik 800 ml	kom.	1		
45	EK ventil 1 /2 na 3/8 cola Rosan ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
46	Bojler protočni 5 l	kom.	1		
47	Bojler protočni 50 l	kom.	1		
48	Bojler protočni 5 l INOX	kom.	1		
49	Bojler protočni 50 l INOX	kom.	1		
50	Grejač za bojler 2 kw INOX	kom.	1		
51	Termostat za bojler radni	kom.	1		
52	Teflon traka	kom.	1		
53	Prigušnica za fluo cev 36 w'-elektronska Vossloh Schwabe ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
54	Sijalica za reflektor 300 w GE	kom.	1		
55	Matica fi 10 mm polučelična	kom.	1		
56	Burgija spiralna HSS-G 6 mm metal polirana	kom.	1		
57	Burgija spiralna HSS-G 8 mm metal polirana	kom.	1		
58	Burgija spiralna HSS-G 10 mm metal polirana	kom.	1		
59	Ventil za radiator 1 /2 cola ravni Caleffi ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
60	Ventil za radiator 3/ 4 cola ravni Caleffi ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
61	Bravica za kancelarijske stolove sistemska komplet	kom.	1		
62	Kvaka + štit jednodelni metalni	kom.	1		
63	Dozator za tečni sapun 0,5 l INOX	kom.	1		
64	Držač ubrusa INOX	kom.	1		
65	Ogledalo toaletno 50x70 cm	kom.	1		
66	Držač WC papira sa poklopcem INOX	kom.	1		
67	Gips za električare 2/ 1 kg	kom.	1		
68	Najlon molerski 5x4 m	kom.	1		
69	Spušteni plafon AMF Planet 600 mm x 600 mm x 12 mm m²	kom.	1		
70	Sijalica štedljiva 15 w GE	kom.	1		
71	Ključevi okasto vilasti Unior 6-22 (17 delova) ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
72	Lavabo 50 cm Viktorija lux ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
73	Stub za lavabo Viktorija ili odgovorajuće istih	kom.	1		

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
	tehničkih karakteristika				
74	WC šolja Viktorija ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
75	Monoblok Viktorija ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
76	WC daska sa amortizerom	kom.	1		
77	Pisoar Posejdon komplet sa skriveim sifonom, ventilom i setom za montažu	kom.	1		
78	Pisoar Posejdon sa vremenskim prekidačem komplet	kom.	1		
79	Pisoar Posejdon sa zidnim senzorskim ventilom komplet	kom.	1		
80	Pisoar ugradni sa senzorskim ventilom Geberit komplet ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
81	Automat za sušenje ruku Diplon ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
82	Slavina jednoručna na zid Marbomil ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
83	Slavina jednoručna usadna sa 2 cevi Rosan ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
84	Slavina jednoručna usadna sa 3 cevi Rosan ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
85	Slavina jednoručna usadna sa 2 cevi Armal Hidra ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
86	Slavina jednoručna usadna sa 3 cevi Armal Hidra ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
87	Rozetna sa kapom 1 /2 cola	kom.	1		
88	Raster 4 x 18 w 600 mm ugradna svetiljka Mareli ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
89	Raster 2 x 36 w 1200 mm ugradna svetiljka Mareli ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
90	Lampa panik 1 x 8 w Olympia ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
91	Čekić 0,5 kg	kom.	1		
92	Ugradna svetiljka 4 x 18 w sa opal difuzorom i el. Prigušnicom Mareli ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	pak	1		
93	Bušilica vibraciona 500 w	kom.	1		
94	Gradjevinska kolica	kom.	1		
95	Lopata	kom.	1		
96	Libela 60 cm	kom.	1		
97	Libela 80 cm	kom.	1		
98	Poludisperzija 25 kg	kom.	1		
99	Univerzalni nitro-emajl lak 0,7 kg boja po izboru investitora	kom.	1		
100	Uljani razredivač 0.8 l	kom.	1		
101	Nitro-razredjivač 0.8 l	kom.	1		
102	Produžni kabel sa 3 utikača bez prekidača kabel 3x1,5 mm	kom.	1		
103	Purpen pena 750 ml	kom.	1		
104	Vinkla štelujuća 50 cm	kom.	1		

**MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD**

*javna nabavka broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja  
zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad*

<b>r.br.</b>	<b>predmet JN</b>	<b>j. m.</b>	<b>kol.</b>	<b>j. cena bez PDV-a</b>	<b>j. cena sa PDV-om</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
105	Brusilica ugaona 500 w	kom.	1		
106	Merdevine aluminijum 4 stepenika	kom.	1		
107	Merdevine aluminijum 5 stepenika	kom.	1		
108	Merdevine aluminijum 3 stepenika	kom.	1		
109	Merdevine aluminijum 3 x 8 do visine 5,14 m sa atestom	kom.	1		
110	Pištolj za git aluminijum 600 ml	kom.	1		
111	Punpa za vodu potapajuća 400 w 7500 l/h	kom.	1		
112	Kutija za alat metalna rasklopiva, pet pregrada 40x 20 x 20	kom.	1		
113	Aparat za zavarivanje elektrolučni 200 A	kom.	1		
114	Štrafciger krstasti set Unior 5/1 5 1, 0x60, 1x80, 2x100, 3x150, 4x200 ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom.	1		
115	Bravica za metalne ormarice Bane ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom	1		
116	Gipsane ploče vlagootporne 12,5 mm	m <sup>2</sup>	1		
117	Keramičke pločice podne 33x33 mm domaćeg proizvođača A klase	m <sup>2</sup>	1		
118	Gipsane ploče 9,5 mm	m <sup>2</sup>	1		
119	Brava za metalna vrata na jezičak 2,5 na cilindar	kom	1		
120	Kvaka za metalna vrata bez šilta	kom	1		
121	Šilt metalni za drvena vrata za cilindar	kom	1		
122	Šilt metalni za drvena vrata za ključ	kom	1		
123	Klizač za fioke 450mm	kom	1		
124	Klavir šarka L 2m	kom	1		
125	Cilindar za metalna vrata 30/30mm	kom	1		
126	Dugme za nameštaj metalno	kom	1		
127	Silikonski lepak moment fix 280ml ili odgovorajuće istih tehničkih karakteristika	kom	1		
128	Tipla metalna M10	kom	1		
129	Vijak za pvc tiplu 6x60	kom	1		
130	Lepak za drvo 750g	kom	1		
131	Utikač za kabel dvopolni gumeni	kom	1		
132	Kabel PPY 5x2,5	m	1		
133	Kabel PPR 3x1,5	m	1		
134	Kabel PPR 3x2,5	m	1		
135	Kabel PPR 5x2,5	m	1		
136	Grebenasti prekidač 32A 0-13P, K30	kom	1		
137	Grebenasti prekidač 63A 0-13P, K63	kom	1		
138	Kontaktor CN10 220 V 50 Hz	kom	1		
139	Kontaktor CN16 220 V 50 Hz	kom	1		
140	Kontaktor CN25 220 V 50 Hz	kom	1		
141	Kontaktor CN40 220 V 50 Hz	kom	1		
142	Led svetiljka 60x60 4500 K ugradna	kom	1		
143	Led svetiljka 60x120 4500 K ugradna	kom	1		
144	Led svetiljka 60x60 4500 K nadgradna	kom	1		
145	Led svetiljka 30x60 4500 K nadgradna	kom	1		
146	Led svetiljka 100x120 4500 K nadgradna	kom	1		
147	WC daska medijapan bela	kom	1		
148	Burgija spiralna u garnituri 1-13	kom	1		
149	Brusna ploča 115x6x22A	kom	1		
150	Brusna ploča 180x6x22A	kom	1		
151	Rezna ploča 115x3x22A	kom	1		



**MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD**

*javna nabavka broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja  
zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad*

<b>r.br.</b>	<b>predmet JN</b>	<b>j. m.</b>	<b>kol.</b>	<b>j. cena bez PDV-a</b>	<b>j. cena sa PDV-om</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
152	Rezna ploča 115x1x22A	kom	1		
153	Građevinska kolica sa alu.koritom	kom	1		
154	Lopata građevinska nasadna sa držačem	kom	1		
155	Pištolj za purpenu	kom	1		
156	Nosač police metal sa prst.	kom	1		
157	Vijak 515 4x17	kom	1		
158	Vijak 515 4x20	kom	1		
159	Vijak iver 4x25	kom	1		
160	Vijak iver 4x40	kom	1		
161	Bit nastavak ph 1-3 ZRN	kom	1		
162	Reza sa prihvatnikom 80mm	kom	1		
163	Ispitivač faze 220-250V	kom	1		
164	Wurth zastitn.rukavi.za mont.pu, LEIC	kom	1		
165	Ekser čelični 3x30	kom	1		
166	Wurth zebra-shark tipl. 6x36	kom	1		
167	Wurth zebra-shark tipl. 8x52	kom	1		
168	Wurth vijak za drvo upust.gl. 4x40 P	kom	1		
169	Wurth vijak za drvo upust.gl. 5x60 P	kom	1		
170	Ploče TO 115x1,6x22 A	kom	1		
171	Ploče TO 115x1x22 A Inox	kom	1		
172	Ploče TO 230x3x22 A	kom	1		
173	Bit nas.magnetni 60	kom	1		
174	Cilindar 62mm/IBFM	kom	1		
175	Burgije HSS F 1,5	kom	1		
176	Burgije prohrom F 2,0	kom	1		
177	Burgije HSS F 2,5 brušena	kom	1		
178	Burgije HSS F 3,0 brušena	kom	1		
179	Burgije HSS F 3,5 brušena	kom	1		
180	Burgije prohrom F 4,0	kom	1		
181	Burgije HSS F 4,5 brušena	kom	1		
182	Burgije HSS F 5,0 brušena	kom	1		
183	Šoba konusna V-1600 var	kom	1		
184	Čizma gumena ribarska 0,8	par	1		
185	Izvijač krstač.TBI ph 2x100	kom	1		
186	Sekira tesarska 0,8	kom	1		
187	Elektroda 27R fi 3,25	kg	1		
188	Ploča dijam.180 keramika	kom	1		
189	Točak za kolica f350 puna guma	kom	1		
190	Nožići za skalpel 18mm 1/10	set	1		
191	Burgija vidija fi6(190) za običnu bušilicu	kom	1		
192	Burgija vidija fi8(190) za običnu bušilicu	kom	1		
193	Burgija vidija fi10(190) za običnu bušilicu	kom	1		
194	Elektroizolaciona rukavica kl. II	kom	1		
195	Nastavak krstasti ph1(kvalitetniji)	kom	1		
196	Nastavak krstasti ph2(kvalitetniji)	kom	1		
197	Ekseri čelični 25mm	kom	1		
198	Prekidač obični	kom	1		
199	Utičnica monofazna	kom	1		
200	Rukavice gumene radne crne	kom	1		
201	Tipla 6mm + šraf	kom	1		
202	Tipla 8mm + šraf	kom	1		
203	Držač uni.za aku buš.sa magnetom	kom	1		
204	T razvodnik	kom	1		
205	Master tipla fi 10	kom	1		
206	Zakucavajuća tipla 10x120	kom	1		

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
207	Burgija za metal (kvalitetnija) 1mm	kom	1		
208	Burgija za metal (kvalitetnija) 1,5mm	kom	1		
209	Burgija za metal (kvalitetnija) 2mm	kom	1		
210	Burgija za metal (kvalitetnija) 2,5mm	kom	1		
211	Burgija za metal (kvalitetnija) 3mm	kom	1		
212	Burgija za metal (kvalitetnija) 3,5mm	kom	1		
213	Burgija za metal (kvalitetnija) 4mm	kom	1		
214	Burgija za metal (kvalitetnija) 4,5mm	kom	1		
215	Burgija za metal (kvalitetnija) 5mm	kom	1		
216	Led reflektor 50W	kom	1		
217	Led reflektor 20W	kom	1		
218	Dozer za sapun hromirani (DIPON)	kom	1		
219	Kratki šrafciğer srednji UNIOR	kom	1		
220	Sekira manja	kom	1		
221	Elektrode 2,5 kutija	kom	1		
222	Kamen za sečenje keramike	kom	1		
223	Utičnica OG dipla	kom	1		
224	Točak za baštenska kolica	kom	1		
225	Folija za laminat 2mm 25 m2	m2	1		
226	Lajsne za laminat 17x60	m	1		
227	Laminat Elegance 1232 4V	m2	1		
228	Laminat Lamin` ART 832	m2	1		
229	Laminat Sommer 1233	m2	1		
230	Laminat Tornado 4V 832	m2	1		
231	Lepak Moment Express FIX-PL600	kom	1		
232	Metalna lajsna Al. L profil 8x24mm	kom	1		
233	Baterija zidna King	kom	1		
234	Baterija stojeća King	kom	1		
235	Bojler ležeći 50l prohrom	kom	1		
236	Bojler 5l potisni	kom	1		
237	Pločice keramičke 20x120 I klasa	m2	1		
238	Pločice keramičke 30,5x60, I I klasa	m2	1		
239	Armatura za umivaonik stojeća Level LES 0,75 CR	kom	1		
240	Umivaonik 60 Fantasia	kom	1		
241	Stub za umivaonik Fantasia	kom	1		
242	Monoblok Duomulti	kom	1		
243	Vodokotlić za monoblok	kom	1		
244	WC daska Fantasia	kom	1		
245	Ugaonik za policu regala 50x50x2000	kom	1		
246	Plafonjera sa dve sijalice	kom	1		
247	Cev bakarna fi 10	kom	1		
248	Cev bakarna fi 15	kom	1		
249	Led plafonjera sa kristalima	kom	1		
250	Antipanic brava	kom	1		
251	Lak bezbojni za čamce	kom	1		
252	Elektroda fi 2,5 Ni 100	kom	1		
253	Cevi za bojler krute L=400	kom	1		
254	Manžetna fi 50	kom	1		
255	Sifon za veš mašinu	kom	1		
256	Kutija 1m	kom	1		
257	Kutija 2m	kom	1		
258	Kutija 7m	kom	1		
259	Šuko utičnica 1m	kom	1		
260	Euro utičnica 1m	kom	1		

<b>r.br.</b>	<b>predmet JN</b>	<b>j. m.</b>	<b>kol.</b>	<b>j. cena bez PDV-a</b>	<b>j. cena sa PDV-om</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
261	Mrežna utičnica 1m	kom	1		
262	Telefonska utičnica 1m	kom	1		
263	Slepe maske	kom	1		
264	Titan cilindar VC 30/35	kom	1		
265	Savana ploča za spuštenu plafon	m2	1		
266	Led panel Leda 30	kom	1		
267	Štedna svetiljka 30W	kom	1		
268	Štedna svetiljka 23W	kom	1		
269	Kabel na roletni monofazni L=50m	kom	1		
270	Grejalica – Kalorifer 3kW	kom	1		
271	Kiselo otporna pločica bela 15x15	m2	1		
272	Bravica 138	kom	1		
273	Lepak Sika FT11	kom	1		
274	Baterija jednoručna topla-hladna Stil keramička	kom	1		
275	Svetiljka Panik 60 Led	kom	1		
276	Baterijski uložak LR3 Duracell	kom	1		
277	Baterijski uložak LR6 Duracell	kom	1		
278	Baterijski uložak 3R12 Duracell	kom	1		
279	Sijalica 300W GE	kom	1		
280	Lepak Neostik	kg	1		
281	Gornji deo baterije keramični ½“ sa kapom	kom	1		
282	Instrument digitalni za jednosmernu i naizmjeničnu struju	kom	1		
283	L profil 15x15 Al	kg	1		
284	T profil 30x30 Al	kg	1		
285	L profil 20x20x3	kg	1		
286	Profil CW 75	m	1		
287	Točak okretni fi 100	kom	1		
288	Točak stabilni fi 100	kom	1		
289	Staklena vuna 10 cm	m2	1		
290	Stalak za bicikle sa spiralom sastoji se od nosača od natur betona i spirale/rama koji je plastificiran	kom	1		
291	Parkovska klupa sa naslonom namenjena za spoljnu uporebu, otporna na vremenske uticaje. Ram je čelični farban i sedište i naslon od čamovine finalno obrađene zaštitnim premazima. Dimenzije klupe 75 x 180 x 75 cm	kom	1		
292	Kante za smeće betonske sa pocinkovanim uloškom koji se po potrebi vadi i čisti. U sklopu uloška predvideti pregradu za opuške. Dimenzija kante cca Ø60 cm, visina 70 cm	kom	1		
293	Stubna svetiljka - stub treba da bude izrađen od aluminijumske legure a svetiljka LED, difuzor staklo. Širina stuba prema specifikaciji proizvođača. Visina stuba 1 m	kom	1		
294	Stubni fenjer - treba da bude izrađen od aluminijumske legure a svetiljka LED, difuzor staklo. Svaki stub ima 2 svetiljke. Širina stuba prema specifikaciji proizvođača. Visina stuba do 3 m.	kom	1		

**Zbir jediničnih cena bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara**

**Zbir jediničnih cena sa PDV-om \_\_\_\_\_ dinara**

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- Izraz „odgovorajuće“ u ovoj specifikaciji znači da se kao zamena navedenog proizvoda može ponuditi samo proizvod istih tehničkih karakteristika i kvaliteta.
- ponuđena dobra moraju da budu u obimu traženog kvaliteta.
- **Za svaki artikal, naveden u tabeli ponude, neophodno je dostaviti uz ponudu izvod iz kataloga proizvođača, drugog proizvođačkog dokumenta ili kataloga distributera iz kojih se može utvrditi usaglašenost ponuđenog artikla sa zahtevanim karakteristikama. Neophodno je da ponudač precizno numeriše specifikacije, u skladu sa rednim brojem stavke iz predmetne tabele.**
- U suprotnom, ponuda će se smatrati neodgovarajućom.
- Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama dobara iz prethodnog stava, u specifikaciji su navedene jedinice mere i jedinične cene.
- Naručilac će naručiti dobra navedena u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”  
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku  
javne nabavke **broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe  
održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim  
ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi,  
naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna  
za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća  
u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo  
konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.  
Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije  
predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog  
lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke  
**broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu  
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad  
Broj:

**UGOVOR**  
o javnoj nabavci  
**broj 1/2016**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
(u daljem tekstu: *Naručilac*) s jedne strane,

i

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
PIB \_\_\_\_\_  
MB \_\_\_\_\_  
*Broj računa:* \_\_\_\_\_, *Naziv banke:* \_\_\_\_\_  
koje zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: *Dobavljač*), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

### **Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je **nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2016. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke **broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad**.



Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 500.000,00 dinara**, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči, dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od 24 časa od prijema Naručićevo pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora.

Naručilac poručuje robu u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, a konkretno mesto ugradnje se određuje zahtevom iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

### **Član 3.**

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **5.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **6.000.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

### **Član 5.**

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju Specifikaciji iz člana 1. ovog ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem

telefaksa na broj \_\_\_\_\_, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 6.**

Garantni rok na isporučena i ugrađena dobra iznosi \_\_ meseca/i, osim potrošnih dobara koja ne podležu garanciji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 7.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 8.**

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće domar Medicinskog fakulteta, zaposlen kod Naručioca.

#### **Član 9.**

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.12.2016. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

**Član 11.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

**Za Naručioca  
dekan**

---

**prof. dr Snežana Brkić**

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

## **VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### **2. Način podnošenja ponude**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 16.05.2016. godine do 09:00 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

1.1. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponudač upisan u Registar ponuđača,

- 1.2. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 1.3. sredstvo obezbeđenja određeno tačkom 10. ovog uputstva,
- 1.4. popunjene, potpisane i overene obrasce iz poglavlja VI konkursne dokumentacije,
- 1.5. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 1.6. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 1.7. Izvode iz kataloga za svaku stavku iz ponude, potrebno je da bude obeležen rednim brojevima
- 1.8. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deponovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

## **2. Partije**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

## **3. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## **4. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI”.**

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **6. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 7.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
  - 7.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 7.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
  - 7.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

7.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,

7.6. o ponuđaču koji će izdati račun,

7.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **8.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara**

Rok isporuke dobara iznosi 24 časa od prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

### **8.3. Zahtev u pogledu garantnog roka**

Garantni rok za ponuđenu robu ne može biti kraći od 24 meseca, osim potrošnih dobara koja ne podležu garanciji.

### **8.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

- 10.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

Original Pismo/Izjavu o namerama poslovne banke ponuđača da će banka ponuđaču izdati neopozivu, bezuslovnu i plativu na prvi poziv bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u visini od 500.000,00 dinara sa rokom važnosti najmanje do 31.01.2017. godine, a koja treba da bude potpisana i overena od strane banke.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja i Pismo/Izjavu o namerama poslovne banke ponuđača ponuda će biti odbijena.

10.1.1. Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

10.1.2. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

10.1.3. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,

10.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;

10.1.5. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

- 10.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti najmanje do dana 31.01.2017. godine. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Podnete bankarske garancije ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je taj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

#### **11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.



## **12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)** ) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

#### **14. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs), faksom na broj (021) 421-235 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;

7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.  
\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 1/2016- nabavka potrošnog materijala i sitnih aparata za potrebe održavanja zgrade Medicinskog fakulteta Novi Sad;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

**IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) tokom 2015. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio potrošni materijal i sitne aparate za potrebe održavanja zgrada** u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_