



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 13/2016 – nabavka kancelarijskog i
školskog nameštaja za potrebe Medicinskog
fakulteta Novi Sad***

decembar 2015. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 13/2016 zavedene pod brojem 08-34/13-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/13-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 13/2016 – nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
2. Opis svake partije.....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	4
USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA	4
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA	5
OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA za partiju 1	7
IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI	9
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	10
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	11
1.1. OBRAZAC PONUDE za partiju 1 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja.....	11
1) opšti podaci o ponuđaču	11
2) ponudu podnosi:.....	11
3) podaci o podizvođaču	11
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	12
5) cena i ostali relevantni podaci.....	13
2.1. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA - Partija 1 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja	14
2.2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET,	

3.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	23
4.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;	24
5.	OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA.....	25
VII MODEL UGOVORA.....		26
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU		30
1.	Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	30
2.	Način podnošenja ponude	30
3.	Partije	31
4.	Ponuda sa varijantama	31
5.	Način izmene, dopune i opoziva ponude	31
6.	Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	32
7.	Ponuda sa podizvođačem	32
8.	Zajednička ponuda	32
9.	Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	33
10.	Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	34
11.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	34
12.	Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	35
13.	Način preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova 35	
14.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	35
15.	Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača	36
16.	Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	36
17.	Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača	36
IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA.....		40

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je kancelarijski i školski nameštaj za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 39130000 - kancelarijski nameštaj; 39160000 – školski nameštaj

2. Opis svake partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Zainteresovana lica su dužna da pošalju zahtev za dostavljanje projekta Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,

krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Ponudač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).

- 1.2.** Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke za prvu partiju, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

1.2.1. da ponudač ima u vlasništvu najmanje:

1.2.1.1. formatizer za sečenje univera,

1.2.1.2. mašinu za kantovanje

1.2.1.3. mašinu za krivolinijsko kantovanje,

1.2.1.4. i jedno teretno vozilo;

1.2.2. ponudač mora da ispunjava uslov u pogledu kadrovskog kapaciteta, tj. da u radnom odnosu na neodređeno vreme ima najmanje pet zaposlenih. Ugovor o radu sa svakim od navedenih zaposlenih može biti zaključen najkasnije mesec dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

1.2.3. Ponudač je imao zaključene ugovore za nabavku kancelarijskog i školskog nameštaja u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 5.000.000,00 dinara tokom 2015. godine.

- 1.3.** Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponudač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 4.1. da ponuđač ima u vlasništvu najmanje:
 - 4.1.1. formatizer za sečenje univera,
 - 4.1.2. mašinu za kantovanje
 - 4.1.3. mašinu za krivolinijsko kantovanje,
 - 4.1.4. i jedno teretno vozilo;
 - 4.2. ponuđač mora da ispunjava uslov u pogledu kadrovskog kapaciteta, tj. da u radnom odnosu na neodređeno vreme ima najmanje pet zaposlenih. Ugovor o radu sa svakim od navedenih zaposlenih može biti zaključen najkasnije mesec dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
 - 4.3. Ponuđač je imao zaključene ugovore za nabavku kancelarijskog i školskog nameštaja u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 5.000.000,00 dinara tokom 2015. godine.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

1.1. OBRAZAC PONUDE - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji	

	će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD
javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad

obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok isporuke	__ dana od dana zaključenja ugovora (ne duži od 15 dana)
Garantni rok	__ meseca/i od dana isporuke (ne kraći od 24 meseca)
Rok i način plaćanja	u roku od 45 dana od dana isporuke dobara, dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Mesto isporuke	Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**1.2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE
POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET,
KOLIČINA I OPIS DOBARA - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja**

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
1	Vitrina 300x98x50				
	Izrađuje se furniranog univera (hrast-hrast) debljine 18mm, sa ukrasnim drvenim lajsnama. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od furniranog univera debljine 36mm. Sav univer se kantuje odgovarajućom trakom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
2	Konferencijski sto 235x100x76				
	Izrađuje se furniranog univera (hrast-hrast) debljine 18mm, sa ukrasnim drvenim lajsnama. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od furniranog univera debljine 54mm. Sav univer se kantuje odgovarajućom trakom. Ploča je rubno zaobljena sa strana i opšivena drvenim lajsnama.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
3	Konferencijski sto 260x100x76				
	Izrađuje se furniranog univera (hrast-hrast) debljine 18mm, sa ukrasnim drvenim lajsnama. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od furniranog univera debljine 54mm. Sav univer se kantuje odgovarajućom trakom. Ploča je rubno zaobljena sa strana i opšivena drvenim lajsnama.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
4	Konferencijski sto 200x120x76				
	Izrađuje se furniranog univera (hrast-hrast) debljine 18mm, sa ukrasnim drvenim lajsnama. Spajanje drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od furniranog univera debljine 54mm. Sav univer se kantuje odgovarajućom trakom. Ploča je rubno zaobljena sa strana i opšivena drvenim lajsnama.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
5	Radni sto 120x60x75				
	Donja konstrukcija stola se radi od univera debljine 25mm, sa ABS trakom debljine 2mm. Gornja ploča je od univera debljine 36mm, sa ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
6	Čiviluk				
	Čiviluk se izrađuje od ploče oplemenjene iverice na koju se postavljaju hromirane kuke za kačenje jakni				

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

*javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad*

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	i kaputa. Ploča je visine 20 cm, dužine prema potrebi (broju studenata). Ploča je kantovana ABS trakama.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
7	Dvokrilni plakar za knjige i registratore				
	Plakar se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spajanje drvenim tiplama i lepkom. Plakar je na metalnim, hromiranim, nogama, visine 10 cm. Vrata plakara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
	120x40x220				
	90x45x220				
	60x45x220				
8	Jednokrilni garderober				
	Garderober se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Garderober sadrži jednu policu u gornjoj zoni i horizontalnu metalnu prečku za kačenje vešalica za garderobu. Plakar je na metalnim, hromiranim, nogama visine 10 cm. Vrata plakara sadrže hromirane ručke i bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
9	Ormar sa radnim stolom				
	Ormar se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36 mm kantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Gornja srednja krila ormara su zastakljena običnim staklom sa hromiranim ramovima. Srednja krila sadrže dve, dok bočna sadrže tri police. Ormar sadrži četiri fijeke sa obe strane. Vrata ormara i fijeke sadrže hromirane ručke.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
10	Zastakljena vitrina				
	Vitrina se izrađuje od univera debljine 25 mm sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja krila su zastakljena običnim staklom sa hromiranim ramovima. Zastakljeni deo vitrine sadrži četiri police. Na vratima su hromirane ručke.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
11	Nosač kućišta kompjutera				
	Izrađuje se od univera debljine 18mm, po izboru investitora, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stoji na silikonskim točkicama sa kočnicom, prečnika 50 mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
12	Ormar za postere				
	Ormar se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja zona ormara sadrži 2 police.				

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

*javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad*

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	U donjoj zoni ugrađuje se šina za vešalice na izvlačenje. Plakar je na metalnim hromiranim nogama 10cm i sadrži hromirane ručke i bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
13	Komoda				
	Komoda se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Levu stranu komode čine tri fijeke, a na desnoj strani su tri police.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
14	Zidna polica				
	Polica se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Na obe polovine sadrži po tri horizontalne pregrade.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
15	Pult / govornica				
	Pult se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
16	Pokretna kaseta 40x60x50cm sa tri fijeke				
	Kaseta se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
17	Radni sto sa tri fijeke 140x70x75				
	Noge stola, kutija za fijeke i prečaga se izrađuju od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
18	Pokretna kaseta 40x60x50cm				
	Kaseta se izrađuje od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
19	Klub sto 60x60x50cm				
	Izrađen od univera debljine 36 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
20	Niski ormar				

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

*javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad*

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	Izrađen od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Sadrži dvoje vrata sa bravicom za zaključavanje. Gornja i donja ploča su od univera debljine 36mm. Stoji na metalnim nogama od 5cm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
21	Ugaoni sto (levi/desni) 160x120x75 cm				
	Noge stola se izrađuju od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
22	Kancelarijski klizni ormar 200x220x60 cm				
	Izrađuje se od univera debljine 18 i 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Sadrži 5 polica. Vrata su klizna, sastoje se iz dva segmenta.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
23	Visoka polica za knjige				
	Izrađuje se od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Sadrži 5 polica. Policu fiksirati za zid i pod. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
24	Niska polica za knjige				
	Izrađuje se od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Sadrži 3 police. Policu fiksirati za zid i pod. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
25	Sto za mikroskopsku salu 75x150x60 cm				
	Noge stola i prečaga se rade od univera debljine 18mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
26	Polica za mikroskopsku salu 75,4x360x30 cm				
	Izrađuje se od univera debljine 25 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
27	Čiviluk za mikroskopsku salu 150x180x30 cm				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer u boji po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
28	Vitrina 233x40x42				

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

*javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad*

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, sa ABS trakom debljine 2 mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer u boji po izboru investitora. Na vrata se stavlja obično staklo i na sva vrata idu bravice za zaključavanje.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
29	Radni sto 75x140x70				
	Noge stola i prečaga se rade od univera debljine 18mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
30	Polukružni dodatak za sto				
	Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Noga stola je izrađena od plastificirane čelične cevi.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
31	Profesorska katedra				
	Noge stola i prečaga se rade od univera debljine 25mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
32	Radni sto od medijapana 75x195x110				
	Gornja ploča se radi od farbanog medijapana debljine 38mm. Noge stola su izrađene od plastificiranih čeličnih cevi prečnika 6 cm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
33	Garderobni ormar od medijapana				
	Kutija se izrađuje od univera 18mm, boje po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2mm. Vrata su od farbanog medijapana, debljine 19mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
34	Vitrina od medijapana				
	Kutija se izrađuje od univera 18mm, boje po izboru investitora, sa ABS trakom debljine 2mm. Vrata su od farbanog medijapana, debljine 19mm. Na vrata ide staklo debljine 6mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
35	Polica od medijapana				
	Izrađuje se od farbanog medijapana, debljine 19mm spaja se drvenim tiplama i lepkom.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
36	Klub sto od medijapana				

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

*javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad*

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	Gornja ploča se radi od farbanog medijapana debljine 38mm. Noge stola su izrađene od plastificiranih čeličnih cevi prečnika 6 cm. Obračun po komadu	Kom.	1		
37	Pult				
	Pult se radi od univera				
	debljine 36mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Gornja ploča se takođe radi od univera debljine 36mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm. Pregradno staklo je debljine 6mm.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
38	Arhivski ormar 300x300x60				
	Radi se od univera debljine 18 mm sa ABS trakom debljine 2mm, spojene drvenim tiplama i lepkom. Univer po izboru investitora. Vrata su na klizni sistem.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
39	Donji kuhinjski element 85x40x60				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm, na metalnim nogicama visine 10cm. Radna ploča je debljine 38mm. Univer i radna ploča po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
40	Donji kuhinjski element 85x80x60				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2mm, na metalnim nogicama visine 10cm. Radna ploča je debljine 38mm. Univer i radna ploča po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
41	Gornji kuhinjski element 72x40x60				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2m. Univer po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
42	Gornji kuhinjski element 72x80x60				
	Izrađuje se od univera debljine 18 mm, kantovanog ABS trakom debljine 2m. Univer po izboru investitora.				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
43	Radna stolica 1				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - visoki leđni naslon - materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom - up&down podešavanje visine naslona - pomerljivi rukonasloni - asinhro mehanizam - hromirana baza DIMENZIJE: - visina sedišta 47-60cm - dubina sedišta 47cm				

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

*javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad*

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	- širina sedišta 50cm - širina naslona 47cm - visina tapaciranog dela naslona 52cm - visina stolice 103-116cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
44	Radna stolica 2				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike:				
	- visoki leđni naslon - punjenje je sunderom bez hlorofluokarbona - up&down podešavanje visine naslona 6cm - pomerljivi rukonasloni - sinhro mehanizam - metalna baza - tapacirana kvalitetnim štoфом DIMENZIJE: - visina sedišta 44-53cm - dubina sedišta 46cm - širina sedišta 50cm - širina naslona 50cm - visina tapaciranog dela naslona 58cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
45	Konferencijska stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - postolje stolice i rukonasloni hromirani metal u obliku sanki - rukonasloni su tapacirani - osnova sedišta i naslona je od presovanog špera iz jednog dela - materijal za punjenje je sunder tapaciran eko kožom DIMENZIJE: - visina sedišta 46cm - visina gornje ivice naslona 44cm - visina stolice 90cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
46	Konferencijska stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - postolje stolice je crna metalna konstrukcija na 4 noge - plastična obloga naslona i sedišta - dva metal+na rukonaslona - pomerajuća plastična tabla za pisanje - osnova sedišta i naslona je šper - materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom DIMENZIJE: - visina sedišta 46cm - visina tapaciranog dela naslona 34cm - visina stolice 80cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
47	Konferencijska stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - postolje stolice je crna metalna konstrukcija na				

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

*javna nabavka broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad*

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
	4 noge - plastična obloga naslona i sedišta - dva metalna rukonaslona - pomerajuća plastična tabla za pisanje - osnova sedišta i naslona je šper - materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom DIMENZIJE: - visina sedišta 46cm - visina tapaciranog dela naslona 35cm				
	- visina stolice 84cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
48	Daktilo stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike: - visoki leđni naslon - permanent kontakt za podešavanje visine i nagiba naslona i dubine sedišta prema potrebi korisnika - plastični rukonasloni - plastična baza - osnova sedišta od špera - materijal za punjenje je sunder tapaciran štoфом ili mikrofiberom DIMENZIJE: - visina sedišta 47-60cm - dubina sedišta 46cm - širina sedišta 48cm - širina naslona 46cm - visina gornje ivice naslona 53cm - visina stolice 100-118cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
49	Radna fotelja				
	Fotelja poseduje sledeće karakteristike: - visoki leđni naslon - osnova fotelje je otpresak iz jednog dela - osnova sedišta i naslona je od presovanog špera - materijal za punjenje je sunder tapaciran eko kožom - mehanizam za ljuľanje - rukon+asloni fiksni hromirani tapacirani - hromirana baza DIMENZIJE: - visina sedišta 48-56cm - dubina sedišta 46cm - širina sedišta 51cm - visina gornje ivice naslona 70cm - visina stolice 116-124cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
50	Klub fotelja				
	Fotelja poseduje sledeće karakteristike: - kvadratni oblik - drvena konstrukcija obložena sunderom i tapaciranom eko kožom - nogice fotelje su pvc ili metalne				
	Obračun po komadu	Kom.	1		

R.B.	Predmet	jed. mere	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om
51	Fotelja				
	Fotelja poseduje sledeće karakteristike: - drvena konstrukcija obložena sunderom i štoфом po izboru Investitora - nogice fotelje su pvc ili metalne				
	Obračun po komadu	Kom.	1		
52	Konferencijska stolica				
	Stolica poseduje sledeće karakteristike - Hromirane sanke sa rukonaslonom - Plastično sedište sa plastičnom maskom - Plastični naslon sa plastičnom maskom - Sundjer sedišta tapaciran mikrofiberom , štoфом ili eko kožom - Sundjer naslona tapaciran mikrofiberom , štoфом ili eko kožom - Dimenzije 54x55x83 cm				
	Obračun po komadu	Kom.	1		

Za sve stolice i fotelje (od tačke 43 zaključno sa tačkom 52) ponuđač mora dostaviti izveštaj o kontrolisanju, izdat od strane Šumarskog fakulteta Beograd ili drugog akreditovanog tela kojim se potvrđuju tražene karakteristike i dimenzije ponuđenih dobara.

Izveštaj o kontrolisanju mora da sadrži 3 dela:

1. Inspekcijski izveštaj
2. Rezultate kontrolisanja
3. Izveštaj specifikacije materijala sa tehničkim podacima, tehničkim crtežom i slikom ponuđenog dobra.
4. Tolerancija na dimenzije stolica iznosi ± 5 cm.

Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama nameštaja iz prethodnog stava, u specifikaciji su navedene jedinične mere i jedinične cene nameštaja.

Naručilac će naručiti nameštaj naveden u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Zbir jediničnih cena bez PDV-a: _____ dinara
Zbir jediničnih cena sa PDV-om: _____ dinara

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

2. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

3. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

IZJAVU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 13/2016 – nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe**
Medicinskog fakulteta Novi Sad, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili
zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi,
naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna
za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća
u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo
konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.
Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije
predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog
lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **broj 13/2016 – nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 13/2016

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2016. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke **broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja je neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv, naplativa do iznosa od **500.000,00 dinara**, i ima rok važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Sastavni deo ovog ugovora su: poglavlje VI tačka 2. konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija) i (eventualne) *izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u skladu sa pisanim zahtevom Naručioca, isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u roku od __ dana od dana prijema zahteva u prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na adresu elektronske pošte: tendermf@uns.ac.rs. U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac.

Zahtev iz stava 1. ovog člana Naručilac dostavlja putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, da naplati ugovornu kaznu, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu pretrpljenu štetu.

Član 3.

Zahtevom iz člana 2. stav 3. ovog ugovora, Naručilac određuje koja od dobara iz Specifikacije se isporučuju i u kojim količinama.

Naručilac nije dužan da poruči sva dobra iz Specifikacije, a dužan je da plati samo dobra koja je poručio, i to samo do iznosa opredeljenih sredstava za kupovinu predmetne opreme odnosno 5.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Ukoliko Naručilac greškom poruči robu u većoj vrednosti, Dobavljač mora da ga obavesti o tome, a Naručilac nije dužan da plati ni jedan iznos koji prelazi vrednost ugovora određenu prethodnim stavom.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. stav 3. ovog ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj uniji.

Ukoliko se na dobru koje je predmet ovog ugovora, od dana kada je isporučeno, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Dobavljač da otkloni nedostatak najkasnije u roku od 7 dana od prijema reklamacije, ili da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, da naplati ugovornu kaznu, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu pretrpljenu štetu..

Član 6.

Garantni rok na predmetno dobro iznosi ___ meseca/i od dana isporuke.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mesec dana od dana prijema reklamacije.

Prilikom isporuke dobara, Dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom menice.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac će naplatiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz stava 3. ovog člana.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 3, člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ili člana 6. stav 3. ovog ugovora i da o trošku Dobavljača nadoknadi svu pretrpljenu štetu..

Član 8.

Član 9.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 10.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 13/2016 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 11.01.2016. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

1.1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz

čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:

1.2.

- 1.2.1. Fotokopija popisne liste osnovnih sredstava sa jasno obeleženim mašinama ili drugi dokument gde se vide mašine i isto tako jasno obeležiti.
- 1.2.2. Fotokopija ugovora o radu za svakog zaposlenog.
- 1.2.3. Potvrda Naručioca izdata na obrascu iz poglavlja IX ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima
- 1.2.4. Fotokopija ugovora o isporuci predmetnih dobara.

1.3. sredstvo obezbeđenja određeno ovim poglavljem,

1.4. fotokopiju OP obrasca ponuđača

1.5. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

1.6. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

2. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:

- 1. Partija 1 - nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja
- 2. Partija 2 - nabavka laboratorijskog nameštaja

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

3. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 13/2016 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 13/2016 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 13/2016 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 13/2016 - nabavka nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

2.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara iznosi do 15 dana od dana prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

2.3. Zahtev u pogledu garantnog roka

Garantni rok za ponuđenu robu ne može biti kraći od 24 meseca.

2.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvozu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

- 4.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 4.1.2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
- 4.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- 4.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

4.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od **500.000,00 dinara**, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može

podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

- 4.3. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku isporuke dobara dostavi Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja iz ove tačke, Naručilac će naplatiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

6. Način preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova

Zainteresovana lica za partiju 1 su dužna da pošalju zahtev za dostavljanje projekta Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).

7. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 13/2016 – nabavka kancelarijskog i školskog nameštaja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

8. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

9. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

10. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- 1.1. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- 1.2. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. ** Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.*
- 1.3. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- 1.4. broj računa: 840-30678845-06;

- 1.5. šifru plaćanja: 153 ili 253;
- 1.6. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- 1.7. svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- 1.8. korisnik: budžet Republike Srbije;
- 1.9. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- 1.10. potpis ovlašćenog lica banke.
2. **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">сврха плаћања Такса за 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">поверљивац - прималац Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;">печат и потпис налогодавца</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;">место и датум пријема</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">шифра плаћања 253</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">број модела</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">број модела</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">валута РСД</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">износ = Износ таксе</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">позив на број (задужење)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">рачун поверљивца - прималац 840-30678845-06</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> кинто</div>

Налог безбедносног преноса на www.srbijainfo.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">сврха уплате Такса за 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">прималац Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;">печат и потпис уплатиоца</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;">место и датум пријема</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">шифра плаћања 153</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">број модела</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">валута РСД</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">износ Износ таксе</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">рачун прималаца 840-30678845-06</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;">датум валуте</div>

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1. **Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:**

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, taksa uvek iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:

- 1.1. da li se zahtev za zaštitu prava podnosi pre ili nakon otvaranja ponuda;
- 1.2. da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 1.3. kolika je procenjena vrednost javne nabavke;

- 1.4. koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.
2. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **pre otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (izuzev postupaka iz tačke 1) u kojima predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama (**jedinstvena nabavka**):
- 2.1. Ako procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara;
- 2.2. Ako je procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 250.000,00 dinara;
3. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **pre otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka javnih nabavki (izuzev postupaka iz tačke 1) u kojima je **predmet javne nabavke oblikovan po partijama**:
- 3.1. Ako ukupna procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara, bez obzira na to koliko se partija osporava i koliki je zbir njihovih procenjenih vrednosti;
- 3.2. Ako je ukupna procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 250.000,00 dinara, bez obzira na to koliko se partija osporava i koliki je zbir njihovih procenjenih vrednosti;
4. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **nakon otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka (izuzev postupaka navedenim pod tačkom 1) u kojima predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama (**jedinstvena nabavka**):
- 4.1. Ako procenjena vrednost javne nabavke nije veća od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara;
- 4.2. Ako je procenjena vrednost javne nabavke veća od 120.000.000,00 dinara, taksa je 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke;
- 4.3. Ako je ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor veća od 120.000.000 dinara taksa je 0,1% te ponuđene cene.
5. **Taksa** za zahtev za zaštitu prava kada se podnosi **nakon otvaranja ponuda** u svim vrstama postupaka (izuzev postupaka navedenim pod tačkom 1) u kojima je **predmet javne nabavke oblikovan po partijama**:
- 5.1. Ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000,00 dinara taksa je 120.000,00 dinara
- 5.2. Ako je zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija veći od 120.000.000,00 dinara taksa je 0,1% tog zbira;
- 5.3. Ako je u svim osporenim partijama zbir ponuđenih cena ponuđača kojima je dodeljen ugovor veći od 120.000.000 dinara, taksa je 0,1% zbira ponuđenih cena
- Ako je u svim osporenim partijama zbir procenjenih vrednosti tih partija i ponuđenih cena ponuđača kojima je dodeljen ugovor veći od 120.000.000 dinara, taksa je 0,1% tog zbira.

IX POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je dobavljač _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom 2015. godine, u ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio kancelarijski i školski nameštaj u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P. _____