



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija
za javnu nabavku male vrednosti
broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga

decembar 2015. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 5/2016 zavedene pod brojem 08-34/5-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/5-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	5
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	8
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	10
1. obrazac ponude	10
1) opšti podaci o ponuđaču	10
2) ponudu podnosi:	10
3) podaci o podizvođaču	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	11
5) cena i ostali relevantni podaci	12
2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga	13
3. obrazac troškova pripreme ponude	14
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;	15
5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;	16
VII MODEL UGOVORA	17
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	21
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	21
2. Način podnošenja ponude	21
3. Partije	22
4. Ponuda sa varijantama	22
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	22
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač	23

7. Ponuda sa podizvođačem	23
8. Zajednička ponuda	23
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	24
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	24
11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	24
12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	25
13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	25
14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača	26
15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	26
16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača	26
IX POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA	30
X POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA	31
XI POTVRDA O BROJU AKTIVNIH ČLANOVA	32

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge studentskih zadruga. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 79610000-3 Usluge zapošljavanja osoblja.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA

Usluga studentske zadruge je angažovanje lica koje će po iskazanoj potrebi Naručioca u prostorijama Naručioca obavljati sledeće poslove:

1. Poslovi spremanja prostorija, fizički i ostali poslovi koje izvršava student,
2. Poslovi demonstratora koje izvršava student na vežbama i predavanjima i administrativno tehnički poslovi.

Kvalitet navedenih usluga mora da bude u skladu sa važećim normativima i standardima u ovoj oblasti.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
- 1.2.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponuđač tokom svake od prethodne tri godine (2015, 2014. i 2013.) angažovao studente na poslovima spremanja prostorija, fizičkim i ostalim poslovima koje izvršava student u Republici Srbiji u ukupnom iznosu od 2.500.000 dinara bez PDV-a,
 - 1.2.2. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponuđač tokom svake od prethodne tri godine (2015, 2014. i 2013.) angažovao studente na poslovima demonstratora na fakultetima univerziteta u Republici Srbiji u ukupnom iznosu od 2.500.000 dinara bez PDV-a,
 - 1.2.3. u pogledu kadrovskog kapaciteta: da ponuđač poseduje najmanje 2.000 članova zadruga.
- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).
- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 4.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponuđač tokom svake od prethodne tri godine (2015, 2014. i 2013.) angažovao studente na poslovima spremanja prostorija, fizičkim i ostalim poslovima koje izvršava student u Republici Srbiji u ukupnom iznosu od 2.500.000 dinara bez PDV-a,
 - 4.2. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponuđač tokom svake od prethodne tri godine (2015, 2014. i 2013.) angažovao studente na poslovima demonstratora na fakultetima univerziteta u Republici Srbiji u ukupnom iznosu od 2.500.000 dinara bez PDV-a,
 - 4.3. u pogledu kadrovskog kapaciteta: da ponuđač poseduje najmanje 2.000 članova zadruge.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke **broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“** tako **što će se upoređivati** zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima veći broj članova zadruge.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

1. obrazac ponude

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti	

	<i>podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge
Rok za pružanje svake pojedinačne usluge	do 24 časa od trenutka prijema zahteva Naručioca
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj članova zadruga na dan podnošenja ponude	_____
Mesto pružanja usluga	Prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

2. obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga

r.br.	NAZIV	j. m.	kol.	Studenti, lica na školovanju mlađi od 26. godina jedinična cena bez PDV-a, po radnom satu	Nezaposleni i lica starija od 26. godina jedinična cena bez PDV-a, po radnom satu	Studenti, lica na školovanju mlađi od 26. godina jedinična cena sa PDV-om i pripadajućim porezima i doprinosima, po radnom satu	Nezaposleni i lica starija od 26. godina jedinična cena sa PDV-om i pripadajućim porezima i doprinosima, po radnom satu
	1	2	3	4	5	6	7
1	Poslovi spremanja prostorija, fizički i ostali poslovi	radni čas	1				
2	Poslovi demonstratora na vežbama i predavanjima i administrativno tehnički poslovi.	radni čas	1	240,00	240,00		
3	Članovi Saveta Medicinskog fakulteta	Održana sednica	1	4000,00	4000,00		
4	Mesečna nadoknada studentu prodekanu	mesec	1	14000,00	14000,00		
UKUPNO :							

Zbir jediničnih cena bez PDV-a (zbir kolone 4 i 5) _____ dinara bez PDV-a.

Zbir jediničnih cena sa PDV-om i pripadajućim porezima i doprinosima (zbir kolone 6 i 7) _____ dinara.

- Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za pružanje predmetnih usluga, u specifikaciji su navedene jedinice mere i jedinične cene.
- Naručilac će naručiti usluge navedene u specifikaciji, sukcesivno u toku važenja ugovora u zavisnosti od svojih potreba, a do iznosa koji je predviđen modelom ugovora ili do isteka važnosti Ugovora.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga**, podneo nezavisno, bez dogovora sa
drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 5/2016

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____

MB _____

Broj računa: _____. Naziv banke: _____

koje zastupa _____

(u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka usluga studentskih zadruga za potrebe Medicinskog fakulteta, Univerziteta u Novom Sadu**, u svemu prema ponudi Pružaoca usluga koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2015. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Pružalac prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 500.000,00 dinara**, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su (eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora), koja se nalaze u prilogu.

Ugovor važi do 31.12.2016. godine ili do utroška sredstava u iznosu od 5.000.000 dinara bez PDV-a, odnosno 6.000.000 sa PDV-om porezima i doprinosima.

Naručilac poručuje usluge u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči i plati usluge u ukupnom iznosu sredstava iz prethodnog stava, a Pružalac usluga ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavom, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Pružalac usluga se obavezuje da u skladu sa ponudom i važećim standardima u Republici Srbiji i Evropskoj uniji pruži sledeće usluge:

r.br.	NAZIV	j. m.	kol.	Studenti, lica na školovanju mlađi od 26. godina jedinična cena bez PDV-a, po radnom satu	Nezaposleni i lica starija od 26. godina jedinična cena bez PDV-a, po radnom satu	Studenti, lica na školovanju mlađi od 26. godina jedinična cena sa PDV-om i pripadajućim porezima i doprinosima, po radnom satu	Nezaposleni i lica starija od 26. godina jedinična cena sa PDV-om i pripadajućim porezima i doprinosima, po radnom satu
	1	2	3	4	5	6	7
1	Poslovi spremanja prostorija, fizički i ostali poslovi	radni čas	1				
2	Poslovi demonstratora na vežbama i predavanjima i administrativno tehnički poslovi.	radni čas	1	240,00	240,00		
3	Članovi Saveta Medicinskog fakulteta	Održana sednica	1	4000,00	4000,00		
4	Mesečna nadoknada studentu prodekanu	mesec	1	14000,00	14000,00		

Ugovorene jedinične cene bez PDV-a su fiksne i ne mogu se menjati tokom važenja ovog ugovora, dok se ostale cene mogu menjati samo u slučaju promene propisa kojima su regulisane što mora biti konstatovano u svakom pojedinačnom računu.

Član 2.

Pružalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši u roku od 24 časa nakon prijema pojedinačne porudžbenice, putem elektronske pošte na adresu Pružaoca usluga _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, u skladu sa važećim standardima kvaliteta i pravilima struke.

Usluge se pružaju u prostorijama Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ugovorne strane smatraju da je usluga na adresi Naručioca izvršena onog dana kada je usluga zaprimljena bez reklamacije.

Član 3.

Plaćanje pruženih usluga vršiće se virmanski u roku od 45 dana od dana pružanja svake pojedinačne usluge, iz člana 1. ovog ugovora, po jediničnim cenama utvrđenim ovim ugovorom.

Naručilac će vršiti plaćanje preko računa, po svakoj pojedinačnoj izvršenoj usluzi, dok će Pružalac usluga po svakoj porudžbenici, odnosno pojedinačnoj isporuci ispostavljati naručiocu posebnu fakturu.

Član 4.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukoliko Pružalac usluga ne izvrši uslugu iz člana 1. ovog ugovora u roku ili na način koji je ugovoren članom 1. ovog ugovora, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo ili, ukoliko odluči da ugovor ostavi na snazi, da ugovorenu naknadu po pojedinačnom računu umanjí za 15%.

Član 5.

Kontrolu kvaliteta, kvantitativnu kontrolu i usaglašenost izvršene usluge sa ponudom važećim standardima kvaliteta vršiće zaposleni na katedri na kojoj se vrši usluga, ili lice po njegovom ovlašćenju ili domar pri prijemu svake pojedinačne usluge.

U slučaju da Naručilac konstatuje kvalitativne skrivene nedostatke, nakon prijema usluge, dužan je da precizira prirodu nedostataka i u roku od 2 (dva) dana, pisanim putem, na način propisan članom 2. stav 1. ovog ugovora, obavesti Pružaoca usluga o nedostacima, te da ga pozove iste otkloni u roku od 24 časa od prijema obaveštenja o nedostacima.

Ukoliko Naručilac u roku koji je propisan prethodnim stavom ovog člana ne dostavi pisano obaveštenje o kvalitativnim nedostacima, smatraće se da je uspešno izvršen prijem usluge.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo ili, ukoliko odluči da ugovor ostavi na snazi, da ugovorenu naknadu po pojedinačnom računu umanjí za 15%.

Član 6.

Ukoliko Pružalac usluga u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. ili člana 5. stav 2. ovog ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Pružalac usluga izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo ili, ukoliko odluči da ugovor ostavi na snazi, da ugovorenu naknadu po pojedinačnom računu umanjí za 15%.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 8.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Za Pružaoca usluga

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.12.2015. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja II - vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

2.1. **Izjavu** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:

- 2.1.1. Popunjena, potpisana i pečatirana potvrda - obrazac broj IX,
- 2.1.2. Popunjena, potpisana i pečatirana potvrda - obrazac broj X,
- 2.1.3. Popunjena, potpisana i pečatirana potvrda - obrazac broj XI,
- 2.2. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.3. sredstvo obezbeđenja iz tačke 11. ovog uputstva,
- 2.4. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 2.5. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 2.6. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 8.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 8.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 8.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 8.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluga

Rok za izvršenje svake pojedinačne usluge iznosi 24 časa od prijema zahteva Naručioca.

Sve predmetne usluge se pružaju u zahtevom određenim prostorijama Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

11.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti koji je 30

(trideset) dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

11.1.1. Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

11.1.2. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

11.1.3. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,

11.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;

11.1.5. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

11.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 500.000,00 dinara, sa rokom važnosti najmanje do dana 31.01.2017. godine. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Podnete bankarske garancije ne mogu da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 5/2016 – usluge studentskih zadruga“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>дужник - налогодавац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>сврха плаћања</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>поверилац - прималац</small> Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"><small>печат и потпис налогодавца</small></div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; text-align: center;">253</div></div><div><small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; text-align: center;">РСД</div></div><div><small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;">= Износ таксе</div></div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>рачун дужника - налогодавца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Бр. рачуна налогодавца</div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>број модела</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px;"></div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>позив на број (задужење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"></div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>рачун повериоца - прималца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>број модела</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px;"></div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> <small>летно</small></div>	
<small>место и датум пријема</small>		<small>датум валуте</small>	

Налог Високог суда Србије на www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>уплатилац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>сврха уплате</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><small>прималац</small> Буџет Републике Србије</div> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"><small>печат и потпис уплатиоца</small></div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; text-align: center;">153</div></div><div><small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; text-align: center;">РСД</div></div><div><small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;">Износ таксе</div></div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>рачун прималца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div></div> <div style="margin-top: 5px;"><small>модел и позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div></div>
<small>место и датум пријема</small>		<small>датум валуте</small>

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

IX POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____ godine, **angažovao studente na poslovima spremanja prostorija, fizičkim i ostalim poslovima** u iznosu od _____ dinara bez PDV-a kao i da su usluge pružene bez reklamacije i kvalitetno.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka.

X POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____ godine, **pružio usluge studenta demonstratora** u iznosu od _____ dinara bez PDV-a, kao i da su usluge pružene bez reklamacije i kvalitetno.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka.

XI POTVRDA O BROJU AKTIVNIH ČLANOVA

Ponudlač _____ sa sedištem u _____ (MB
_____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ima
2.000 članova zadruge.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P. _____