



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

***za javnu nabavku broj 8/2017 - Radovi na
sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju***

jul 2017. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8/2017 zavedene pod brojem 03-34/8-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 03-34/8-2, pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi
Zavoda za farmaciju***

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	5
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	10
1. OBRAZAC PONUDE	10
1) opšti podaci o ponuđaču	10
2) ponudu podnosi:.....	10
3) podaci o podizvođaču	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	11
5) cena i ostali relevantni podaci.....	11
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA (PREDMER RADOVA).....	13
3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	17
4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;	18
5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA	19
VII MODEL UGOVORA	20
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	25
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena.....	25
2. Način podnošenja ponude	25
3. Partije	26
4. Ponuda sa varijantama	26
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	26
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač	27
7. Ponuda sa podizvođačem.....	27
8. Zajednička ponuda.....	27
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	28

10.	Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	28
11.	Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	29
12.	Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	30
13.	Način preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti.....	30
14.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.....	30
15.	Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača	30
16.	Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	31
17.	Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača	31
IX POTVRDA O IZVEDENIM RADOVIMA		34

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju Medicinskog fakulteta Novi Sad. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 45000000-7 - Građevinski radovi.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Svi ponuđači su dužni da se upoznaju sa objektom i neophodnim radovima te su **dužni da obidu lokaciju i da preuzmu projekat na CD-u.**

Zainteresovana lica su dužna da pošalju zahtev za dostavljanje projekta Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).

Zahtev za preuzimanje projektne dokumentacije mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica potencijalnog ponuđača i overen pečatom.

Zahtev za obilazak lokacije se dostavlja putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs, a Naručilac određuje termin kada će omogućiti obilazak i o tome putem elektronske pošte obaveštava podnosioca zahteva.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **uslove** za učešće, a ispunjenost **uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	<p>Pravna lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p>
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po

	USLOV	DOKAZ
	sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
4.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI pod tačkom 5.). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	Dodatni uslov u pogledu finansijskog kapaciteta: da ponuđač nije poslovao sa gubitkom tokom 2016, 2015. i 2014. godine;	BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke, Agencije za privredne registre, za 2016, 2015. i 2014. godinu ,odnosno bilans stanja i bilans uspeha za 2016. godinu ukoliko BON JN ne sadrži podatke za 2016. godinu
6.	Dodatni uslov u pogledu finansijskog kapaciteta: da ponuđač u roku od godinu dana pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda nije bio nelikvidan ni jedan dan. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače;	Fotokopija potvrde Narodne banke Srbije.
7.	Dodatni uslov u pogledu kadrovskog kapaciteta: da ponuđač u radnom odnosu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom ima najmanje 10 zaposlenih od kojih jedan mora da bude odgovorni izvođač radova sa licencom broj 410 ili 411 (Ugovor o radu sa svakim od navedenih zaposlenih može biti zaključen najkasnije mesec dana pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda);	Za svako lice dostaviti: 1. fotokopije radnih knjižica (sve popunjene strane); 2. fotokopije evidencije o osposobljenosti za rad u skladu sa zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu; 3. fotokopije M obrazaca 4. fotokopiju licence broj 410 ili 411 za odgovornog izvođača radova.
8.	Dodatni uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: da je tokom tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač izveo radove na izradi, rekonstrukciji ili sanaciji	1. Potvrda (Original) naručioca izdata na obrascu iz poglavlja IX ove dokumentacije, da je ponuđač izveo ugovorene radove u ugovorenom kvalitetu i rokovima. Potvrda mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde ili lica koje je on ovlastio, ali se u tom slučaju mora dostaviti i ovlašćenje (original) za potpisnika. (potvrda ne mora biti izdata na obrascu

	USLOV	DOKAZ
	ravnog krova, ukupne površine od 2.000,00 m ² , od kojih na jednom objektu minimalno 900,00 m ²	ukoliko sadrži sve podatke koje predviđa obrazac. Ukoliko ponuđač ne dostavi original potvrde ili ovlašćenja, odnosno dostavi fotokopiju ili skeniranu potvrdu, ponuda će biti odbijena), 2. referentna lista ponuđača (Referentni naručioci ne mogu biti fizička lica niti lica koja su sa ponuđačem, ponuđačem iz grupe ponuđača ili podizvođačem povezana u smislu vlasničke strukture ili upravljanja), 3. fotokopije okončanih situacija za predmetne radove.
9.	Dodatni uslov u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač ima u vlasništvu (ili zakupu, lizingu i sl...) najmanje: 1. jedan kamion za prevoz opreme i šuta nosivosti do 3 t 2. i cevnu fasadnu skelu od najmanje 500 m ² .	1. za vozilo: očitana saobraćajna dozvola i fotokopija polise osiguranja, 2. za skelu: fotokopija kartice osnovnih sredstava sa jasno obeleženom skelom ili fotokopija računa o kupljenoj skeli na ime ponuđača ili ugovor o lizingu.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski

dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“** tako što će se **upoređivati** ukupne cene bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

I. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju.**

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti	

	podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok izvođenja radova	___ dana (ne duži od 30 dana)
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od mesec dana)
Garantni rok	___ godine/a (ne kraći od 2 godine)
Ukupna cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	___ zaposlenih
Mesto izvođenja radova	Mesto izvođenja radova su prostorije Zavoda za farmaciju Medicinskog fakulteta Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA (PREDMER RADOVA)

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
I	RUŠENJE						
	<i>Sva rušenja moraju biti izvedena stručno, pažljivo, uz upotrebu zaštitne opreme i u svemu prema projektnoj dokumentaciji kako ne bi bili ugroženi sigurnost ljudi i stabilnost objekta.</i>						
1	Demontaža spoljnih jedinica klima uređaja i odlaganje radi ponovne montaže.						
	Obračun je po komadu.	kom	15				
2	Demontaža opšava ventilacionih i dimnjačkih kanala i transport na deponiju.						
	Obračun je po komadu.	kom	30				
3	Demontaža opšava horizontalnih betonskih olučnih korita (skrivenih oluka) razvijene širine 100 cm i transport na deponiju.						
	Obračun je po m.						
	- horizontalna olučna korita	m	120,00				
4	Demontaža opšava atike od bakarnog lima razvijene širine 100 cm i transport do mesta za reciklažu.						
	Obračun je po m.	m	360,00				
5	Demontaža opšava atike od bakarnog lima razvijene širine 55 cm i transport do mesta za reciklažu.						
	Obračun je po m.	m	180,00				

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Razni režijski radovi koji se izvode po pismenom nalogu nadzornog organa upisom u građevinski dnevnik. Količine se overavaju upisom u dnevnik.						
	Rad VKV	Sat	150,00				
	Rad NKV	Sat	150,00				
	Cenom obuhvatiti horizontalni i vertikalni transport na objektu i utovar u vozilo!						
I	Ukupno RUŠENJE						
II	IZOLATERSKI RADOVI						
1	Nabavka i postavljanje termoizolacije na krovne ravni od tvrdih ploča kamene vune d=10 cm. Preko izolacije postaviti PE foliju koja je uračunata u cenu.						
	Obračun je po m ² .	m ²	930,00				
2	Nabavka materijala i postavljanje izolacije od tvrdih ploča kamene vune u ležećim olucima sa formiranjem pada prema vertikalama. Ploče su debljine 2 cm. U cenu uračunata PE folija.						
	Obračun je po m ² .	m ²	80,00				
3	Obrada prodora tečnom membranom.						
	Obračun je po m ² .	m ²	50,00				
4	Nabavka i postavljanje krovne membrane.						
	Obračun je po m ² .	m ²	930,00				

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Razni režijski radovi koji se izvode po pismenom nalogu nadzornog organa upisom u građevinski dnevnik. Količine se overavaju upisom u dnevnik.						
	Rad VKV	Sat	50,00				
	Rad NKV	Sat	50,00				
II	Ukupno IZOLATERSKI RADOVI						
III	LIMARSKI RADOVI						
1	Nabavka materijala i izrada okapnica od pocinkovanog lima d=0,55 mm razvijene širine 60 cm.						
	Obračun je po m.	m	144,00				
2	Nabavka materijala i izrada okapnica od pocinkovanog lima d=0,55 mm razvijene širine 100 cm.						
	Obračun je po m.	m	88,00				
3	Razni režijski radovi koji se izvode po pismenom nalogu nadzornog organa upisom u građevinski dnevnik. Količine se overavaju upisom u dnevnik.						
	Rad VKV	Sat	100,00				
	Rad NKV	Sat	100,00				
III	Ukupno LIMARSKI RADOVI						
IV	OSTALI RADOVI						
1	Ponovna montaža spoljnih jedinica klima uređaja. U cenu uračunata i prepravka instalacije kao i čišćenje.						
	Obračun po komadu.	kom	15				

r.br.	predmet JN	j. m.	kol.	j. cena bez PDV-a	j. cena sa PDV-om	uk. cena bez PDV-a	uk. cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Nabavka i postavljanje grejača u horizontalne oluke (korita). U cenu uračunata priprema instalacije i priključenje na mrežu.						
	Obračun je po m.	m	110,00				
IV	Ukupno OSTALI RADOVI						
	REKAPITULACIJA						
I	RUŠENJE						
II	IZOLATERSKI RADOVI						
III	LIMARSKI RADOVI						
IV	OSTALI RADOVI						
	UKUPNO						
	PDV (20 %)						
	UKUPNO SA PDV-OM						

Ukupna cena bez PDV-a _____ **dinara**

Ukupna cena sa PDV-om _____ **dinara**

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudlač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.
-

Potpis
ovlašćenog lica ponudlača

Dana _____

M.P. _____

3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju**, podneo
nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet Novi Sad
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci broj 8/2017

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2.

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Izvođač), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su **radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju**, u svemu prema ponudi Izvođača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2017. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke **broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju Medicinskog fakulteta Novi Sad**.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis radova (u daljem tekstu: Predmer radova) iz ponude Izvođača i eventualne izmene konkursne dokumentacije i

pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora, ukoliko nisu sadržane u tekstu ugovora), koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Izvođač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 10% od vrednosti utvrđene članom 5. stav 1. ovog Ugovora.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije iz prethodnog stava mora da se produži tako da ista važi najmanje mesec dana duže od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Član 3.

Naručilac je dužan da odmah po potpisivanju ovog Ugovora uvede Izvođača u posao i omogućiti nesmetan rad na izvođenju ugovorenih radova.

Nadzor nad izvođenjem radova, u skladu sa odredbama Posebnih uzansi o građenju, a naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova, će vršiti Nadzorni organ koga ovlasti Naručilac, o čemu će Izvođač biti pismeno obavešten.

Ukoliko Naručilac ne postupi na način propisan prethodnim stavovima, Izvođač je dužan da ga pismeno pozove da ispuni svoje obaveze.

Ukoliko Naručilac i po prijemu poziva ignoriše svoje obaveze, rok za izvođenje radova ne teče od dana prijema poziva do dana kada Naručilac imenuje nadzor i uvede Izvođača u posao.

Član 4.

Izvođač se obavezuje da:

1. stručno i kvalitetno izvede ugovorene radove u skladu sa tehničkim propisima, normativima, važećim standardima, Posebnim uzansama o građenju („Službeni list SFRJ“, br. 18/77) i drugim propisima,
2. ugovorene radove izvede u svemu u skladu sa usvojenom ponudom, projektnom dokumentacijom i Predmerom radova koji je sastavni deo usvojene ponude Izvođača,
3. svakodnevno vodi građevinski dnevnik,
4. sprovede sve mere zaštite na radu shodno zakonskim propisima,
5. nakon završetka radova ukloni sva eventualna oštećenja nastala u toku izvođenja radova i sve dovede u prvobitno stanje,
6. očisti objekat i gradilište od šuta i drugog otpada.

Član 5.

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Ugovorene jedinične cene određene Predmerom radova su fiksne i ne mogu se naknadno menjati.

Svi radovi u vezi sa organizovanjem gradilišta, zaštitom prolaznika, kao i troškovi zauzeća javne površine padaju na teret Izvođača.

Naručilac će vrednost ugovorenih radova isplaćivati prema stvarno izvedenim količinama radova, putem privremenih situacija i okončane situacije overenih od strane Nadzornog organa, u roku od 45 dana od dana njihove overe od strane Nadzornog organa.

Izvođač je saglasan da po potrebi, a na zahtev Nadzornog organa izvede i eventualne viškove radova ili obračuna manjkove radova.

Ugovorne strane su saglasne da se na eventualne manjkove ili viškove primenjuju ugovorene jedinične cene određene Predmerom radova.

Izvođač nema pravo da koristi konfiguraciju terena i osobenosti lokacije kao izgovor da naplati dodatne, naknadne ili nepredviđene radove ili da obračunava viškove postojećih radova jer je pre podnošenja ponude bio dužan da obiđe lokaciju i pregleda projekat i da svojom ponudom obuhvati sve relevantne okolnosti.

Član 6.

Rok završetka svih radova koji su predmet ovog Ugovora je ____ dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u rokovima iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo ili da naplati kaznu od 1 ‰ od ukupne ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, i to tako što će ukupnu vrednost ugovorenih radova umanjiti za odgovarajući iznos ili da jednostrano raskine ovaj Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 2. ovog ugovora.

Naplata ugovorne kazne iz prethodnog stava ne utiče i ne umanjuje pravo Naručioca na naknadu stvarno pretrpljene štete.

U slučaju nastupanja činjenica koje mogu uticati da ugovoreni radovi ne budu izvršeni u rokovima iz stava 1. ovog člana, Izvođač je dužan da odmah po njihovom saznanju o istim pismeno obavesti Naručioca.

Sva obaveštenja koja nisu data u pisanom obliku shodno prethodnom stavu neće proizvoditi pravno dejstvo.

Rokovi iz stava 1. ovog člana mogu biti produženi usled nastanka slučaja više sile, odnosno okolnosti ili događaja koji su nastali nakon zaključenja ovog ugovora i koji se nisu mogli predvideti, otkloniti niti izbeći.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će pod slučajem više sile smatrati: rat, mobilizaciju, nered, požar, eksplozije, prirodne katastrofe (zemljotres, poplava, epidemija, određene visine temperatura zavisno od vrste radova) usled kojih su ugovoreni radovi morali biti prekinuti.

U slučaju više sile, rok za završetak ugovorenih radova se produžava prema trajanju slučaja više sile, a na osnovu pisanog zahteva Izvođača koji je dužan da dostavi dokaz o vremenu trajanja okolnosti koje su prouzrokovale odlaganje završetka radova u rokovima iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko Naručilac utvrdi osnovanost zahteva Izvođača iz prethodnih stavova ovog člana, o istom će biti zaključen Aneks ovog ugovora.

Član 7.

Izvođač radova daje garanciju od ____ godina/e za izvedene radove, od dana dostavljanja okončane situacije Naručiocu.

Izvođač prilikom ispostavljanja okončane situacije dostavlja Naručiocu sopstvenu **menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u visini od 10% od vrednosti okončane situacije (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a.

Ukoliko Naručilac, tokom trajanja garantnog roka, utvrdi nedostatke na izvedenim radovima, uputiće poziv za otklanjanje istih Izvođaču, putem elektronske pošte na adresu _____ i odrediti primeren rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatak u roku koji je određen pozivom ili ne potvrdi prijem poziva na isti način na koji ga je i primio u roku od 24 časa od slanja poziva, smatra se da Izvođač izbegava svoje obaveze, te Naručilac ima pravo da, bez pristanka Izvođača, angažuje drugo lice da otkloni nedostatak o trošku Izvođača, naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene, naplatom sredstva obezbeđenja iz stava 2. ovog člana i da nadoknadi o trošku Izvođača svu štetu koju je pretrpeo ili da, ukoliko odluči da ostavi ugovor na snazi, ukupnu ugovorenu cenu umanjí za 10%.

Naplata ugovorne kazne iz prethodnog stava ne utiče i ne umanjuje pravo Naručioca na naknadu stvarno pretrpljene štete.

Član 8.

Izvođač se obavezuje da sve vreme tokom izvođenja radova bude osiguran od odgovornosti izvođača građevinskih radova za štetu prouzrokovanu trećim licima, u skladu sa propisima o planiranju i izgradnji.

Izvođač se obavezuje da svoje radnike angažovane na ugovorenim radovima osigura prema važećim uslovima osiguranja od posledica nezgode.

Član 9.

Izvođač je dužan da preduzme mere tehničke zaštite i sve druge mere za obezbeđenje sigurnosti trećih lica, saobraćajnica i susednih objekata.

Član 10.

Izvođač je odgovoran za štete koje se pričine uništenjem ili oštećenjem susednih objekata, povredama ili smrću trećih lica ili ometanjem ili ugrožavanjem saobraćaja.

Član 11.

Izvođač će u svako vreme zaštititi Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima (uključujući tu i radnike i predstavnike Naručioca) od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u izvođenju ili u garantnom periodu i nadoknadiće Naručiocu sve štete ili gubitke koje može pretrpeti kroz odštetne zahteve tužilaca.

Izvođač neće biti obavezan da zaštiti Naručioca od takve odgovornosti ili da nadoknadi takve troškove i štetu ukoliko su isti nastali isključivo krivicom Naručioca.

Član 12.

Ovaj ugovor se može raskinuti ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ugovora.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ovog Ugovora dužna je da drugoj strani nadoknadi svu pretrpljenu štetu.

Ukoliko Izvođač ne postupi uskladu sa odredbama člana 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. ili 11. ovog Ugovora, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor, da, bez pristanka Izvođača, naplati ugovornu kaznu u vrednosti od 10% od ukupne ugovorene cene, naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 2. ovog ugovora i da nadoknadi o trošku Izvođača svu štetu koju je pretrpeo ili da, ukoliko odluči da ostavi ugovor na snazi, ukupnu ugovorenu cenu umanjuje za 10%.

Naplata ugovorne kazne iz prethodnog stava ne utiče i ne umanjuje pravo Naručioca na naknadu stvarno pretrpljene štete.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Posebnih uzansi o građenju, Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji.

Član 14.

U slučaju spora po odredbama ovog Ugovora, ugovorne strane priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Izvođač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Izvođača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 14.08.2017. godine do 9 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

2.1. dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponudač upisan u Registar ponuđača,

- 2.2. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 2.3. sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude predviđeno tačkom 11. ove konkursne dokumentacije,
- 2.4. popunjene, potpisane i overene obrasce iz poglavlja VI konkursne dokumentacije,
- 2.5. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 2.6. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 8.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
 - 8.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 8.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
 - 8.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
 - 8.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
 - 8.6. o ponuđaču koji će izdati račun,
 - 8.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja privremene ili okončane situacije overene od strane Nadzornog organa.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka

Rok izvođenja radova ne može biti duži od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Uzeti u obzir da se radi o kalendarskim danima.

Ponuđači moraju uzeti u obzir:

- 1.1.1. da rok za izvođenje radova teče od dana zaključenja a ne od dana uvođenja u posao,
- 1.1.2. da je inicijativa za uvođenje posao na njima, i da samo ponuđači trpe štetu odlaganjem uvođenja u posao,
- 1.1.3. da u rok izvođenja moraju uračunati rokove za prijavu radova i slične okolnosti,
- 1.1.4. kao i da činjenica da tokom jeseni i proleća često pada kiša, tokom zime bude hladno i pada sneg, a leti bude toplo, ili da postoje državni praznici i vikendi, ne predstavljaju okolnosti koje opravdavaju produženje roka za izvođenje radova, zastoj radova i sl.

Mesto izvođenja radova su prostorije Zavoda za farmaciju Medicinskog fakulteta Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

9.3. Zahtev u pogledu garantnog roka

Garantni na izvedene radove ne može biti kraći od 2 godine.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od mesec dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

11.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 2% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je mesec dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

11.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

11.1.2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,

11.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor;

11.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

11.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je mesec dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

11.3. Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku predaje okončane situacije preda naručiocu sopstvenu menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku u visini od 10% od vrednosti okončane situacije (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Mena mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od

10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Menica će biti naplaćena ukoliko Izvođač ne bude otklonio nedostatke na radovima u roku koji mu odredi Naručilac.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

13. Način preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti

Svi ponuđači su dužni da se upoznaju sa objektom i neophodnim radovima te su dužni da obidu lokaciju i da preuzmu projekat na CD-u.

Zainteresovana lica su dužna da pošalju zahtev za dostavljanje projekta Medicinskom fakultetu u Novom Sadu putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs i da ga nakon toga ili lično preuzmu uz potpis ili da im bude upućen putem pošte. (obavezno navesti način na koji će se preuzeti projekat).

Zahtev za preuzimanje projektne dokumentacije mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica potencijalnog ponuđača i overen pečatom.

Zahtev za obilazak lokacije se dostavlja putem elektronske pošte na adresu tendermf@uns.ac.rs, a Naručilac određuje termin kada će omogućiti obilazak i o tome putem elektronske pošte obaveštava podnosioca zahteva.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i

upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

16. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora

iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 8/2017 - Radovi na sanaciji krova na zgradi Zavoda za farmaciju;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

IX POTVRDA O IZVEDENIM RADOVIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da je, _____ sa sedištem u _____ (MB _____) u ugovorenim rokovima i kvalitetu **izveo radove na izradi, rekonstrukciji ili sanaciji ravnog krova**, na objektu u ulici _____, broj __, u _____, ukupne vrednosti _____ dinara bez PDV-a i da su predmetni radovi završeni dana __. __. _____. godine.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka