



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija
za javnu nabavku male vrednosti
broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog
materijala i tonera

septembar 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 31/2017 zavedene pod brojem 08-34/31-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/31-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

| | |
|---|----|
| I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI..... | 4 |
| 1. Predmet javne nabavke | 4 |
| II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA..... | 4 |
| III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI | 4 |
| IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA..... | 4 |
| USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA | 4 |
| UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA | 5 |
| OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA..... | 7 |
| IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI | 8 |
| V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA | 9 |
| VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE | 10 |
| 1. OBRAZAC PONUDE | 10 |
| 1) opšti podaci o ponuđaču | 10 |
| 2) ponudu podnosi:..... | 10 |
| 3) podaci o podizvođaču | 10 |
| 4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi | 11 |
| 5) cena i ostali relevantni podaci..... | 12 |
| 2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA | 13 |
| 3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE..... | 21 |
| 4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; | 22 |
| 5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA..... | 23 |
| VII MODEL UGOVORA | 24 |
| VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 28 |
| 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena | 28 |
| 2. Način podnošenja ponude | 28 |
| 3. Partije | 29 |
| 4. Ponuda sa varijantama | 29 |

| | | |
|---------------------------------------|--|----|
| 5. | Način izmene, dopune i opoziva ponude | 29 |
| 6. | Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač | 30 |
| 7. | Ponuda sa podizvođačem | 30 |
| 8. | Zajednička ponuda | 30 |
| 9. | Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude..... | 31 |
| 10. | Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi | 32 |
| 11. | Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača | 32 |
| 12. | Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače | 33 |
| 13. | Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude | 33 |
| 14. | Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača | 33 |
| 15. | Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica..... | 34 |
| 16. | Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača | 34 |
| IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA | | 37 |
| X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA | | 38 |

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su kancelarijski materijal i toneri za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30190000 - 7 - Razna kancelarijska oprema i potrepštine.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).

- 1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 1.2.1. Da je tokom 2016. godine i do objavljivanja ovog poziva za podnošenje ponuda, u ugovorenom kvalitetu, rokovima i količinama isporučio dobra koja su predmet javne nabavke, u ukupnom iznosu koji nije manji od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a;
 - 1.2.2. da ponuđač nudi dobra traženih tehničkih karakteristika.
- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:
 - 4.1. Da je tokom 2016. godine i do objavljivanja ovog poziva za podnošenje ponuda, u ugovorenom kvalitetu, rokovima i količinama isporučio dobra koja su predmet javne nabavke, u ukupnom iznosu koji nije manji od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a;
 - 4.2. da ponuđač nudi dobra traženih tehničkih karakteristika.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** ukupne ponuđene cene bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

I. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera.**

1) opšti podaci o ponuđaču

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| PIB: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) ponudu podnosi:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

| | | |
|----|---|--|
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| 2) | <i>Naziv podizvođača:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 2) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 3) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

| | |
|---|--|
| Rok i način plaćanja | 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra |
| Rok važenja ponude | ___ dana (ne kraći od 30 dana) |
| ukupna cena bez PDV-a | _____ dinara bez PDV-a |
| ukupna cena sa PDV-om | _____ dinara sa PDV-om |
| Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude | ___ zaposlenih |
| Mesto isporuke | Mesto isporuke predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad. |

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponuđene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|---|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | knjiga izlaznih faktura | kom | 2 | | | | | | |
| 2 | delovodnik 100 lista | kom | 1 | | | | | | |
| 3 | delovodnik 200 lista | kom | 1 | | | | | | |
| 4 | knjiga ulaznih faktura | kom | 2 | | | | | | |
| 5 | blok račun A4 NCR | blok | 3 | | | | | | |
| 6 | obrazac za prenos br 3 1+0 | blok | 50 | | | | | | |
| 7 | obrazac za uplatu br 1 1+1 | blok | 50 | | | | | | |
| 8 | obrazac za isplatu br 2 1+1 | blok | 50 | | | | | | |
| 9 | rolna računska 57 mm / r 50 mm | kom | 150 | | | | | | |
| 10 | rolna računska 69 mm / r 50 mm | kom | 5 | | | | | | |
| 11 | lenjir 30 cm staedler ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 12 | lenjir 50 cm staedler ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 13 | pregradni karton 300 gr 1/1 | kom | 400 | | | | | | |
| 14 | mine 0,5 staedler ili odgovarajuće | fiola | 100 | | | | | | |
| 15 | mine 0,7 staedler ili odgovarajuće | fiola | 20 | | | | | | |
| 16 | obrazac 240x12 1+0 / 2000 preklopa | kut | 3 | | | | | | |
| 17 | obrazac 240x12 1+1 / 1000 preklopa | kut | 1 | | | | | | |
| 18 | fotokopir papir A4 fabriano copy 2 ili odgovarajuće | ris | 3000 | | | | | | |
| 19 | klamerice delta 24-6 ili odgovarajuće | kut | 100 | | | | | | |
| 20 | spajalice br 2 100/1 delta ili odgovarajuće | kut | 100 | | | | | | |
| 21 | spajalice velike "5" 1/100 Tropicana ili odgovarajuće | kut | 80 | | | | | | |
| 22 | heft mašina metalna delta ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 23 | rasheftač maped ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 24 | kutija za spajalice maped ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 25 | rezač za olovke metalni staedler ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD
javna nabavka broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponudene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|--|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| 26 | signir 1-1 staedler ili odgovarajuće | kom | 200 | | | | | | |
| 27 | signir 1-4 staedler ili odgovarajuće | pak | 50 | | | | | | |
| 28 | Signir 1-6 staedler ili odgovarajuće | pak | 30 | | | | | | |
| 29 | cd-r verbatim ili odgovarajuće 50/1 na štapu | pak | 30 | | | | | | |
| 30 | flomaster za CD staedler ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 31 | marker staedler ili odgovarajuće | kom | 60 | | | | | | |
| 32 | marker za belu tablu staedler 1/1 ili odgovarajuće | kom | 500 | | | | | | |
| 33 | marker za belu tablu staedler ¼ ili odgovarajuće | pak | 200 | | | | | | |
| 34 | flomaster staedler ili odgovarajuće | kom | 50 | | | | | | |
| 35 | kanap 500g tanki 2,5/2 | kom | 10 | | | | | | |
| 36 | kanap 500g srednji 0.4/2 | kom | 10 | | | | | | |
| 37 | sveske A4 tp/100 lista | kom | 20 | | | | | | |
| 38 | hemijska olovka wining wz 2051 ili odgovarajuće | kom | 50 | | | | | | |
| 39 | hemijska olovka šnajder ili odgovarajuće | kom | 50 | | | | | | |
| 40 | hemijska olovka staedler 421 ili odgovarajuće | kom | 50 | | | | | | |
| 41 | hemijska olovka G2 pilot ili odgovarajuće | kom | 1000 | | | | | | |
| 42 | hemijska olovka pilot G1 ili odgovarajuće | kom | 70 | | | | | | |
| 43 | koverte B-6 bb | kom | 320 | | | | | | |
| 44 | koverte B-6-5 | kom | 250 | | | | | | |
| 45 | koverte 1000 AD natron | kom | 300 | | | | | | |
| 46 | koverte 300x400 žute | kom | 3000 | | | | | | |
| 47 | koverte samolepljive B 6 bb bele | kom | 2500 | | | | | | |
| 48 | koverte samolepljive B 6 5 | kom | 900 | | | | | | |
| 49 | koverte samolepljive B 5 CL | kom | 3000 | | | | | | |
| 50 | koverte samolepljive 1000 AD bele | kom | 1500 | | | | | | |
| 51 | koverte samolepljive 300x400 bele | kom | 1000 | | | | | | |
| 52 | koverte samolepljive amerikan bez proz | kom | 600 | | | | | | |

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD
javna nabavka broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponudene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|---|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| 53 | koverta samolepljive levi prozor | kom | 500 | | | | | | |
| 54 | koverta samolepljive desni prozor | kom | 500 | | | | | | |
| 55 | koverta sa vazdušnim jastučićima 27*36 | kom | 20 | | | | | | |
| 56 | gumica za brisanje staedler B20 ili odgovarajuće | kom | 60 | | | | | | |
| 57 | gumica za brisanje u olovci Staedler ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 58 | olovka grafitna sa gumicom Staedler noris ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 59 | registrator A4 široki novi sa kutijom | kom | 500 | | | | | | |
| 60 | registrator A4 uzani novi sa kutijom | kom | 50 | | | | | | |
| 61 | registrator A5 5 široki novi sa kutijom | kom | 50 | | | | | | |
| 62 | registrator A4 pvc | kom | 20 | | | | | | |
| 63 | registrator A4 sa metalnim ojačanjem | kom | 50 | | | | | | |
| 64 | korice PVC U / 130 mikrona | kom | 2000 | | | | | | |
| 65 | korice PVC L / 130 mikrona | kom | 1500 | | | | | | |
| 66 | korice sa 11 rupa 90 mikrona | kom | 3000 | | | | | | |
| 67 | fascikla PVC mehanika I klasa | kom | 300 | | | | | | |
| 68 | registar mapa A4 sa 4 prstena | kom | 20 | | | | | | |
| 69 | fascikla bela kartonska 25x31,60 / 280 gr | kom | 300 | | | | | | |
| 70 | fascikla u boji kartonska 25x31,60/ 280 gr | kom | 300 | | | | | | |
| 71 | fascikla sa gumicom plastificirana 600 gr | kom | 700 | | | | | | |
| 72 | folija za grafoskop,ter.stab.1/10 Opelikan ili odgovarajuće | pak | 1 | | | | | | |
| 73 | sveske A5 tp/100 lista | kom | 50 | | | | | | |
| 74 | fotok.papir A3 maestro ili odgovarajuće standard 1/500 | ris | 20 | | | | | | |
| 75 | fotokopir papir A4 u boji 1/500 jarki | ris | 10 | | | | | | |
| 76 | post it 75x75 / 100 lista u 4 boje Fornax ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 77 | hartija A3 VK 250 | ris | 30 | | | | | | |

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD
javna nabavka broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponudene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|--|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| | preklopa | | | | | | | | |
| 78 | etikete samolepljive za laser 100/1, Wibo ili odgovarajuće | kut | 30 | | | | | | |
| 79 | faks rolne Panasonic kx/fpc 55 2/1 Fullmark ili odgovarajuće | pak | 10 | | | | | | |
| 80 | nalog blagajni da isplati | blok | 20 | | | | | | |
| 81 | nalog blagajni da naplati | blok | 20 | | | | | | |
| 82 | dnevnik blagajne A4 NCR | blok | 20 | | | | | | |
| 83 | putni nalog službeno putovanje A5 | blok | 20 | | | | | | |
| 84 | putni nalog tmv A4 | blok | 20 | | | | | | |
| 85 | putni nalog pmv A4 | blok | 20 | | | | | | |
| 86 | hemijska olovka pilot G-tec C4 ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 87 | flomaster Staedler ¼ ili odgovarajuće | pak | 60 | | | | | | |
| 88 | naliv pero pilot vorteg ili odgovarajuće | kom | 5 | | | | | | |
| 89 | natron papir 95x126/80 grama | kom | 50 | | | | | | |
| 90 | karton reljefni 1/100 250 gr | pak | 30 | | | | | | |
| 91 | signir pilot dupli u dve boje twin ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 92 | bušać maped 30 lista ili odgovarajuće | kom | 1 | | | | | | |
| 93 | tehnička olovka pilot rubber grip ili odgovarajuće | kom | 10 | | | | | | |
| 94 | tehnička olovka staedtler ili odgovarajuće | kom | 50 | | | | | | |
| 95 | hemijska olovka pilot bpsf 135 ili odgovarajuće | kom | 10 | | | | | | |
| 96 | telefaks rolna 210x30 m | kom | 1 | | | | | | |
| 97 | žičane police za dokumenta 4/1 | pak | 20 | | | | | | |
| 98 | žičana čaša za olovke | kom | 10 | | | | | | |
| 99 | mapa za sto 100 lista | kom | 10 | | | | | | |
| 100 | dnevnik rada B 5 | blok | 5 | | | | | | |
| 101 | uložak za hemijsku schneider ili odgovarajuće | kom | 5 | | | | | | |
| 102 | uložak za hemijsku olovku pilot G2 ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 103 | makaze metalne 20 cm | kom | 20 | | | | | | |

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD
javna nabavka broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponudene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|---|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| | maped ili odgovarajuće | | | | | | | | |
| 104 | bušač univerzalni 20 maped ili odgovarajuće | kom | 10 | | | | | | |
| 105 | uložak za hem. olovku pilot G-tec C4 ili odgovarajuće | kom | 10 | | | | | | |
| 106 | boja za pečat 50 ml | kom | 20 | | | | | | |
| 107 | jastuče za pečate 12x8 horse ili odgovarajuće | kom | 20 | | | | | | |
| 108 | datumar pečat trodat | kom | 10 | | | | | | |
| 109 | korektor 1/1 20 ml kores ili odgovarajuće | kom | 120 | | | | | | |
| 110 | korektor 1/2 20 ml kores ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 111 | korektor u olovci kores ili odgovarajuće | kom | 50 | | | | | | |
| 112 | korektor traka kores ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 113 | trougao staedler 26 cm ili odgovarajuće | kom | 2 | | | | | | |
| 114 | kreda bela 100/1 giotto | kut | 10 | | | | | | |
| 115 | kreda u boji 100/1 giotto | kut | 10 | | | | | | |
| 116 | postolje za selotejp 15-33 Maped ili odgovarajuće | kom | 10 | | | | | | |
| 117 | blok reversa | blok | 20 | | | | | | |
| 118 | selotejp 15/33 aero ili odgovarajuće | kom | 200 | | | | | | |
| 119 | selotejp 25/66 aero ili odgovarajuće | kom | 100 | | | | | | |
| 120 | selotejp 50/66 aero ili odgovarajuće | kom | 30 | | | | | | |
| 121 | oho lepilo 40 gr | kom | 20 | | | | | | |
| 122 | omot spisa | kom | 50 | | | | | | |
| 123 | ovlaživač prstiju gumeni mas ili odgovarajuće | kom | 10 | | | | | | |
| 124 | koverta za CD sa prozorom | kom | 900 | | | | | | |
| 125 | samolepljivi blok 125x76 Snopake neon ili odgovarajuće | blok | 30 | | | | | | |
| 126 | cd-rw verbatim u kutiji 1/1 ili odgovarajuće | kom | 90 | | | | | | |
| 127 | nož za otvaranje koverata metalni | kom | 5 | | | | | | |
| 128 | cd-r verbatim ili odgovarajuće u kutiji 1/1 | kom | 150 | | | | | | |
| 129 | cd-r verbatim ili odgovarajuće u kutiji 1/1 printabilni | kom | 180 | | | | | | |
| 130 | dvd-r verbatim ili | kom | 150 | | | | | | |

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD
javna nabavka broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponuđene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|---|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| | odgovarajuće u kutiji 1/1 | | | | | | | | |
| 131 | cd-r verbatim ili odgovarajuće na štapu 50 /1 printabilni | pak | 10 | | | | | | |
| 132 | Kalkulator Casio MS-20s ili odgovarajuće | kom | 10 | | | | | | |
| 133 | Toner za štampač HP 36 A original | kom | 10 | | | | | | |
| 134 | Toner za štampač HP 12 A original | kom | 20 | | | | | | |
| 135 | Toner za štampač HP 11 A original | kom | 20 | | | | | | |
| 136 | Toner za štampač HP 15 A original | kom | 15 | | | | | | |
| 137 | Toner za štampač HP 35 A original | kom | 10 | | | | | | |
| 138 | Toner za štampač HP 49 A original | kom | 5 | | | | | | |
| 139 | Toner za štampač HP 53 A original | kom | 5 | | | | | | |
| 140 | Toner za štampač HP 51 A original | kom | 5 | | | | | | |
| 141 | Toner za štampač HP 96 A original | kom | 5 | | | | | | |
| 142 | Toner za štampač HP 92 A original | kom | 5 | | | | | | |
| 143 | Toner za štampač HP Q 6470 A origin black | kom | 5 | | | | | | |
| 144 | Toner za štampač HP Q 7581A original | kom | 5 | | | | | | |
| 145 | Toner za štampač HP Q7582 A original | kom | 5 | | | | | | |
| 146 | Toner za štampač HP Q7583 A original | kom | 5 | | | | | | |
| 147 | Ketridž za štampač HP 339 black original | kom | 5 | | | | | | |
| 148 | Ketridž za štampač HP 344 color original | kom | 5 | | | | | | |
| 149 | Toner za štampač Samsung ML 1210 D3 orig | kom | 5 | | | | | | |
| 150 | Toner za štampač HP Q6000A original black | kom | 5 | | | | | | |
| 151 | Toner za štampač HP Q6001A original cyan | kom | 5 | | | | | | |
| 152 | Toner za štampač HP Q6002A orig. yellow | kom | 5 | | | | | | |
| 153 | Toner za štampač HP Q6003A original magenta | kom | 5 | | | | | | |
| 154 | Toner za štampač HP CP3525 original black | kom | 5 | | | | | | |
| 155 | Toner za štampač HP CP3525 original cyan | kom | 5 | | | | | | |

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD
javna nabavka broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponuđene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|--|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| 156 | Toner za štampač HP CP3525 original yellow | kom | 5 | | | | | | |
| 157 | Toner za štampač HP CP3525 original magenta | kom | 5 | | | | | | |
| 158 | Toner za štampač Canon EP 27 original | kom | 5 | | | | | | |
| 159 | Toner za mfp kyocera tk 110 original 6000 kopij | kom | 5 | | | | | | |
| 160 | Toner za štampač Samsung ML 1640 original | kom | 20 | | | | | | |
| 161 | Toner za štampač Samsung ML 2851 original | kom | 10 | | | | | | |
| 162 | Toner za štampač Lexmark E 260 original | kom | 10 | | | | | | |
| 163 | Toner za štampač Lexmark E 360 original | kom | 10 | | | | | | |
| 164 | Toner za štampač HP M4555 mfp black M601 original | kom | 10 | | | | | | |
| 165 | Toner za štampač HP LJ M401 black original | kom | 10 | | | | | | |
| 166 | Toner za štampač HP MFP525 black original | kom | 10 | | | | | | |
| 167 | Toner za štampač HP MFP277 black original | kom | 10 | | | | | | |
| 168 | Toner za štampač HP MFP277 cyan original | kom | 10 | | | | | | |
| 169 | Toner za štampač HP MFP277 yellow original | kom | 10 | | | | | | |
| 170 | Toner za štampač HP MFP277 magenta original | kom | 10 | | | | | | |
| 171 | Toner za štampač HP LJ P1102 CE 285A original | kom | 10 | | | | | | |
| 172 | Toner za štampač HP LJ P1566 78A original | kom | 10 | | | | | | |
| 173 | Toner za štampač HP 36 A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 174 | Toner za štampač HP 12 A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 175 | Toner za štampač HP 11A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 176 | Toner za štampač HP | kom | 10 | | | | | | |

| Red. br. | Naziv artikla | Jed. mere | Okvir. kol. | Cena po kom. bez PDV-a | Ukupno bez PDV-a | Ukupno sa PDV-om | Proizvođač ponuđene robe | šifra iz kataloga | Str. iz kataloga |
|----------|---|-----------|-------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| | 15 A refilovan | | | | | | | | |
| 177 | Toner za štampač HP 35 A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 178 | Toner za štampač HP 49 A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 179 | Toner za štampač HP 53 A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 180 | Toner za štampač HP 51 A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 181 | Toner za štampač HP 96 A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 182 | Toner za štampač Lexmark E 260 refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 183 | Toner za štampač Lexmark E 360 refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 184 | Toner za štampač Samsun ML 1640 refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 185 | Toner za štampač Samsun ML 2851 refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 186 | Toner za štampač HP LJ M401 black refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 187 | Toner za štampač HP LJ P1102 CE 285A refilovan | kom | 10 | | | | | | |
| 188 | Toner za štampač HP LJ P1566 78A refilovan | kom | 10 | | | | | | |

Ukupna cena bez PDV-a: _____ dinara

Ukupna cena sa PDV-om: _____ dinara

Imajući u vidu da je teško proceniti precizne potrebe Naručioca za količinama predmetnih dobara, u specifikaciji su navedene samo okvirne količine a Naručilac će nabavljati dobra u toku cele godine sukcesivno, u skladu sa svojim potrebama i finansijskim mogućnostima, do iznosa predviđenog modelom ugovora ili do isteka važnosti ugovora. Ovaj obrazac je neophodno popuniti i dostaviti Naručiocu. Obrazac u kome nisu popunjeni svi propisani podaci će biti razlog odbijanja ponude.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i> | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i> | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**, podneo nezavisno, bez
dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet Novi Sad
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 31/2017

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA NOVI SAD

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

| | |
|------------------------------------|--|
| Sa podizvođačem/podizvođačima | |
| | |
| | |
| U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima | |
| | |
| | |

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **prodaja i isporuka kancelarijskog materijala i tonera**, od strane Dobavljača Naručiocu, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2017. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i**

troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku koja je naplativa do iznosa od 500.000,00 dinara, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora a nisu već sadržana u samom tekstu modela ugovora)*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči, dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od 24 časa od prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____.

Naručilac poručuje robu u skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, a konkretno mesto isporuke se određuje zahtevom.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 3.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **5.000.000,00** dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi **6.000.000,00** dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju Specifikaciji i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od

prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 1. ovog ugovora, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 6.

Dobavljač priznaje garantni rok u skladu sa garantnim rokom proizvođača.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 1. ovog ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na određeni rok od godinu dana od dana zaključenja ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 11.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 29.09.2017. godine do 09:00 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

2.1. Izjavu (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:

- 2.2. Potvrdu naručioca (ili naručilaca) da je ponuđač tokom 2016. godine i do objavljivanja ovog poziva za podnošenje ponuda, u ugovorenom kvalitetu, rokovima i količinama isporučio **kancelarijski materijal i tonere**, u ukupnom iznosu koji nije manji od 5.000.000,00 dinara bez PDV-a. Potvrda ne mora biti izdata na obrascu iz poglavlja X konkursne dokumentacije, ali mora sadržati sve podatke koje predviđa obrazac.
- 2.3. Fotokopije ugovora o isporuci **kancelarijskog materijala i tonera**, koji dokazuju da ponuđač ispunjava dodatni uslov;
- 2.4. Kolor kataloge za sva ponuđena dobra sa označenim šiframa ili drugim oznakama dobara obeležene rednim brojevima iz specifikacije (šifre ili oznake moraju biti podvučene, zaokružene ili osenčene flomasterom ili hemijskom olovkom). Katalogi moraju sadržati i opise proizvoda i služioce Naručiocu, kako prilikom ocene kvaliteta proizvoda, tako i kasnije, tokom kontrola isporučenih dobara.
- 2.5. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
- 2.6. potpisanu i overenu menicu,
- 2.7. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 2.8. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 2.9. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 2.10. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 2.11. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 2.12. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deponovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 8.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 8.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 8.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
- 8.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.6. o ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara iznosi 24 časa od prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

9.3. Zahtev u pogledu garantnog roka

U skladu sa garantnim rokom proizvođača.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

- 11.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta Novi Sad“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

- 11.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 500.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima:

„Medicinskog fakulteta Novi Sad“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 500.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **broj 31/2017 – nabavka kancelarijskog materijala i tonera**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet Novi Sad, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 500.000,00 dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude.**

Ovlašćujemo Medicinski fakultet Novi Sad, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2017. godine, u _____.

X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____. godine, imao zaključen ugovor po kojem je **u ugovorenom kvalitetu, rokovima i količinama isporučio kancelarijski materijal i tonere** u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka