



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

***za javnu nabavku male vrednosti broj 16/2018
– nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom
uslugom demontaže postojećih i instalacije i
validacije novopostavljenih digestora za potrebe
Medicinskog fakulteta u Novom Sadu***

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU - 16/2018 – nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih digestora za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 16/2018 zavedene pod brojem 08-34/16-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/16-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 16/2018 - – nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih digestora za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	4
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	5
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti.....	9
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	10
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	11
1. obrazac ponude	11
1) opšti podaci o ponuđaču	11
2) ponudu podnosi:.....	11
3) podaci o podizvođaču	11
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	12
5) cena i ostali relevantni podaci.....	12
2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara	14
3. obrazac troškova pripreme ponude	20
4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;	21
5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;	22
VII MODEL UGOVORA.....	23
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	27
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	27
2. Način podnošenja ponude	27
3. Partije	29

4. Ponuda sa varijantama	29
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	29
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač	30
7. Ponuda sa podizvođačem	30
8. Zajednička ponuda	30
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	31
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	31
11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	32
12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	33
13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	33
14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača	33
15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica	34
16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača	34
IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	37
X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA	38

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 42514000 – Mašine i aparati za filtriranje ili prečišćavanje gasova;

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

1.2.1. u pogledu poslovnog kapaciteta: ponudjač je sertifikovan za oblast distribucije laboratorijskih digestora, pre objave poziva za ovu javnu nabavku, prema sledećim standardima:

- 1) Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008,
- 2) Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004,
- 3) Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu fotokopije navedenih sertifikata, izdatih od strane sertifikacione kuće akreditovane za predmetni standard i potvrde sertifikacione kuće o važenju istih

1.2.2. u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponudjač u poslednje tri godine (2015,2016,2017), isporučio i ugradio najmanje tri referentna digestora laboratoriji sa teritorije RS
Pod referentnim digestorom se podrazumeva digestor ponuđenog proizvođača, sa podpultnim ormanom i ugrađenim ventilatorom, bez obzira na dimenzije.

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

Potvrde o isporučenim i ugrađenim digestorima (Obrazac X) i prateća dokumentacija za najmanje jedan referentni digestor i to:

- 1) Izveštaj izdat od strane akreditovane laboratorije o ispitivanju najmanje jednog referentnog digestora, u referentnom periodu, obavljenog nakon instalacije digestora, u laboratoriji referentnog naručioca, iz koga se može utvrditi: da je kod referentnog digestora izvršeno merenje količine vazduha izbačene iz digestora – minimum 750m³/h; da je kod referentnog digestora utvrđena brzina strujanja vazduha u ravni otvora radnog prostora digestora -minimum 0,30 m/s; da je utvrđeno strujanje vazduha prema otvoru digestora.

1.2.3. u pogledu kadrovskog kapaciteta:

Ponuđač mora imati najmanje dva lica, zadužena za realizaciju ove javne nabavke u radnom odnosu na neodređeno vreme kod ponuđača najmanje godinu dana pre objave poziva za ovu javnu nabavku, od toga najmanje jedno lice obučeno za montažu i održavanje EX opreme

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

- 1) Fotokopije radnih knjižica (sve popunjene strane), za svako lice;
- 2) fotokopije evidencije o osposobljenosti za rad u skladu sa zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, za svako lice; potpisane od strane ovlašćenog lica preduzeća i od strane lica za BZR licenciranog od strane nadležne Uprave; uverenje lica za BZR izdato od strane nadležne Uprave
- 3) Fotokopije M obrazaca, za svako lice
- 4) uverenjem o obuci , izdatim od strane institucije akreditovane za ispitivanje opreme u Ex zaštiti , sa navedenim imenima stručnih lica stalno zaposlenih kod ponuđača, i datumom i vrstom obuke, za najmanje jedno lice

1.2.4. Da je ponuđač ovlašćen od strane proizvođača za distribuciju i održavanje ponuđene opreme

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu:

Važeća autorizacija za ponuđača, na memorandumu proizvođača, sa imenima lica ovlašćenih za održavanje ponuđene opreme

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj **16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj **16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“** tako što će se **upoređivati** zbrovi ukupnih cena bez PDV-a.

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koja ima kraći rok isporuke.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

1. obrazac ponude

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU - 16/2018 – nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih digestora za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

1) cena i ostali relevantni podaci

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU - 16/2018 – nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih digestora za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Rok i način plaćanja	do 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	_____dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir ukupnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir ukupnih cena sa PDV-om	_____dinara sa PDV-om
Rok isporuke	__ dana (ne duži od 60 dana od dana prijema porudžbenicea)
Mesto isporuke	Mesto isporuke i ugradnje predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

Br. Poz.	Opis	J.m.	jed.cena bez PDV-a	jed.cena sa PDV-om
1	Isporučka i instalacija laboratorijskog digestora opšte namene			
	<ul style="list-style-type: none"> • Dimenzije 1200 x 850 x 2250mm (ŠxDxV) +/- 50 mm • Konstrukcija digestora od pravougaonih čeličnih profila i lima, sa stopama za nivelaciju; antikorozivna zaštita epoksi prah • Unutrašnja obloga radnog prostora Trespa top lab plus: • Otpornost na ekstremne temperature -40 do +140°C, a u intervalima do 20 minuta i do +180°C • Hemijska otpornost na dejstvo kiselina, rastvarača i drugih organskih jedinjenja, bez vidljivih oštećenja (rezultati ispitivanja u prilogu) • Radna ploča od monolitne kiselootporne keramike sa uzdignutim ivicama; debljina ploče 20mm i ivice 8mm, ukupno 28mm; karakteristike keramike: • Mehanička otpornost prema Mohsovoj skali – 6 • Hemijska otpornost bez vidljivih efekata posle dejstva koncentrovanih kiselina • Otpornost na visoke temperature, bez vidljivih oštećenja • Na radnoj ploči, u zadnjoj zoni keramička kadica sa slavinom za hladnu vodu i polipropilenskim sifonom za odvod tečnog otpada • Vrata digestora su izrađena od kaljenog stakla, postavljena u čelični ram sa epoksi zaštitom. Pokreće se vertikalno, pomoću plastificiranih čeličnih sajli, koturača od polietilena i metalnih tegova sa epoksi zaštitom. • Osvetljenje komore je izvedeno vodozaptivenom svetiljkom u IP55 zaštiti, snage 2x18W • Podpultni element sa 3 vrata i 1 policom, izrađen od univera, za suđe i sl. • Na prednjoj strani digestora, ispod radne ploče se nalazi kontrolni panel, a na njemu: 3 priključka 230V, prekidač za svetiljku i komanda slavine za vodu • Ventilator digestora, radijalni, kiselootporni, u Ex izvedbi: <ul style="list-style-type: none"> • Kapacitet 1000m³/h • Broj obrtaja 1450 1/min • Snaga motora 0.25 kW • Napajanje 400V • Frekvencija 50Hz • Jačina struje na 400V 0.82 A • Sistem za ventilaciju mora da obezbedi pri radu, 	kom	2	

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU - 16/2018 – nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih digestora za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

	<p>nakon instalacije digestora u laboratoriji korisnika, da količina vazduha izbačena iz digestora bude – min.750m³/h; da je brzina strujanja vazduha u ravni otvora radnog prostora digestora –min.0,30m/s; da postoji strujanje vazduha prema otvoru digestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakon instalacije, obavezno je ispitivanje performansi digestora u laboratoriji Naručioca, koje obavlja laboratorija akreditovana za ispitivanje prema protokolu definisanom standardom SRPS EN 14175, uz izdavanje izveštaja o ispitivanju. • Minimalni zahtevi ispitivanja performansi u skladu sa SRPS EN 14175 su: • Ispitivanje brzine strujanja vazduha u ravni otvora radnog prostora digestora, i u prostoriji u kojoj je instaliran digestor • Ispitivanje protoka vazduha na izbacivanju iz digestora • Ispitivanje pravaca i smerova strujanja vazduha, vizuelizacijom • Uz digestor je neophodno isporučiti komplet za reparaciju ventilacionog sistema koji sadrži: Fleksibilna cev dužine 3m Ø200- 1 komad Čelična nerđajuća šelna za višekratnu upotrebu- 6 komada • Uz digestor je neophodno isporučiti komplet za reparaciju vodovodnih instalacija koji sadrži : Ventil za slavinu za hladnu vodu -1 komad Fleksibilno crevo dužine 800mm - 2 komada • Uz digestor je neophodno isporučiti komplet za reparaciju električne instalacije koji sadrži : Monofazna šuko utičnica-3 komada Prekidač za svetlo/ventilator-2 komada Fluo cev za neonsku svetiljku sa starterom -2 kompleta Sklopka/motorna zaštita za ventilator -1 komad • Od svakog digestora je potrebno postaviti kiselo otporni cevovod Ø200; sprovesti kroz spuštenu plafon do kanala i do krova, tj.do ventilatora. • Montaža i demontaža spuštene plafona su obaveza isporučioca 			
2	Isporučka i instalacija laboratorijskog digestora opšte namene sa sudoperom			
	<ul style="list-style-type: none"> • Dimenzije 1800 x 850 x 2250mm (ŠxDxV) +/- 50 mm • Konstrukcija digestora od pravougaonih čeličnih profila i lima, sa stopama za nivelaciju; antikorozivna zaštita epoksi prah • Unutrašnja obloga radnog prostora Trespa top lab plus: • Otpornost na ekstremne temperature -40 do +140°C, a u intervalima do 20 minuta i do +180°C • Hemijska otpornost na dejstvo kiselina, rastvarača i 	kom	1	

	<p>drugih organskih jedinjenja, bez vidljivih oštećenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radna ploča od monolitne kiselootporne keramike sa uzdignutim ivicama; debljina ploče 20mm i ivice 8 mm, ukupno 28 mm; na radnoj površini, u zadnjem desnom uglu, keramičko korito, korisnih dimenzija 270 x 95 x 130mm sa slavinom za hladnu vodu i polipropilenskim sifonom za odvod tečnog otpada; karakteristike monolitne keramike: • Mehanička otpornost prema Mohsovoj skali – 6 • Hemijska otpornost bez vidljivih efekata posle dejstva koncentrovanih kiselina • Otpornost na visoke temperature, bez vidljivih oštećenja • Prozor digestora je izrađen od kaljenog stakla, postavljen u čelični ram sa epoksi zaštitom. Pokreće se vertikalno, pomoću plastificiranih čeličnih sajli, koturača od polietilena i metalnih tegova sa epoksi zaštitom. • Osvetljenje komore je izvedeno vodozaptivenom svetiljkom u IP55 zaštiti, snage 2x18W • Na prednjoj strani digestora, ispod radne ploče se nalazi kontrolni panel, a na njemu: 3 priključka 230V, prekidači za svetiljku i ventilator • Podpultni element od univera debljine 18 mm, dimenzija 1700 x 520 x 720 mm, sa 3 vrata i policom • Ventilator digestora, radijalni, kiselootporni, u Ex izvedbi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kapacitet 1000m³/h ✓ Broj obrtaja 1450 1/min ✓ Snaga motora 0.25 kW ✓ Napajanje 400V ✓ Frekvencija 50Hz ✓ Jačina struje na 400V 0.82 A • Sistem za ventilaciju mora da obezbedi pri radu, nakon instalacije digestora u laboratoriji korisnika, da količina vazduha izbačena iz digestora bude – min.750m³/h; da je brzina strujanja vazduha u ravni otvora radnog prostora digestora –min.0,30m/s; da postoji strujanje vazduha prema otvoru digestora. • Nakon instalacije, obavezno je ispitivanje performansi digestora u laboratoriji Naručioca, koje obavlja laboratorija akreditovana za ispitivanje prema protokolu definisanom standardom SRPS EN 14175, uz izdavanje izveštaja o ispitivanju. • Minimalni zahtevi ispitivanja performansi u skladu sa SRPS EN 14175 su: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ispitivanje brzine strujanja vazduha u ravni otvora radnog prostora digestora, i u prostoriji u kojoj je instaliran digestor ✓ Ispitivanje protoka vazduha na izbacivanju iz digestora ✓ Ispitivanje pravaca i smerova strujanja vazduha, vizuelizacijom 			
--	---	--	--	--

*MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU - 16/2018 – nabavka laboratorijskih digestora sa
pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih digestora za
potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu*

	<ul style="list-style-type: none"> • Uz digestor je neophodno isporučiti komplet za reparaciju ventilacionog sistema koji sadrži: Fleksibilna cev dužine 3m Ø200- 1 komad Čelična nerđajuća šelna za višekratnu upotrebu- 6 komada • Uz digestor je neophodno isporučiti komplet za reparaciju vodovodnih instalacija koji sadrži : Ventil za slavinu za hladnu vodu -1 komad Fleksibilno crevo dužine 800mm - 2 komada • Uz digestor je neophodno isporučiti komplet za reparaciju električne instalacije koji sadrži : Monofazna šuko utičnica-3 komada Prekidač za svetlo/ventilator-2 komada Fluo cev za neonsku svetiljku sa starterom -2 kompleta Sklopka/motorna zaštita za ventilator -1 komad • Od svakog digestora je potrebno postaviti kiselo otporni cevovod Ø200; sprovesti kroz spuštenu plafon do kanala i do krova, tj. do ventilatora. • Montaža i demontaža spuštenog plafona su obaveza i isporučioća 			
--	--	--	--	--

Zbir ukupnih cena bez PDV-a _____ dinara

Zbir ukupnih cena sa PDV-om _____ dinara

Kao dokaz kvaliteta digestora dostaviti:

- Katalog ili izvod iz kataloga Proizvođača iz koga se nedvosmisleno može utvrditi usaglašenost ponuđenog digestora i ventilatora u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije
- Katalog proizvođača ili sertifikate materijala trsepa top lab i keramika monolitna
- Uzorak materijala trsepa top lab, dimenzija minimalno 70x70mm
- Uzorak materijala keramika monolitna, dimenzija minimalno 70x70 mm

DODATNI ZAHTEVI KVALITETA PROIZVODA I TEHNIČKE USAGLAŠENOSTI:

- A. Proizvođač digestora mora posedovati uspostavljen sistem kvaliteta u skladu sa standardima ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007, za oblast proizvodnje laboratorijskog digestora.

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

Kopije važećih sertifikata ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007 za oblast proizvodnje, izdate od strane sertifikacionog tela, akreditovanog za predmetnu oblast, sa potvrdom o periodu važnosti sertifikata

Prihvatljivim će se smatrati ISO/OHSAS sertifikati važeći na dan otvaranja ponude.

- B. Podpultni digestorski orman sa vratima i policom, u pogledu čvrstoće i trajnosti, izrađen u skladu sa SRPS EN 14727, tač7.1;7.2;7.3;7.7;8

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

Izveštaja o kontroli kvaliteta za podpultni orman, iz koga se nedvosmisleno može utvrditi da proizvod ispunjava tehničke uslov kvaliteta, za izradu i isporuku po SRPS EN 14727, tač7.1.;7.2;7.3;7.7;8; Iz izveštaja-sertifikata se moraju nedvosmisleno utvrditi predmet kontrolisanja, parametri kontrolisanja, proizvođač, način i rezultat kontrolisanja, datum kontrolisanja;

Prihvatljivim će se smatrat izveštaj za podpultni orman, bez obzira na eventualne razlike u dimenzijama, i broju vrata-polica, izdat od strane institucije RS, akreditovane za ispitivanja po standardu SRPS EN 14727

- C. Podpultni digestorski orman izrađen od univera debljine 18mm (vlaga manje od 7%, zatezna čvrstoća min 0,35N/mm²), sve ivice obrađene ABS trakom.

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

Izveštaja o ispitivanju materijala, izdatog od institucije RS, akreditovane za ispitivanja po standardima SRPS EN 324-1; SRPS EN 322; SRPS EN 319, iz koga se nedvosmisleno može utvrditi da je materijal ispitivan i ispunjava zahteve kvaliteta materijala, po SRPS EN 324-1; SRPS EN 322; SRPS EN 319

Prihvatljivim će se smatrati izveštaj za materijal kojim ponuđač raspolaže u trenutku davanja ponude, ili za materijal ugrađen u podpultni orman referentnog digestora.

- D. Motor ponuđenog ventilatora mora biti usaglašen sa zahtevima Pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima, namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama, kao i zahtevima standarda: SRPS EN 60079-0; SRPS EN 60079-7; uz utvrđenu Ex zaštitu II2G; ExeIIT3; te 24 s

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

Sertifikata, kojim se dokazuje da karakteristike ponuđenog motora ventilatora odgovaraju zahtevima Pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima, namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama, kao i zahtevima standarda: SRPS EN 60079-0; SRPS EN 60079-7; te da je utvrđena Ex zaštita II2G; ExeIIT3; te 24 s

Prihvatljivim će se smatrati sertifikat izdat od strane imenovanog tela RS

- E. Ponuđeni ventilator mora biti usaglašen sa Pravilnikom o elektromagnetnoj kompatibilnosti

Dokazuje se dostavljanjem uz ponudu :

Potvrda o usaglašenosti sa Pravilnikom o elektromagnetnoj kompatibilnosti za ponuđeni ventilator ponuđenog proizvođača

Prihvatljivom će se smatrati važeća potvrda o usaglašenosti, izdata od strane imenovanog tela RS

ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE:

- Rok isporuke: najviše 60 dana od dana prijema pojedinačne porudžbenice naručioca

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015.), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

- 5. obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti **broj 16/2018**

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (popunjava Naručilac). 2018. godine pod brojem (popunjava Naručilac) i postupku javne nabavke male vrednosti **16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i**

troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), (eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora), koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u količinama određenim zahtevom Naručioca, u roku od ____ dana od dana prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog mejlom ili poštom.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi do _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi do _____ dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 1. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, u roku od dva dana od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisano obaveštenje o kvalitativnim nedostacima putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da

otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 10 dana od prijema reklamacije.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Ukoliko Naručilac u gore navedenom roku ne dostavi pismeno obaveštenje o kvalitativnim nedostacima, smatraće se da je uspešno izvršen prijem dobara.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. Ili člana 5. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 9.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Katalozi, sertifikati, uverenja i ostala dokumentacija vezana za tehničke karakteristike robe, može biti na stranom jeziku .

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - 16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 21.09.2018 . godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

- 1) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača; overene kod nadležnog državnog organa
- 2) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača ; overene kod nadležnog državnog organa
- 3) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača ; overene kod nadležnog državnog organa
- 4) popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom;
- 5) dokaze za ispunjenost obaveznih uslova
- 6) dokaze za ispunjenost dodatnih uslova i to dostavljenjem sledećih dokaza:
- 7) Kopije važećih sertifikata ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007 za oblast distribucije laboratorijskih digestora za ponuđača, izdatih od strane sertifikacione kuće akreditovane za predmetni standard i potvrde sertifikacione kuće o važenju istih
- 8) Potvrde o isporučenim i ugrađenim digestorima (Obrazac X) i prateća dokumentacija za najmanje jedan referentni digestor i to: Izveštaj izdat od strane akreditovane laboratorije o ispitivanju najmanje jednog referentnog digestora, iz kog se mogu utvrditi zahtevane performanse
- 9) Fotokopije radnih knjižica (sve popunjene strane), za najmanje dva lica zadužena za realizaciju ove javne nabavke; fotokopije evidencije o osposobljenosti za rad, za najmanje dva lica zadužena za realizaciju ove javne nabavke, u skladu sa zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu; potpisane od strane ovlašćenog lica preduzeća i od strane lica za BZR licenciranog od strane nadležne Uprave; uverenje lica za BZR izdato od strane nadležne Uprave; Fotokopije M obrazaca za najmanje dva lica zadužena za realizaciju ove javne nabavke; Uverenje o obuci, izdato od strane institucije akreditovane za ispitivanje opreme u Ex zaštiti, za najmanje jedno lice
- 10) Važeća autorizacija za ponuđača, na memorandumu proizvođača, sa imenima lica ovlašćenih za održavanje ponuđene opreme
- 11) Kopije važećih sertifikata ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007 za oblast proizvodnje za proizvođača digestora, izdate od strane sertifikacionog tela, akreditovanog za predmetnu oblast, sa potvrdom o periodu važnosti sertifikata
- 12) Izveštaje o kontroli kvaliteta za podpultni orman, iz koga se nedvosmisleno može utvrditi da proizvod ispunjava tehničke uslov kvaliteta, za izradu i isporuku po SRPS EN 14727, tač71.;7.2;7.3;7.7;8;
- 13) Izveštaje o ispitivanju materijala, izdatog od institucije RS, akreditovane za ispitivanja po standardima SRPS EN 324-1; SRPS EN 322; SRPS EN 319, iz koga se nedvosmisleno može utvrditi da je materijal ispitivan i ispunjava zahteve kvaliteta materijala, po SRPS EN 324-1; SRPS EN 322; SRPS EN 319
- 14) Sertifikat, kojim se dokazuje da karakteristike ponuđenog motora ventilatora odgovaraju zahtevima Pravilnika o opremi i zaštitnim sistemima, namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama, kao i zahtevima standarda: SRPS EN 60079-0; SRPS EN 60079-7; te da je utvrđena Ex zaštita II2G;ExeIIT3;te 24 s
- 15) Potvrdu o usaglašenosti sa Pravilnikom o elektromagnetnoj kompatibilnosti za ponuđeni ventilator ponuđenog proizvođača
- 16) Katalog ili izvod iz kataloga Proizvođača iz koga se nedvosmisleno može utvrditi usaglašenost ponuđenog digestora i ventilatora u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije
- 17) Katalog proizvođača ili sertifikate materijala trsepa top lab i keramika monolitna
- 18) Uzorak materijala trespa top lab, dimenzija minimalno 70x70mm
- 19) Uzorak materijala keramika monolitna, dimenzija minimalno 70x70 mm
- 20) Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

- 21) popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi ;
 - 22) potpisano i overeno menicu,
 - 23) popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
 - 24) fotokopiju potvrde o registraciji menice,
 - 25) fotokopiju OP obrasca ponuđača
 - 26) fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
 - 27) i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.
- 16) Ponuda **može** da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deponovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

1. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

2. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

3. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

Izmena ponude za javnu nabavku broj 16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI ” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku - 16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI” ili

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

6. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- 1.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 1.2. ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača

- 1.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 1.4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 1.5. ponuđaču koji će izdati račun,
- 1.6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 1.7. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

2. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

2.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

2.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara iznosi do 60 dana od dana prijema porudžbenice.

Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

2.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

3. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke. Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

4. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

4.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje IX), sa naznačenim iznosom menice. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

4.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove

odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

5. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

6. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

7. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

8. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

9. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	износ = Износ таксе	рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац Буџет Републике Србије	број модела []	позив на број (задужење) []
печат и потпис налогодавца	број модела []	рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06
место и датум пријема	позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	датум валуте []

Налог достављен електронски на www.srbplata.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	износ Износ таксе	рачун примаоца 840-30678845-06
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрење) []	Број или ознака јавне набавке []
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **16/2018 - nabavka laboratorijskih digestora sa pratećom uslugom demontaže postojećih i instalacije i validacije novopostavljenih za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i o vlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne vrednosti (bez PDV-a), a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2018. godine, u _____.

X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB
_____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu
je dobavljač _____ sa sedištem u _____, tokom _____.
godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** LABORATORIJSKI DIGESTOR SA
VENTILATOROM, kom ____ (navesti broj).

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka.