

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Нови Сад, септембар 2022.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	4
2.1. Органи Факултета	6
2.1.1. Орган управљања - Савет Факултета	6
2.1.2 Орган пословођења Факултета: Декан Факултета	8
2.1.3. Наставно-научно веће.....	10
3.1.4. Изборно веће.....	18
3.1.5. Студентски парламент.....	19
3.1.6. Одбор за контролу и побољшање квалитета	20
3.1.7. Одбор за судско-медицинска вештачења	22
3.1.8. Комитет за етичка питања.....	24
2.2. Организационе јединице факултета	25
2.2.1. Катедре.....	25
2.2.2. Заводи.....	30
2.2.3. Лабораторије, истраживачки и едукативни центри	31
2.2.4. Стручне службе.....	34
2.3. Број запослених.....	39
3. ОПИС ФУНКЦИЈА	40
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	40
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	44
6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	45
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	50
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	50
8.1. Акти Републике Србије	51
8.2. Правни акти Универзитета у Новом Саду.....	53
8.3. Правни акти Факултета	53
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	53
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	56
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	57
11.1. Делатност Факултета	57
11.2. Активности на имплементацији студијских програма интегрисаних академских, основних академских, основних струковних, мастер академских и докторских академских студија.....	57
11.2.1. Упис на Факултет и остваривање наставног процеса.....	58
11.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности	64

11.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника	64
11.3.2. Обезбеђење квалитета	64
11.4. Научно-истраживачки рад.....	64
11.4.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања	65
11.4.2. Научни скупови.....	65
11.5. Међународна сарадња	66
11.6. Услуге континуиране медицинске едукације.....	66
11.7. Услуге Одбора за судско-медицинска вештачења.....	66
11.8. Услуге Библиотеке.....	66
11.9. Издавачка делатност.....	67
11.10. Информатички ресурси	68
11.11. Унапређење услова за рад студенских организација.....	69
11.12. Рад Деканата и унапређење нормативе.....	69
11.13. Органи управљања и стручни органи	69
11.14. Служба за финансијско-рачуноводствене послове.....	69
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	72
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	72
13.1 План јавних набавки за 2021. годину (Прилог).....	72
13.2 Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2021. години (Прилог).....	72
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	72
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА; ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	72
16 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	73
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	73
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	73
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	74
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	74
20.1. Подношење захтева	74
20.2. Одлучивање по захтеву	75
20.3.Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	77

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Новом Саду, Медицинског факултета у Новом Саду сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09 ,36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010 и 10/2022 – др.упутство).

Медицински факултет у Новом Саду као високошколска установа у саставу Универзитета у Новом Саду остварује високообразовне студијске програме као и научноистраживачки рад у оквиру поља медицинских наука, поља друштвено-хуманистичких наука и поља интердисциплинарног програма.

Права оснивача Медицинског факултета на основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина. Факултет је основан 18. маја 1960. године Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима који је усвојила Народна скупштина Републике Србије на седници Републичког већа (ИВ број 238 од 18. 05. 1960. („Сл. гласник НРС“ бр. 23/1960).

Факултет има статус правног лица. У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у Новом Саду у чијем је саставу и под својим називом: Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад. Седиште Факултета је у Новом Саду, Хајдук Вељкова бр. 3.

Факултет је регистрован у судском регистру код Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка бр. 5 - 221.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује дозволу за рад бр: 106-022-00396/2009-03 од 10. 12. 2009. године, 106-022-00352/2010-03 од 15. 09. 2010, 106-022-801/2010-01 од 02. 12. 2010. , 114-022-150/2013/03 од 05. 03. 2013., 114-022-757/2014-03 од 21.08.2014., 142-022-42/2017-02 од 01.02.2017., 142-022-595/2021-02 од 16.09.2021. године издате од стране надлежног Покрајинског секретаријата Дозволе за рад и Уверења доступни су на следећој интернет адреси:<https://www.mf.uns.ac.rs/akreditacija-i-obezbedjenje-kvaliteta.php>

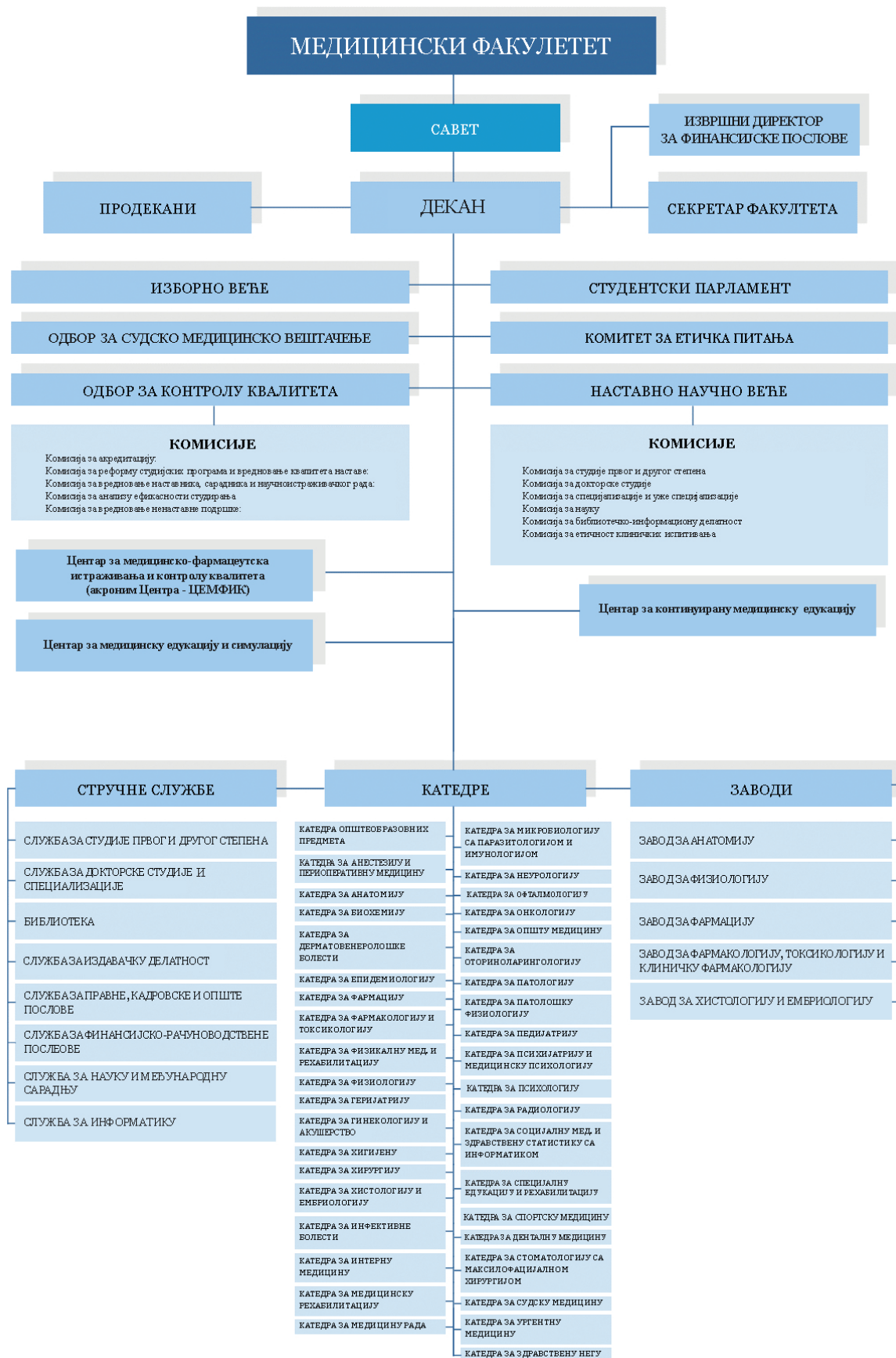
Матични број Факултета је 8113599. ПИБ: 100451043.

За поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, надлежан је декан Факултета.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Медицинског факултета: <http://mf.uns.ac.rs> Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора, одштампани текст, уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.



2.1. Органи Факултета

Органи Факултета су:

1. Савет Факултета;
2. Декан Факултета;
3. Наставно-научно веће;
4. Изборно веће;
5. Студентски парламент;
6. Одбор за контролу и побољшање квалитета;
7. Одбор за судско-медицинска-вештачења;
8. Комитет за етичка питања.

2.1.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Савет Факултета је орган управљања Факултета и броји 23 члана.

Структуру Савета Факултета чине:

1. Тринаест представника Факултета и то: једанаест представника из реда наставника које бира Наставно-научно веће Факултета и два представника које бирају остали запослени (ненаставно особље);
2. три представника студената које бира Студентски парламент Факултета;
3. седам представника оснивача, које именује Скупштина Аутономне Покрајине Војводине (АПВ).

Мандат чланова Савета Факултета је четири године.

Мандат чланова Савета Факултета из реда студената, представника Студентског парламента, траје четири године осим ако у међувремену изабрани члан изгуби статус студента или га Студентски парламент разреши дужности.

Начин избора чланова Савета регулисан је Статутом Факултета који је објављен на сајту Факултета на адреси <http://www.mf.uns.ac.rs/statut.php>

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, усваја се Пословник о раду Савета и бирају председник и потпредседник.

Председник и потпредседник Савета Факултета бира се из реда чланова Савета.

Начин рада Савета уређује се Пословником о раду.

Савет Факултета у оквиру своје надлежности:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана;
3. доноси финансијски план, на предлог Службе за финансијско-рачуноводствене послове;
4. усваја извештај централне пописне комисије о редовном годишњем попису Медицинског факултета Нови Сад са предлогом за расход;
5. усваја извештај о пословању и годишњи финансијски извештај Факултета, на предлог Службе за финансијско-рачуноводствене послове;

6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Службе за финансијско-рачуноводствене послове;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност за расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине као и накнаде материјалних трошкова здравствених специјализација и ужих специјализација на предлог Наставно- научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица;
13. бира председника и потпредседника Савета;
14. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
15. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
16. доноси Пословник о свом раду и друге опште акте из свог делокруга;
17. одлучује у другом степену по приговорима и жалбама на одлуке декана, Наставно-научног већа и, када је то предвиђено општим актима Факултета, на одлуке Изборног већа Факултета;
18. обавља и друге послове предвиђене законом.

Чланови Савета Медицинског факултета Нови Сад за мандатни период 2019-2023. године

Представници наставника:

1. проф. др Нада Наумовић, Катедра за физиологију, председник
2. проф. др Никола Бабић, Катедра за офталмологију, потпредседник
3. проф. др Горана Митић, Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску медицину, члан
4. проф. др Јелена Бјелановић, Катедра за хигијену, члан
5. проф. др Војислава Бугарски Игњатовић, Катедра за психологију, члан
6. проф. др Душанка Обрадовић, Катедра за интерну медицину, члан
7. доц. др Јелена Николић, Катедра за хирургију, члан
8. проф. др Душка Благојевић, Катедра за денталну медицину, члан
9. проф. др Борислава Николин, Катедра за геријатрију, члан
10. проф. др Вељко Крстоношић, Катедра за фармацију, члан
11. доц. др Миљен Малетин, Катедра за судску медицину, члан

Представници ненаставног особља:

12. Лазар Чолић, шеф Одељења финансијске оперативе, члан
13. Љубица Дуловић, административно-технички секретар Завода за фармацију, члан

Представници студената:

14. Јован Сацаков, члан
15. Милан Тодић, члан
16. Драган Бјелић, члан

Представници Оснивача:

17. дипл. педагог Мирјана Евандер, члан
18. спец. неурологије др Цвета Рогановић, члан
19. мастер инжењер пољопривреде Милан Квргић, члан
20. проф. др Борис Стојковски, члан
21. мастер инжењер менаџмента Братислав Радумило, члан

22. мастер инжењер менаџмента Ненад Новаковић, члан

2.1.2 ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА: ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Декана Факултета бира Савет факултета из реда наставника Факултета који испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
2. да је најмање пет година запослен на Факултету;
3. да испуњава услове из члана 64, става 5 Закона о високом образовању;
4. да се активно служи енглеским језиком;
5. да има организационе вештине у настави и науци (да има искуства у руковођењу на Факултету или Универзитету у Новом Саду).

Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета у оквиру своје надлежности:

1. стара се и одговоран је за законитост рада на Факултету;
2. представља и заступа Факултет;
3. организује, усклађује и руководи радом и пословањем Факултета;
4. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
5. стара се о спровођењу одлука Савета и других органа Факултета;
6. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
7. стара се о спровођењу Статута и других општих аката Факултета;
8. именује и разрешава шефове катедара и завода и њихове заменике;
9. именује и разрешава директора и заменика директора ЦЕМФИК-а;
10. именује и разрешава управника и заменика управника Центра за медицинску едукацију и симулацију;
11. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника односно сарадника, на предлог катедре;
12. доставља предлог о избору у звање наставника Универзитету на одлучивање;
13. доноси одлуке о потреби заснивања радног односа ненаставног особља и врши избор између пријављених кандидата;
14. бира радника са посебним овлашћењима и одговорностима;
15. врши распоређивање радника;
16. одлучује о приговорима учесника конкурса за упис на студијске програме Факултета;
17. изриче дисциплинске мере;
18. одлучује по захтевима студената;
19. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
20. предлаже мере за унапређење наставно-научног и здравственог рада на Факултету;
21. врши надзор над радом организационих јединица и стручних служби Факултета;
22. доноси решења, издаје наредбе, упутства, обавештења и процедуре на основу одредаба овог Статута и других општих аката;
23. обуставља извршење општег и појединачног акта Факултета за који сматра да је супротан закону и другом пропису и о томе обавештава орган који је донео акт;
24. руководи организовањем и припремама за одбрану и заштиту од пожара и доноси опште акте у вези с тим;
25. закључује уговоре и потписује дипломе и додатке дипломи;
26. о свом раду подноси извештај Савету;

27. сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Изборног већа и Наставно-научног већа;
28. учествује у раду Савета факултета без права одлучивања;
29. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету и друге акте у складу са законом и Статутом;
30. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима Факултета.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета у поступку који је регулисан Статутом.

Факултет има шест продекана који помажу у раду декану и то: продекана за наставу, продекана за докторске студије, продекана за науку, продекана за специјализације, продекана за акредитацију и контролу квалитета и продекана за међународну сарадњу и стране студенте као и студента продекана.

Надлежности продекана су:

1. организују и воде послове у одређеним областима за које их одреди декан;
2. замењују декана у његовом одсуству у областима које им повери;
3. учествују у раду Савета без права гласа;
4. чланови су Наставно-научног већа са правом гласа;
5. руководе комисијама Наставно-научног већа у његовом ресору;
6. обављају и друге послове које им одреди декан.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане осим студента продекана кога бира Студентски парламент .

Кандидат за декана предлаже Савету кандидате за продекане из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Остали услови за избор продекана предвиђени су Статутом факултета. Избором декана од стране Савета Факултета истовремено је извршен избор продекана које је предложио декан.

Из редова студената бира се студент-продекан кога бира Студентски парламент у поступку утврђеним посебним општим актом. Студент-продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту Факултета. Права и дужности студента продекана регулисана су Статутом факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана осим студента продекана чији мандат траје две године.

Делокруг и надлежности продекана одређене су Правилником о унутрашњој организацији послова и задатака и систематизацији радних места бр. 01-376/1 од 08.02.2016. године са свим изменама и допунама (који је објављен на сајту Факултета на адреси <http://www.mf.uns.ac.rs/pravilnici.php>

Декански колегијум

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета декан формира декански колегијум. Поред декана у раду деканског колегијума учествују продекани.

Декан проф. др Снежана Бркић и сви доле побројани продекани су изабрани Решењем Савета Медицинског факултета Нови Сад, бр. 01-1153, од дана 9. 4. 2021. године.

Мандатни период од 1. 10. 2021. до 30. 9. 2024. године.

Декан:

- Проф. др Снежана Бркић,
dekan@mf.uns.ac.rs; Телефони деканата: 021/420677, 021/420678

Продекан за наставу:

- Проф. др Зоран Комазец,
zoran.komazec@mf.uns.ac.rs, тел: 021/2107706

Продекан за докторске студије:

- -Проф. др Бранислав Бајкин,
branislav.bajkin@mf.uns.ac.rs, тел: 021/ 2107701

Продекан за науку:

- Проф. др Душко Козић,
dusko.kozic@mf.uns.ac.rs, тел: 021/2107703

Продекан за специјализације:

- Проф. др Милица Медић Стојаноска,
milica.medic-stojanoska@mf.uns.ac.rs, тел: 021/2107707

Продекан за акредитацију и контролу квалитета:

- Проф. др Биљана Срдић Галић,
biljana.srdic-galic@mf.uns.ac.rs, тел: 021/2107700

Продекан за међународну сарадњу и стране студенте:

- Проф. др Горан Стојиљковић,
goran.stojiljkovic@mf.uns.ac.rs, 021/2107705

Стручни органи:

2.1.3. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Највиши стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Веће чини по један представник са сваке катедре који има свог заменика.

Чланови и њихови заменици су по правилу наставници.

Изузетно, члан Наставно-научног већа може бити и сарадник уколико катедра има мање од три наставника.

Представника катедре (члана и његовог заменика) у Наставно-научном већу бира катедра на начин утврђен Правилником о организацији и раду катедре.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Декан, продекани, студент-продекан, директор Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета и управник Центра за медицинску едукацију и симулацију су чланови Наставно-научног већа по функцији, с правом гласа.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Наставно-научно веће на седници може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем, изузев ако је Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Начин рада Наставно-научног већа детаљније је регулисан Статутом као и Пословником који доноси Наставно-научно веће..

При расправљању, односно одлучивању, о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената које бира Студентски парламент. У раду Наставно-научног већа, када се одлучује о овим питањима, студенти чине 20% чланова.

Мандат представника студената траје две године..

Надлежности Наставно-научног већа су:

1. утврђује предлог Статута;
2. предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
3. доноси програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка;
4. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
5. одобрава теме завршног рада мастер академских студија, специјалистичких академских и докторских дисертација;
6. доноси одлуку о одређивању наставне базе Факултета;
7. предлаже избор у звање гостујућих професора;
8. врши избор у звање сарадника у настави, сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе;
9. одређује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
10. доноси одлуку о покретању поступка за стицање научног звања;
11. доноси одлуку о покретању и стицању истраживачког звања;
12. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
13. дефинише тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
14. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
15. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
16. доноси кодекс професионалне етике;
17. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
18. ближе уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
19. предлаже Универзитету број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;

20. утврђује предлог износа школарина студијских програма за сваку школску годину;
21. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Наставно-научног већа, прати и усмерава њихов рад;
22. утврђује предлог кандидата за декана;
23. бира и разрешава члана Савета из реда наставника;
24. доноси одлуку о организовању и извођењу припремне наставе за упис на све студијске програме;
25. доноси друге опште акте из свог делокруга рада,
26. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета

Чланови Наставно-научног већа (мандат од 2022.-2025.):

Р. бр.	<u>Чланови Наставно-научног већа по функцији</u>	
1.	Декан (председник Већа)	Проф. др Снежана Бркић (РП)
2.	Продекан за наставу	Проф. др Зоран Комазец (РП)
3.	Продекан за докторске студије	Проф. др Бранислав Бајкин (РП)
4.	Продекан за науку	Проф. др Душко Козић (РП)
5.	Продекан за специјализације	Проф. др Милица Медић Стојаноска (РП)
6.	Продекан за међународну сарадњу и стране суденте	Проф. др Горан Стојиљковић (РП)
7.	Продекан за акредитацију и контролу квалитета	Проф. др Биљана Срдић Галић (РП)
8.	Директор Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета (ЦЕМФИК)	
9.	Управник Центра за медицинску едукацију и симулацију	Проф. др Гордана Јовановић (ВП)
10.	Студент продекан	Симона Иконов

Р. бр.	Назив катедре	Члан	Заменик члана
1.	Катедра за анатомију	Проф. др Мирела Ерић (РП)	Доц. др Никола Вучинић
2.	Катедра општеобразовних предмета	Доц. др Ива Барјактаровић	Проф. др Маја Грујичић (ВП)
3.	Катедра за хистологију и ембриологију	Доц. др Јелена Амићић	Доц. др Јелена Илић Сабо
4.	Катедра за физиологију	Проф. др Ото Барак (РП)	Проф. др Александар Клашња (ВП)
5.	Катедра за биохемију	Проф. др Кармен Станков (РП)	Проф. др Љиљана Андријевић (РП)
6.	Катедра за микробиологију са паразит. и имунологијом	Доц. др Александра Патић	Проф. др Ивана Хрњаковић Цвјетковић (РП)
7.	Катедра за патологију	Проф. др Голуб Самарџија (ВП)	Проф. др Мирјана Живојинов (ВП)
8.	Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску медицину	Проф. др Биљана Вучковић (ВП)	Проф. др Велибор Чабаркапа (ВП)
9.	Катедра за епидемиологију	Проф. др Владимир Петровић (РП)	Проф. др Миољуб Ристић
10.	Катедра за фармакологију и токсикологију	Проф. др Борис Милијашевић (ВП)	Проф. др Небојша Стилиновић (ВП)
11.	Катедра за хигијену	Доц. др Радмила Велицки	Доц. др Наташа Драгић
12.	Катедра за судску медицину	Проф. др Душан Вапа (ВП)	Доц. др Радосав Радосавкић
13.	Катедра за социјалну мед. и здрв. стат. са инф.	Доц. др Соња Чанковић	Доц. др Ивана Радић
14.	Катедра за медицину рада	Доц. др Соња Перичевћ Медић	Проф. др Иван Миков (РП)
15.	Катедра за медицинску рехабилитацију	Доц. др Радмила Матијевић	Проф. др Растислава Красник
16.	Катедра за интерну медицину	Доц. др Татјана Миљковић	Проф. др Ивана Милошевић (ВП)
17.	Катедра за радиологију	Проф. др Милош Лучић (РП)	Проф. др Оливера Николић (РП)
18.	Катедра за инфективне болести	Проф. др Маја Ружић (ВП)	Доц. др Дајана Лендак
19.	Катедра за неурологију	Проф. др Александра Лучић Прокин (ВП)	Проф. др Ксенија Гебауер Букуров (ВП)
20.	Катедра за психијатрију и психолошку медицину	Проф. др Владимир Кнежевић (ВП)	Доц. др Драгана Ратковић
21.	Катедра за дерматовенер. болести	Проф. др Љуба Вујановић (ВП)	Доц. др Милана Ивков Симић
22.	Катедра за хирургију	Проф. др Иван Кухајда (ВП)	Проф. др Срђан Нинковић (ВП)
23.	Катедра за анестезију и периперативну медицину	Проф. др Драгана Радовановић (ВП)	Доц. др Теодора Тубић

24.	Катедра за оториноларингологију	Проф. др Данијела Драгичевић (ВП)	Проф. др Љиљана Јованчевић (ВП)
25.	Катедра за офталмологију	Проф. др Александар Миљковић (ВП)	Проф. др Софија Давидовић (ВП)
26.	Катедра за денталну медицину	Проф. др Сања Вујков (ВП)	Проф. др Бојана Милекић (ВП)
27.	Катедра за стомат. са максилофацијалном хир.	Проф. др Мирослав П. Илић (РП)	Асист. др Ивана Мијатов
28.	Катедра за гинекологију и акушерство	Проф. др Љиљана Младеновић Сегеди (ВП)	Доц. др Стеван Милатовић
29.	Катедра за педијатрију	Доц. др Гордана Вијатов Ђурић	Доц. др Татјана Рецек Мудринић
30.	Катедра за онкологију	Проф. др Зоран Радовановић (РП)	Проф. др Силвија Лучић (ВП)
31.	Катедра за општу медицину	Проф. др Матилда Војновић (РП)	Асист. др Ана Миљковић
32.	Катедра за фармацију	Проф. др Мира Микулић (ВП)	Проф. др Јелена Јовичић Бата (ВП)
33.	Катедра за ургентну медицину	Доц. др Владимир Манојловић	Асист. др Мила Ковачевић
34.	Катедра за физикалну медицину и рехабилитацију	Доц. др Наташа Миленовић	Проф. др Слободан Пантелинац (ВП)
35.	Катедра за спортску медицину	Проф. др Миодраг Драпшин (РП)	Проф. др Дамир Лукач (РП)
36.	Катедра за здравствену негу	Проф. др Драгана Симин (ВП)	Проф. др Горан Маленковић (ВП)
37.	Катедра за геријатрију	Асист. др Миодраг Голубовић	Асистент др Даница Сазданић Великић
38.	Катедра за спец. едукацију и рехабилитацију	Доц. др Рената Шкрбић	Доц. др Мила Веселиновић
39.	Катедра за психологију	Проф. др Татјана Крстић (ВП)	Доц. др Нина Бркић Јовановић

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА – мандати верификовани 20. 5. 2022. године*	
Ред. бр.	Име и презиме
1.	Ангелина Влашки, ИАС медицине
2.	Миљан Симовић, ИАС медицине
3.	Тијана Шевић, ИАС медицине
4.	Немања Дрчелић, ИАС медицине
5.	Јована Дрчић, ИАС фармације

6.	Анђела Станимировић, ИАС медицине
7.	Ања Вељовић, ИАС медицине
8.	Исидора Кнежевић, ИАС медицине
9.	Адријана Бијелић, ИАС стоматологије/ денталне медицине
10.	Сара Кривокућа, ИАС фармације

Комисије Наставно-научног већа

Наставно-научно веће као своја стручна тела образује сталне комисије:

1. Комисија за студије првог и другог степена,
2. Комисија за докторске студије,
3. Комисија за специјализације и уже специјализације,
4. Комисија за науку,
5. Комисија за библиотечко-информациону делатност,
6. Комисија за етичност клиничких испитивања.

Надлежност и број чланова комисија утврђује Наставно-научно веће одлуком о њиховом образовању.

Мандат чланова комисија идентичан је мандату чланова Наставно-научног већа и у вези је са сазивом Наставно-научног већа.

Комисија има непаран број чланова, а најмање пет.

Чланове комисије именује Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника Факултета на предлог ресорног продекана.

У комисијама у којима се решавају питања која се односе на питања студената 20% чланова комисије чине студенти.

Председника комисије именује Наставно-научно веће, на предлог ресорног продекана који по функцији може бити и председник одговарајуће Комисије. Комисија може имати заменика председника и заменике чланова које именује Наставно-научно веће, из реда наставника и сарадника.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова. Комисија утврђује предлог одлуке која се доноси већином укупног броја чланова комисије.

Комисија расправља и утврђује предлог одлуке о питањима из делокруга рада Наставно-научног већа због којих је и образована. Одлуке се доносе на седници Наставно-научног већа након поднетог извештаја председника комисије или заменика председника комисије.

Одлуке из делокруга рада Комисије за студије првог и другог степена доноси декан на основу предлога Комисије.

Ближе одредбе о садржини и начину рада Наставно-научног већа и комисија уређују се Статутом и Пословником о раду Наставно-научног већа.

Поред сталних комисија, уколико се укаже потреба, Наставно-научно веће може да образује и друге стручне повремене комисије.

КОМИСИЈЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА, ЗА МАНДАТНИ ПЕРИОД ОД 20.5.2022. ГОДИНЕ ДО 20.5.2025. ГОДИНЕ:

- стална **Комисија за студије првог и другог степена** Наставно-научног већа, у саставу:

1. проф. др Мирела Ерић, председник
2. проф. др Тихомир Дуганџија, заменик председника
3. проф. др Ксенија Бошковић
4. проф. др Душан Божић
5. проф. др Срђан Нинковић
6. проф. др Јасна Трифуновић
7. проф. др Слободан Савовић
8. проф. др Јово Богдановић
9. проф. др Ивана Гушић
10. проф. др Татјана Крстић
11. проф. др Неда Гаварић
12. проф. др Радмила Матијевић
13. проф. др Невена Грујић Летић
14. проф. др Сања Вујков
15. проф. др Гордана Јовановић
16. доц. др Мила Веселиновић
17. доц. др Санела Славковић

За заменике чланова Комисије именују се:

1. проф. др Миланка Татић
2. проф. др Јелена Бјелановић
3. проф. др Бојана Милекић
4. проф. др Маја Буљчик Чупић
5. проф. др Иван Кухајда
6. проф. др Виолета Коларов
7. проф. др Јелена Јовичић Бата
8. проф. др Сандра Тривунић Дајко
9. проф. др Вера Гусман
10. проф. др Ана Пилиповић
11. проф. др Бранислава Брестовачки Свитлица
12. проф. др Владимир Ивановић
13. проф. др Тања Вељовић
14. проф. др Милка Поповић
15. проф. др Александар Клашња
16. проф. др Александар Кнежевић
17. проф. др Драгана Симин

- стална **Комисија за докторске студије** Наставно-научног већа, у саставу:

1. проф. др Бранислав Бајкин, председник
2. проф. др Кармен Станков, заменик председника
3. проф. др Артур Бјелица
4. проф. др Татјана Илић
5. проф. др Мирослав Миланков
6. проф. др Миољуб Ристић
7. проф. др Александра Стојадиновић
8. проф. др Наташа Милић
9. проф. др Иван Чапо

За заменике чланова Комисије именују се:

1. проф. др Александар Рашковић
2. проф. др Катарина Копрившек
3. проф. др Драгана Милутиновић
4. проф. др Војислава Бугарски Игњатовић
5. проф. др Биљана Вучковић
6. проф. др Лазар Велицки
7. проф. др Бојан Зарић

- стална **Комисија за специјализације и уже специјализације** Наставно-научног већа

1. проф. др Милица Медић Стојаноска, председник
2. проф. др Весна Туркулов
3. проф. др Викторија Вучај Тириловић
4. проф. др Сања Бијеловић
5. проф. др Јанко Пастернак
6. проф. др Ивана Стојшин
7. проф. др Александра Дицков
8. проф. др Зоран Голушин
9. проф. др Милица Атанацковић Крстоношић
10. доц. др Радмила Поповић
11. доц. др Драган Стајић

- стална **Комисија за науку** Наставно-научног већа, у саставу:

1. проф. Душко Козић, председник
2. проф. др Биљана Божин
3. проф. др Бојан Петровић
4. проф. др Лазар Велицки
5. проф. др Горана Митић

6. проф. др Ото Барак
7. проф. др Драгана Милутиновић
8. доц. др Небојша Кладар
9. доц. др Марија Вукоја

- стална **Комисија за етичност клиничких испитивања** Наставно-научног већа, у саставу:

1. проф. др Ото Барак, председник
2. проф. др Татјана Крстић
3. доц. др Каролина Вукоје
4. проф. др Слободан Пантелинац
5. доц. др Иванка Перчић
6. доц. др Борко Милановић
7. Стефан Илић, студент

За заменике чланова Комисије именују се:

1. доц. др Маја Ђанић
2. доц. др Санела Славковић
3. проф. др Милица Јеремић Кнежевић
4. доц. др Радмила Матијевић
5. проф. др Тијана Ичин
6. доц. др Ивана Воргучин

3.1.4. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Изборно веће чине сви наставници Медицинског факултета.

Изборно веће утврђује предлог за избор наставника и бира асистенте са докторатом и асистенте Медицинског факултета и као матични Факултет даје мишљење о утврђеним предлозима за избор наставника на нематичним факултетима који су у оквиру Универзитета у Новом Саду.

Седницама Изборног већа председава декан. Декан је председник Изборног већа по функцији. Састав Изборног већа при утврђивању предлога за избор у звање наставника чине наставници са истим или вишим звањем. За избор асистената са докторатом и асистента гласају сви чланови Изборног већа.

Изборно веће пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа (50% + 1).

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују. Гласање је по правилу јавно.

Изборно веће доноси Пословник о свом раду.

Декан доставља одлуку Изборног већа са утврђеним предлогом за избор у звање наставника Универзитету ради доношења одлуке.

Остали органи Факултета:

3.1.5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем које се организује на Факултету, истовремено са изборима за Студентски парламент Универзитета, са посебне листе.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године и започиње најкасније 1. октобра.

Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Факултету.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса студента, а мандат преузима следећи кандидат са највећим бројем освојених гласова на изборима за исти Студентски парламент.

Студентски парламент има укупно 25 чланова.

Са сваког акредитованог студијског програма бира се по пропорционалном систему, зависно од броја студената уписаних на сваки студијски програм, и то:

1. Интегрисане академске студије медицине - 10 кандидата,
2. Интегрисане академске студије стоматологије - 3 кандидата,
3. Интегрисане академске студије фармације - 3 кандидата,
4. Основне академске и основне струковне студије здравствене неге - 2 кандидата,
5. Основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације - 2 кандидата,
6. Основне академске студије студије медицинске рехабилитације - 1 кандидат,
7. Основне струковне студије радиолошке технологије - 1 кандидат
8. Студије другог и трећег степена (мастер и докторске студије) - 1 кандидат,
9. Студенти удружења студената са инвалидитетом и удружења ромских студената - 2 кандидата.

Уколико неко од Студената удружења студената са инвалидитетом и удружења ромских студената не изабере свог представника, тада се бира још један студент са Интегрисаних академских студија медицине односно уколико оба ова Удружења не изаберу ниједног свог представника, тада се бира један студент са Интегрисаних академских студија медицине и један студент са Основних академских и Основних струковних студија здравствене неге.

Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се одређује Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент који доноси Савет.

Бирачки списак саставља стручна служба Факултета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента и декану.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од следећих седам (7) дана.

Надлежност Студентског парламента Факултета је да:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента,
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и у другим установама, институцијама и телима у које студенти именују своје представнике, у складу са законом и Статутом;
5. оснива радна тела која се баве пословима из надлежности Студентског парламента;
6. доноси годишњи план и програм Студентског парламента;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. утврђује годишњи план ваннаставних активности на Факултету;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. учествује у поступку самовредновања Факултета;
11. бира чланове у комисијама и органима у чијем раду учествују;
12. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

3.1.6. ОДБОР ЗА КОНТРОЛУ И ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА

Све делатности Факултета, као и рад свих служби, подлежу систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Сви наставници, сарадници и студенти Факултета и запослени на Факултету дужни су да активно сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада на Факултету.

Контролу и унапређење квалитета спроводи Одбор за контролу и побољшање квалитета (у даљем тексту Одбор), који чине: продекан задужен за акредитацију и квалитет којег одређује декан, по један наставник из сваке комисије и студент продекан. У раду Одбора као стручно лице учествује дипломирани правник, који нема право одлучивања.

Радам Одбора руководи продекан задужен за акредитацију и квалитет.

Задатак Одбора је праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада.

У поступку провере квалитета узима се у обзир и оцена студената.

Права и обавезе Одбора регулишу се Пословником о раду кога доноси Одбор.

Ради остваривања делатности Одбора, Наставно-научно веће Факултета именује сталне комисије Одбора. Број сталних комисија и њихов састав дефинишу се Правилником о раду Одбора за контролу и побољшање квалитета.

Комисије раде према правилима из Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета и Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета.

Мандат Одбора и Комисије је три године.

Одбор за контролу и побољшање квалитета Медицинског факултета Нови Сад, за мандатни период од 20. 5. 2022. године до 20. 05. 2025. године, у саставу:

1. проф. др Биљана Срдић Галић, продекан за акредитацију и контролу квалитета – руководилац Одбора
2. проф. др Олга Хорват, руководилац Комисије за акредитацију
3. проф. др Зоран Комазец, продекан за наставу и руководилац Комисије за реформу студијских програма и вредновање квалитета наставе
4. проф. др Александар Рашковић, члан Комисије за вредновање наставника, сарадника и научноистраживачког рада
5. проф. др Мирослав Илић, руководилац Комисије за анализу ефикасности студирања
6. доц. др Дајана Лендак, руководилац Комисије за вредновање ненаставне подршке
7. Симона Иконов, студент-продекан

Сталне комисије Одбора за контролу и побољшање квалитета Медицинског факултета Нови Сад, за мандатни период од 20. 5. 2022. године до 20. 5. 2025. године:

Комисија за акредитацију:

1. проф. др Олга Хорват, руководилац
2. Милан Луцић
3. Ивана Јуришин
4. Ивана Максимовић
5. Милица Бајило

Комисија за реформу студијских програма и вредновање квалитета наставе:

1. проф. др Зоран Комазец, руководилац
2. проф. др Бојан Петровић
3. проф. др Милица Атанацковић Крстоношић
4. проф. др Драгана Милутиновић
5. проф. др Весела Миланков
6. проф. др Александар Кнежевић
7. проф. др Сања Стојановић
8. проф. др Драгана Симин
9. проф. др Бранислав Бајкин

10. доц. др Ксенија Колунџија
11. Вук Јанковић, студент

Комисија за вредновање наставника, сарадника и научноистраживачког рада:

1. проф. др Биљана Срдић Галић, руководилац
2. доц. др Небојша Кладар
3. проф. др Александар Рашковић
4. асистент др Ана Томас Петровић
5. Ангелина Влашки, студент

Комисија за анализу ефикасности студирања:

1. проф. др Мирослав Илић, руководилац
2. проф. др Ивана Гушић
3. проф. др Наташа Милошевић
4. доц. др Нина Бркић Јовановић
5. Јована Мацура, студент

Комисија за вредновање ненаставне подршке:

1. доц. др Дајана Лендак, руководилац
2. Јованка Бићанић
3. Драгана Родић
4. Радмила Матић
5. Немања Дрчелић, студент

Самовредновање

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада.

Поступак самовредновања спроводи се преко Одбора за контролу и побољшање квалитета.

Тест ретенције знања студената узима се у обзир приликом самовредновања.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

3.1.7. ОДБОР ЗА СУДСКО-МЕДИЦИНСКА ВЕШТАЧЕЊА

Одбор за судско-медицинска вештачења образује се за обављање послова вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима законом овлашћених субјеката.

Одбор за судско-медицинска вештачења у зависности од проблематике дели се у два одбора:

1. Судско-медицински одбор и
2. Судско-психијатријски одбор.

Чланови Одбора за судско-медицинска вештачења су наставници Медицинског факултета, које на предлог декана именује Савет Факултета на период од три године.

Одбор за судско-медицинска вештачења има председника, који учествује у раду оба одбора и који се бира јавним гласањем из реда чланова Одбора.

Одбор за судско-медицинска вештачења ради у складу са прописима, а у стручном погледу по правилима медицинске струке и науке.

Поред сталних чланова, Одбор за судско-медицинска вештачења може да ангажује, за обраду и реферисање о појединим предметима, и друге наставнике и сараднике Факултета.

Судско-медицински одбор има девет чланова и то: двоје специјалиста судске медицине, специјалисту опште хирургије, специјалисту неурохирургије, специјалисту ортопедске хирургије и трауматологије, специјалисту интерне медицине (без обзира на области уже специјализације), специјалисту неурологије, специјалисту анестезиологије, реаниматологије и интензивне терапије и специјалисту гинекологије и акушерства.

Судско-психијатријски одбор има шест чланова и то: специјалисту судске медицине, двоје специјалиста психијатара, психијатра-специјалисту уже специјализације из судске психијатрије, специјалисту медицинске психологије и специјалисту неурологије.

Одбор за судско-медицинска вештачења – од 30. 09. 2019. год.

1. Проф. др Драган Драшковић
2. Доц. др Миљен Малетин (30.01.2020.)
3. Проф. др Јанко Пастернак
4. Проф др Петар Вулековић (2.09.2020.)
5. Проф. др Милан Станковић
6. Проф. др Дејан Ћелић
7. Проф. др Александар Копитовић
8. Проф. др Биљана Драшковић
9. Проф. др Артур Бјелица (2.09.2020.)
10. Доц. др Миљен Малетин
11. Проф. др Владимир Кнежевић
12. Проф. др Светлана Ивановић-Ковачевић
13. Доц. др Валентина Шобот
14. Проф. др Александар Копитовић
15. Доц. др Борис Голубовић (29.11.2021.)

Одбор за судско-медицинска вештачења ради у два одбора и то:

Судско-медицински одбор:

1. Проф. др Драган Драшковић
2. Доц. др Миљен Малетин
3. Проф. др Јанко Пастернак
4. Проф. др Петар Вулековић
5. Проф. др Милан Станковић
6. Проф. др Дејан Ђелић
7. Проф. др Александар Копитовић
8. Проф. др Биљана Драшковић
9. Проф. др Артур Бјелица

Судско-психијатријски одбор:

1. Доц. др Миљен Малетин
2. Проф. др Владимир Кнежевић
3. Проф. др Светлана Ивановић-Ковачевић
4. Доц. др Валентина Шобот
5. Проф. др Александар Копитовић
6. Доц. др Борис Голубовић

3.1.8. КОМИТЕТ ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА

Комитет за етичка питања формира се као тело Факултета надлежно да разматра, даје савете, препоруке и мишљења или доноси одлуке, закључке и сачињава извештаје по питањима која се тичу научноистраживачког и образовног рада са етичког аспекта као и питањима академског интегритета, те да предузима све друге радње и мере у складу са законом, Кодексом о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и Кодексом о академском интегритету и професионалној етици Медицинског факултета.

Комитет за етичка питања има једанаест чланова са мандатом од три године.

Чланове Комитета за етичка питања именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

Један члан Комитета је студент кога бира Студентски парламент Факултета.

Комитет за етичка питања има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Комитета.

На предлог председника Комитета за етичка питања, Комитет бира заменика председника и секретара Комитета за етичка питања.

Рад Комитета за етичка питања регулише се посебним Пословником који доноси Комитет.

Чланови **Комитета за етичка питања** Медицинског факултета Нови Сад, за мандатни период од 3. 6. 2022. године до 3. 6. 2025. године:

- проф. др Миланка Татић, редовни професор
- проф. др Бојан Петровић, редовни професор
- проф. др Бранислава Срђеновић Чонић, ванредни професор
- проф. др Срђан Нинковић, ванредни професор
- проф. др Душан Вапа, ванредни професор

- проф. др Александар Кнежевић, ванредни професор
- проф. др Небојша Стилиновић
- доц. др Борис Голубовић
- доц. др Нина Бркић Јовановић
- доц. др Јелена Илић Сабо
- Ангелина Влашки студент

2.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и то:

1. наставно-образовна организациона јединица,
2. организациона јединица за научноистраживачки рад и здравствену делатност и
3. организациона јединица стручних служби.

Делатности Факултета обављају се у оквиру организационих јединица.

Организационе јединице Факултета су:

1. катедре,
2. заводи,
3. лабораторије (образовне, истраживачке, здравствене и услужне - експертне),
4. истраживачки, иновациони и едукативни центри и
5. стручне службе.

Факултет може оснивати департмане у договору са наставним базама у складу са Законом.

Одлуку о оснивању, променама и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

2.2.1. КАТЕДРЕ

Члан 18.

Ради остваривања наставне и научне делатности и спровођења савремених интеграционих облика образовног и научног рада, организују се катедре као организационе јединице које чине сви наставници и сарадници изабрани за ужу научну област или студијски програм.

Наставник односно сарадник је члан само једне катедре.

Наставник односно сарадник може изводити наставу на више студијских програма и предмета, али је члан само једне катедре на којој остварује права из радно-правног односа и право гласа.

Катедре се оснивају, реорганизују, укидају или мењају назив одлуком Савета за један или више сродних предмета, на предлог Наставно-научног већа.

Ближи услови и поступак оснивања, реорганизације, укидања, промене назива, организације и начина рада катедара као и друга питања уређују се посебним Правилником о организацији и раду катедара који доноси Наставно-научно веће.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова катедре потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем изузев ако је Правилником о раду катедре прописана другачија већина или тајно гласање.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Декан именује шефа катедре из реда наставника, на предлог катедре, на период од три године. Уколико катедра не донесе предлог, Декан именује шефа катедре. Декан, на предлог шефа катедре, именује заменика шефа катедре из реда предметних наставника за исти мандатни период, а из реда наставника или сарадника, на предлог шефа катедре, именује секретара катедре за исти мандатни период.

Шеф катедре односно заменик шефа катедре за свој рад одговара декану и ресорном продекану.

Факултет има следеће катедре:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ШЕФ КАТЕДРЕ ЗАМЕНИК ШЕФА КАТЕДРЕ	КАТЕДРА	ИСТЕК ФУНКЦИЈЕ
Проф. др Миодраг Драпшин -	Катедра за спортску медицину	29.5.2022. године
Проф. др Сања Стојановић Проф. др Виктор Тилл	Катедра за радиологију	27.6. 2022. године
Проф. др Нада Наумовић -	Катедра за физиологију	30.6. 2022. године
Проф. др Слободан Спасојевић -	Катедра за педијатрију	30.9. 2022. године
Проф. др Војислава Бугарски Игњатовић -	Катедра за психологију	3.5.2023. године
Проф. др Милица Атанацковић Крстоношић Проф. др Будимка Новаковић	Катедра за фармацију	26.5.2023. године
Проф. др Весна Мијатовић Јовановић -	Катедра за социјалну медицину и здравствену статистику са информатиком	29.6.2023. године
Проф. др Ђорђе Илић -	Катедра за гинекологију и акушерство	24.9.2023. године
Проф. др Љиљана Андријевић -	Катедра за биохемију	25.10.2023.

Проф. др Борислава Николин -	Катедра за геријатрију	18.3.2024.
Проф. др Весела Миланков Доц. др Мила Веселиновић	шеф Катедре за специјалну рехабилитацију и едукацију	15.5.2024.
Проф. др Весна Туркулов -	Катедра за инфективне болести	4.9.2024.
Проф. др Слободан Савовић Проф. др Данијела Драгичевић	Катедра за оториноларингологију	13.11.2024.
Проф. др Синиша Бабовић Проф. др Бојана Крстоношић	Катедра за анатомију	27.11.2024.
Доц. др Жељка Савић Проф. др Ивана Бајкин	Катедра за интерну медицину	3.12.2024.
Проф. др Силвија Лучић Проф. др Лазар Поповић	Катедра за онкологију	31.1.2025.
Проф. др Гордана Вилотијевић Даутовић Зоран Марошан	Катедра општеобразовних и општемедицинских предмета	3.5.2025.
Проф. др Тихомир Дуганџија Проф. др Горана Драговац	Катедра за епидемиологију	3.5.2025.
Проф. др Александар Рашковић Проф. др Исидора Самојлик	Катедра за фармакологију и токсикологију	3.5.2025.
Проф. др Сања Бијеловић проф. др Милка Поповић	Катедра за хигијену	3.5.2025.
Проф. др Срђан Нинковић -	Катедра за хирургију	3.5. 2025.
Проф. др Растислава Красник Проф. др Александра Миков	Катедра за медицинску рехабилитацију	3.5. 2025.
Проф. др Иван Миков -	Катедра за медицину рада	3.5. 2025.
Проф. др Александра Дицков Проф. др Владимир Кнежевић	Катедра за психијатрију и медицинску психологију	3.5. 2025.
Проф. др Татјана Пушкар Проф. др Ивана Гушић	Катедра за стоматологију	3.5. 2025.
Проф. др Стојан Петковић Доц. др Радосав Радосавкић	Катедра за судску медицину	3.5. 2025.
Проф. др Драгана Симин Проф. др Драгана Живковић	Катедра за здравствену негу	3.5. 2025.
Проф. др Милана Пањковић Доц. др Александра Ловренски	Катедра за патологију	6.5.2025.
Доц. др Бранислава Гајић Проф. др Милан Матић	Катедра за дерматовенеролошке болести	6.5. 2025.
Проф. др Александар Кнежевић	Катедра за физикалну медицину и рехабилитацију	6.5. 2025.

Проф. др Ксенија Бошковић		
Проф. др Светлана Симић Доц. др Жељко Живановић	Катедра за неурологију	6.5. 2025.
Проф. др Владимир Чанадановић -	Катедра за офталмологију	6.5. 2025.
Проф. др Бранислава Илинчић -	Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску медицину	6.5. 2025.
Доц. др Деана Медић Проф. др Вера Гусман	Катедра за микробиологију са паразитологијом и имунологијом	7.5. 2025.
Проф. др Матилда Војновић	Катедра за општу медицину	7.5. 2025.
Проф. др Горан Ракић Доц. др Немања Гвозденовић	Катедра за ургентну медицину	7.5.2025.
Проф. др Иван Чапо Доц. др Бојана Андрејић Вишњић	Катедра за хистологију и ембриологију	8.5. 2025.
Проф. др Мирослав П. Илић Проф. др Александар Кираљ	Катедра за стоматологију са максилофацијалном хирургијом	8.5. 2025.
Проф. др Сања Вицковић Проф. др Гордана Јовановић	Катедра за анестезију и периоперативну медицину	5.6.2025.

Надлежности Катедре Медицинског факултета су:

1. предлаже план и програм за сваки наставни предмет који спроводи у оквиру катедре, стара се о њиховој реализацији, прати и унапређује квалитет наставе;
2. у оквиру сваког наставног предмета организује, спроводи и анализира наставу на свим врстама студијских програма и свим нивоима;
3. предлаже и прихвата теме за дипломске и завршне специјалистичке радове;
4. даје сагласност за штампање уџбеника и практикума чији су аутори наставници и сарадници на тој катедри;
5. на захтев декана предлаже кандидата за координатора студијског програма;
6. предлаже Наставно-научном већу избор гостујућег професора;
7. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
8. даје предлог декану за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника;
9. предлаже Наставно-научном већу Комисију за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и Комисију за оцену приступног предавања;
10. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду у поступку избора у звање;
11. даје предлог декану за избор шефа катедре;
12. утврђује списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја студијских програма;
13. предлаже кандидата за члана Савета;
14. бира и разрешава члана и заменика члана Наставно-научног већа;
15. на захтев студента, даје сагласност и утврђује предлог теме, ментора и комисије за оцену и одбрану завршног рада на студијама првог и другог степена и даје сагласност за пријаву теме докторске дисертације из одговарајуће уже научне области катедре;

16. организује спровођење специјализација и ужих специјализација за које је надлежна;
17. предлаже Наставно-научном већу менторе за здравствене специјализације и уже здравствене специјализације;
18. предлаже Наставно-научном већу комисије за полагање испита на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама;
19. предлаже декану набавку опреме и потрошног материјала за извођење наставе;
20. обавља и друге послове по налогу декана у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

При расправљању или одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду катедре или Већа катедре учествују представници студената, које бира Студентски парламент Факултета и то:

1. на интегрисаним студијама медицине катедре за једносеместралне предмете у свом саставу имају по једног члана из реда студената, а катедре за двосеместралне предмете имају по два члана из реда студената;
2. на катедрама за фармацију, стоматологију, здравствену негу, специјалну рехабилитацију и едукацију, медицинску рехабилитацију и радиологију (за студијски програм Радиолошка технологија) делегирају се по четири члана из реда студената и
3. на Катедри за психологију делегира се по један члан из реда студената са сваког студијског програма на коме ова катедра изводи наставу

Шеф катедре

За шефа катедре може бити именован наставник са катедре, одговарајуће струке и научне дисциплине, за кога се оцени да у мандатном периоду за који се бира може најбоље да обавља ту функцију.

Мандат шефа катедре траје три године са могућношћу једног поновног избора у континуитету (највише шест година у континуитету).

У случају оправдане спречености шефа катедре да у периоду дужем од шест месеци обавља своју дужност (плаћено/неплаћено одсуство, одлазак на другу функцију односно ако постоје разлози за мировање права и обавеза по Закону), заменик шефа катедре преузима дужности, односно права и обавезе шефа катедре до његовог повратка. Шефу катедре се време таквог одсуства не рачуна у мандатни период.

Заменик шефа катедре у случајевима из члана 24, став 1, тачка 2, 3 и 4 овог Статута преузима дужност, односно права и обавезе шефа катедре до именовања новог од стране декана Факултета.

Правилником о организацији и раду катедара уређују се ближи услови и поступак за именовање заменика шефа катедре и секретара катедре.

Дужности шефа катедре су:

1. да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе у оквиру катедре и обављање потребних административних послова за несметано обављање наставе у сарадњи са наставницима и студентима;

2. да организује спровођење одлука Савета, Наставно-научног већа, деканског колегијума и катедре;
3. да заступа заједничке интересе и права чланова катедре;
4. да се брине о стању кадрова и развоју катедре и да благовремено на катедри разматра питања унапређивања наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступка пред одговарајућим органима Факултета;
5. да обезбеди приступ информацијама од значаја за рад катедре или за научно-стручни напредак катедре свим члановима катедре под једнаким условима;
6. да контролише начин коришћења средстава која је Факултет обезбедио за рад катедре и располагање њима;
7. да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;
8. да одговара за радну дисциплину;
9. да на захтев ресорног продекана подноси годишњи извештај о раду катедре;
10. да обавља и друге послове које му повере декан и ресорни продекан, стручни органи и Савет.

Веће катедре

Веће катедре је стручни орган; чине га наставници - представници појединих наставних база које катедра бира на предлог наставне базе.

Веће катедре морају организовати катедре које имају више од 40 наставника и сарадника.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Већем катедре руководи шеф катедре.

Надлежности Већа катедре су:

1. предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
3. прати и анализира извршење плана образовног и научноистраживачког рада;
4. обезбеђује услове за несметано одвијање образовног и научноистраживачког рада;
5. организује извођење наставе на свим нивоима студија;
6. стара се о рационалном коришћењу опреме;
7. унапређује и подстиче научни рад студената;
8. прати и благовремено покреће иницијативу за обезбеђење кадровског потенцијала катедре и
9. предлаже све друге мере ради унапређења наставног и научног процеса на катедри.

2.2.2. ЗАВОДИ

Завод Факултета чине чланови једне или више катедара, научни и стручни сарадници Факултета, ненаставно особље распоређено на рад у том заводу, покретна имовина Факултета додељена заводу за обављање свих одобрених видова делатности, зграде и просторије које су у власништву Факултета или чији је Факултет корисник и које су додељене заводу за обављање свих одобрених видова делатности Факултета.

У оквиру Факултета налазе се следећи заводи:

1. Завод за анатомију,
2. Завод за физиологију,
3. Завод за фармакологију, токсикологију и клиничку фармакологију,
4. Завод за фармацију и
5. Завод за хистологију и ембриологију.

Факултет у оквиру завода организује обављање наставне и научноистраживачке делатности, као и остале опште и техничке послове у функцији ових делатности.

Радам завода руководи шеф завода кога именује декан на три године са могућношћу једног поновног избора (укупно шест година у континуитету).

Шеф завода нарочито је дужан да се стара о спровођењу одлука органа управљања, стручних органа Факултета и декана; да штити и чува имовину завода и Факултета и осталу имовину која је катедрама и заводима додељена на употребу; обезбеђује дисциплину у раду, а стара се и о хигијенско-техничкој заштити запослених у заводу.

Декан именује и заменика шефа завода за мандатни период шефа завода, из реда запослених наставника на заводу.

Шеф завода, односно заменик шефа завода за свој рад одговара декану.

У оквиру Факултета налазе се следећи заводи:

1. Завод за фармацију: проф. др Бранислава Срђеновић Чонић, 021 422760
2. Завод за фармакологију, токсикологију и клиничку фармакологију: проф. др Зденко Томић, 021 522172, 021 529289
3. Завод за хистологију и ембриологију: проф. др Иван Чапо, 021 2107947
4. Завод за физиологију: проф. др Ото Барак, 021 6624163
5. Завод за анатомију: проф. др Љубица Стојшић Џуња, 021 6615751, 021 6615775

2.2.3. ЛАБОРАТОРИЈЕ, ИСТРАЖИВАЧКИ И ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТРИ

Лабораторије могу бити образовне, истраживачке, здравствене и лабораторије за давање услуга и експертизе и обухватају материјалне и људске ресурсе.

Истраживачка лабораторија је основни вид организованог приступа научним истраживањима.

Лабораторије се могу бавити и предузетничким пословима у складу са Законом, Статутом и другим општим актима.

Факултет може организовати едукативне, истраживачке и иновационе центре.

Истраживачки центри су организационе јединице које интегришу студије другог и трећег степена са научним истраживањима. Њих оснива Факултет, а истраживачки центри чија је делатност међуфакултетска оснивају се на нивоу Универзитета у Новом Саду и представљају посебне јединице.

Истраживачки центри Факултета служе за комерцијализацију знања и трансфер технологије.

Сенат Универзитета може поверити центру организовање и извођење одређених студијских програма.

Иновациони центри Факултета оснивају се као развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар или иновациони центар, региструју се у складу са Законом о иновационој делатности Републике Србије и у обавези су да се упишу у Регистар иновационе делатности.

Иновациони центри служе за комерцијализацију знања и трансфер технологија.

Едукативни центри Факултета служе за стручно усавршавање студената, наставника и сарадника Факултета, здравствених радника и здравствених сарадника.

2.2.3.1. ЦЕНТАР ЗА МЕДИЦИНСКО-ФАРМАЦЕУТСКА ИСТРАЖИВАЊА И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА (АКРОНИМ ЦЕНТРА - ЦЕМФИК)

Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета је организациона јединица Факултета и основан је за:

1. развој и побољшање квалитета основних и усмерених основних истраживања Факултета;
2. унапређење технолошких истраживања;
3. подстицање иновација и трансфера технологија и знања;
4. осигурање доступности и квалитета људских ресурса за истраживање, развој и иновативну привреду;
5. унапређење међународне научне сарадње;
6. успостављање и унапређење културе дијалога између науке, технологије, друштва и привреде;
7. подизање квалитета практичне наставе на свим нивоима и свим студијским програмима Факултета.

Радам Центра руководи директор Центра, кога именује декан на временски период од три године са могућношћу једног поновног избора у континуитету. Директор Центра за свој рад одговара декану Факултета.

Заменика директора Центра именује декан на предлог директора Центра на период од три године са могућношћу једног поновног избора у континуитету. Заменик директора за свој рад одговара декану.

Начелнике свих сектора Центра именује директор Центра на временски период од три године са могућношћу једног поновног избора. Начелници свих сектора за свој рад одговарају директору Центра односно заменику директора Центра у случају одсуствовања директора дуже од 6 месеци.

Центар има Програмски савет Центра чије су надлежности и састав утврђени Правилником о раду Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета који доноси Савет.

Програмски савет Центра доноси Пословник о раду Програмског савета Центра.

Рад Центра одвија се у седам сектора, и то:

1. Сектор за контролу квалитета и аналитику,
2. Сектор за фармаколошка испитивања лекова,
3. Сектор за научноистраживачки развој,

4. Сектор за категоризацију, мишљења и консултантске услуге,
5. Сектор за лабораторијску оперативу,
6. Сектор за техничко-информатичке услуге и
7. Сектор за маркетинг.

Све делатности Центра као и унутрашња организација, састав и надлежности свих сектора као и начин рада ближе се уређују Правилником и Пословником о раду Центра.

2.2.3.2. ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНУ МЕДИЦИНСКУ ЕДУКАЦИЈУ

Центар за континуирану медицинску едукацију основан је за стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника.

Радам центра за континуирану медицинску едукацију руководи продекан задужен за специјализације.

Центар за континуирану медицинску едукацију има Програмски савет Центра чије су надлежности утврђене Пословником о раду Програмског савета Центра за континуирану медицинску едукацију који је објављен на интернет адреси:

<https://www.mf.uns.ac.rs/img/preuzimanja/Poslovnik-O-RaduProgramskogSavetaCentra.pdf>

Делатности Центра за континуирану медицинску едукацију су:

1. стручно и научно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са циљем сталног праћења медицинске науке, стицања нових знања и вештина и унапређења квалитета здравствене заштите;
2. доквалификација здравствених радника и
3. друге едукационе активности у вези са развојем здравства, медицинских и друштвено-хуманистичких наука из области које су у интересу Факултета.

Чланови Програмског савета Центра (од 20. 05. 2022.) су:

1. Проф. др Милица Медић -Стојаноска
2. Проф. др Миољуб Ристић
3. Проф. др Стаменко Шушак
4. Проф. др Јасна Михаиловић
5. Проф. др Оливера Николић
6. Проф. др Владимир Чанадановић
7. Доц. др Маја Милановић

Унутрашњу организацију Центра за континуирану медицинску едукацију, облике едукације, састав и надлежности органа уређује Правилник о раду Центра.

Запослени у Центру за континуирану медицинску едукацију су:

1. Светлана Глигоревећ, шеф за административно техничке послове
2. Драгиша Ђурђев, административно-технички секретар
3. Тијана Селаковић, менаџер

Контакт: телефон: +381 21 425509, +381 21 4843010; e-mail: ckežns@mf.uns.ac.rs

2.2.3.3. ЦЕНТАР ЗА МЕДИЦИНСКУ ЕДУКАЦИЈУ И СИМУЛАЦИЈУ

Центар за медицинску едукацију и симулацију основан је за стручно усавршавање студената Факултета, здравствених радника и здравствених сарадника.

Радам Центра руководи управник Центра, кога на предлог продекана за наставу именује декан Факултета на период од три године са могућношћу једног поновног избора (укупно шест година у континуитету).

Управник Центра је наставник Факултета.

Декан Факултета на предлог управника Центра за медицинску едукацију и симулацију именује заменика управника за мандатни период управника Центра.

Управник Центра односно заменик управника Центра за свој рад одговара декану и продекану за наставу.

Центар за медицинску едукацију и симулацију доноси свој Правилник о раду.

Центар за медицинску едукацију и симулацију има Програмски савет Центра, чије су надлежности утврђене Правилником о раду Центра.

Управник Центра: проф. др Гордана Јовановић

2.2.4. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручне службе Факултета обављају све стручне, административно-техничке и остале послове неопходне за вршење делатности Факултета.

Рад Стручних служби Факултета одвија се у осам служби и то:

1. Служба за студије првог и другог степена,
2. Служба за докторске студије и специјализације,
3. Служба за науку и међународну сарадњу,
4. Библиотека,
5. Служба за издавачку делатност,
6. Служба за информатику,
7. Служба за правне, кадровске и опште послове и
8. Служба за финансијско-рачуноводствене послове.

Радам стручних служби, осим Службом за финансијско-рачуноводствене послове, у организационој јединици руководи секретар Факултета, који за свој рад одговара декану.

Радам Службе за финансијско-рачуноводствене послове руководи извршни директор за финансијске послове Факултета, који за свој рад одговара декану.

Радам служби координира шеф службе, којег именује декан.

Секретар Медицинског факултета Нови Сад:

- мр сц. Светлана Попмихајлов Зеремски,
тел: 021/21-07-704, svetlana.popmihajlov-zeremski@mf.uns.ac.rs

Извршни директор за финансијске послове:

- Братислав Јанковић,
тел: 021/66-15-650, bratislav.jankovic@mf.uns.ac.rs

Подаци о Стручним службама Факултета и запосленима у службама објављени су на следећој интернет адреси: <https://www3.mf.uns.ac.rs/sluzbe.php>

2.2.4.1. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ ЗА СТУДИЈЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА (ПРИЗЕМЉЕ, КАНЦЕЛАРИЈЕ 2,3,11,12 И ШАЛТЕР САЛА)

Радно време са странкама: 8:00-13:45 часова, радним данима;

Подаци о запосленима и контактима налазе се на сајту факултета:

<https://www.mf.uns.ac.rs/sluzba-za-studije-prvog-i-drugog-stepena.php>

- Младена Зељковић, **заменик шефа службе**, тел. 021/426-393,
mladena.zeljko@mf.uns.ac.rs
- Шалтер сала – сви телефони: 021/6621-442;
- Одељење за студије на енглеском језику:
 1. Дубравка Клајић, шеф одељења, тел. 021/420-102 , dubravka.klajic@mf.uns.ac.rs
 2. Марко Поповић, виши технички сарадник за студије на енглеском језику, тел. 021/420-102 , marko.popovic@mf.uns.ac.rs
 3. Снежана Степановић, технички сарадник за студије на енглеском језику, тел. 021/420-102 , snezana.stepanovic@mf.uns.ac.rs
- Одељење за статистику и праћење квалитета наставе:
 1. Љубиница Николић, виши технички сарадник за опште послове и статистику, тел.021/544-025, ljubinica.nikolic@mf.uns.ac.rs
 2. Гордана Колесарић, технички сарадник за основне студије – статистичар, тел. 021/21-07-920, gordana.kolesaric@mf.uns.ac.rs
- Одељење за рад са студентима
 1. Јованка Бићанић, шеф одељења, тел.021/544-025, jovanka.bicanic@mf.uns.ac.rs
 2. Зоран Зорановић, технички сарадник за извођење наставе, тел. 021/21-07-926, zoran.zoranovic@mf.uns.ac.rs
 3. Марија Бабић, технички сарадник за студије медицине, тел. 021/21-07-924, marija.babic@mf.uns.ac.rs
 4. Ружица Бокан, технички сарадник за студије медицине, тел. 021/21-07-925, ruzica.bokan@mf.uns.ac.rs

5. Љубица Топић, технички сарадник за студије фармације и за специјалистичке академске студије (и студије радиолошке технологије), тел. 021/21-07-923, ljubica.topic@mf.uns.ac.rs
6. Сања Прпа, технички сарадник за студије стоматологије и дипломске академске студије-мастер (и студије медицинске рехабилитације), тел. 021/21-07-922, sanja.prpa@mf.uns.ac.rs
7. Петра Милић, технички сарадник за унос података на рачунар, тел. 021/544-025, petra.djuragic@mf.uns.ac.rs
8. Рената Мишић, технички сарадник за студије I и II степена , тел. 021/21-07-921, renata.misic@mf.uns.ac.rs

2.2.4.2. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ ЗА ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

1. Даринка Ненадић, шеф службе, darinka.nenadic@mf.uns.ac.rs
2. Јелена Дендић, стручни сарадник за здравствене специјализације, jelena.ratkov@mf.uns.ac.rs
3. Сања Мољац, технички сарадник за здравствене специјализације, sanja.moljac@mf.uns.ac.rs
4. Наташа Москаљ, виши технички сарадник за докторске студије, natasa.moskalj@mf.uns.ac.rs
5. Драгана Родић, виши технички сарадник за докторске студије, dragana.rodic@mf.uns.ac.rs
6. Јелена Ракита, виши технички сарадник за докторске студије, jelena.rakita@mf.uns.ac.rs

Контакт:

- zdravstvene.specijalizacije@mf.uns.ac.rs ; 021/6615-706
- doktorske.studije@mf.uns.ac.rs; 021/6615-697

2.2.4.3. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ ЗА НАУКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Ивана Јуришин, стручни сарадник за науку, ivana.jurisin@mf.uns.ac.rs
2. Немања Дукић, стручни сарадник за науку, nemanja.dukic@mf.uns.ac.rs

Контакт тел: 021/2102-186

2.2.4.4. ЗАПОСЛЕНИ У БИБЛИОТЕЦИ

1. Зорица Ђокић, шеф Библиотеке, дипломирани библиотекар саветник, тел. 021/21-021-85,
zorica.djokic@mf.uns.ac.rs
2. Милица Мирчић, дипломирани библиотекар, тел. 021/21-021-85,
milica.mircic@mf.uns.ac.rs
3. Биљана Живковић, дипломирани библиотекар, тел. 021/21-079-13,
biljana.zivkovic@mf.uns.ac.rs
4. Радмила Матић, дипломирани библиотекар, тел. 021/21-079-09,
radmila.matic@mf.uns.ac.rs
5. Александра Биберџић, дипломирани библиотекар, тел. 021/66-147-70,
aleksandra.biberdzic@mf.uns.ac.rs
6. Даниела Чикић, књижничар, Студентско позајмно одељење,
daniela.cikic@mf.uns.ac.rs
7. Милана Драгић, књижничар, Студентско позајмно одељење,
milana.tepavcevic@mf.uns.ac.rs

Контакт: biblioteka@mf.uns.ac.rs

2.2.4.5. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ:

1. Драгица Пантић, шеф Службе; тел. 021/66-23-020;
dragica.pantic@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 20)
izdavacka@mf.uns.ac.rs 021/66-23-020
2. Вишња Кризманић, лектор; тел. 021/ 21-00-121;
visnja.krizmanic@mf.uns.ac.rs
3. Ружица Карајовић-Иброчић, лектор; 021/210-79-11;
ruzica.karajovic-ibrocic@m.uns.ac.rs
4. Бранислав Благојевић, технички сарадник на фотокопиру; 021/21-00-125;
branislav.blagojevic@mf.uns.ac.rs
5. Анђа Дулић, технички сарадник у издаваштву; 021/21-07-917;
skriptarnica@mf.uns.ac.rs
andja.dulic@mf.uns.ac.rs
6. Бојана Мијић, технички сарадник за продају књига 021/21-07-917;
skriptarnica@mf.uns.ac.rs,
bojana.mijic@mf.uns.ac.rs

2.2.4.6. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ ЗА ИИНФОРМАТИКУ:

1. Ивана Максимовић, шеф Службе; тел. 021/21-00-124;
ivana.maksimovic@mf.uns.ac.rs; (Деканат, I спрат соба 18)
2. Ивана Тојић, администратор електронских сервиса; тел. 021/ 21-00-124;
ivana.tojic@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 18)
3. Машан Милошевић, технички сарадник за одржавање рачунарске опреме; 021/21-00-124;
masan.milosevic@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 19)

4. Мане Лукић, технички сарадник за одржавање рачунарске опреме; 021/21-00-124; mane.lukic@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 19)

2.2.4.7. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ:

1. Габриела Диклић, Шеф одељења за правне послове и архиву, тел: 021/210-2184, gabriela.diklic@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 30),
2. Слободан Раић Павловић, технички сарадник на пословима вођења деловодника, тел: 021/484-3640, raicns@gmail.com (Писарница, приземље),
3. Стеван Шаренац, курир, тел: 021/484-3640, stevan.sarenac@mf.uns.ac.rs (Писарница, приземље),
4. Олга Гнип, технички сарадник на пословима вођења деловодника, тел: 021/484-3640, olga.gnip@mf.uns.ac.rs (Писарница, приземље).
5. Милица Бајило, стручни сарадник за кадровске послове, тел: 021-524-022, milica.bajilo@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 17),
6. Адриана Војновић, стручни сарадник за кадровске послове, тел: 021-524-022, adriana.vojnovic@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 17),
7. Милан Луцић, стручни сарадник за кадровске послове, тел: 021-524-022, milan.lucic@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 17),
8. Иван Кркљуш, стручни сарадник за кадровске послове, тел: 021/210-0123, ivan.krkljus@mf.uns.ac.rs (Деканат, I спрат соба 11),
9. Владимир Максимовић, виши стручни сарадник за БЗР, тел: 021-524-022, vladimir.maksimovic@mf.uns.ac.rs.
10. Владимир Шкварок, шеф Одељења за послове одржавања, тел: 021/210-0125, vladimir.skvarok@mf.uns.ac.rs (Портирница),
11. Владан Брусин, портир, тел: 021/662-4377, vladan.brusin@mf.uns.ac.rs (Портирница),
12. Радослав Максимов, портир, тел: 021/662-4377, radoslav.maksimov@mf.uns.ac.rs (Портирница),
13. Ненад Коларов, портир, тел: 021/662-4377, nenad.kolarov@mf.uns.ac.rs (Портирница),
14. Мирослав Јуришић, портир, тел: 021/662-4377, miroslav.juriscic@mf.uns.ac.rs (Портирница),
15. Драган Ћурчић, портир, тел: 021/662-4377, dragan.curcic@mf.uns.ac.rs (Портирница),
16. Славко Радојчић, портир, тел: 021/662-4377, slavko.radojcic@mf.uns.ac.rs (Портирница),
17. Владимир Николић, домар, тел: 021/662-4377, vladimir.nikolic@mf.uns.ac.rs (Портирница)
18. Јанош Јасеновски, радник на пословима обезбеђења Факултета, janos.jasenovski@mf.uns.ac.rs,
19. Зоран Матејевић, радник на пословима обезбеђења Факултет, zoran.matejevic@mf.uns.ac.rs,
20. Светлана Ђурагић, спремачица, svetlana.djuragic@mf.uns.ac.rs
21. Аранка Тот, спремачица, aranka.tot@mf.uns.ac.rs,
22. Мира Маркић, спремачица, mira.markic@mf.uns.ac.rs,
23. Маријана Мандић, спремачица, marijana.mandic@mf.uns.ac.rs,
24. Ема Адам, спремачица, ema.adam@mf.uns.ac.rs,

25. Радојка Чапо, спремачица, radojka.capo@mf.uns.ac.rs,
26. Душица Духоњ, спремачица, dusica.duhonj@mf.uns.ac.rs,
27. Марија Ђуровка, спремачица, marija.djurovka@mf.uns.ac.rs,
28. Душанка Грбић, спремачица, dusanka.grbic@mf.uns.ac.rs,
29. Зденка Јамбрих, спремачица, zdenka.jambrih@mf.uns.ac.rs,
30. Светлана Марковић, спремачица, svetlana.markovic@mf.uns.ac.rs,
31. Софија Матејевић, спремачица, sofija.matejevic@mf.uns.ac.rs,
32. Данијела Новаковић, спремачица, danijela.novakovic@mf.uns.ac.rs,
33. Драгана Репаша, спремачица, dragana.repasi@mf.uns.ac.rs,
34. Сања Сладојевић, спремачица, sanja.sladojevic@mf.uns.ac.rs,
35. Снежана Вукобрат, спремачица, snezana.vukobrat@mf.uns.ac.rs,
36. Зорица Николић, спремачица, zorica.nikolic@mf.uns.ac.rs,
37. Наташа Марић, спремачица, natasa.maric@mf.uns.ac.rs,
38. Мирјана Ступин, спремачица, mirjana.stupin@mf.uns.ac.rs,
39. Ана Николић, спремачица, ana.nikolic@mf.uns.ac.rs,
40. Славица Антонић, спремачица, slavica.antonc@mf.uns.ac.rs,
41. Вања Врбашки, спремачица, vanja.vrbaski@mf.uns.ac.rs,
42. Мелита Кишмишка, спремачица, melita.kismiska@mf.uns.ac.rs,
43. Јованка Грбић Крстин, спремачица, j.grbickrstin78@gmail.com,
44. Биљана Глужајић, спремачица, biljana.gluvajic@mf.uns.ac.rs,

2.2.4.8. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Лазар Чолић, шеф Одељења финансијске опетативе - 021/210-2187, mail: lazar.colic@mf.uns.ac.rs
2. Софија Токин, технички сардник за послове јавних набавки - 021/421-235 mail: sofija.tokin@mf.uns.ac.rs
3. Наташа Несторовић, референт за обрачун личних доходака и остале обрачуне - 021/421-235, mail: natasa.nestorovic@mf.uns.ac.rs
4. Слободан Трајковић, референт за обрачун личних доходака и остале обрачуне - 021/421-235, mail: slobodan.trajkovic@mf.uns.ac.rs
5. Милка Кордић, стручни сарадник за послове јавних набавки - 021/421-235, mail: milka.kordic@mf.uns.ac.rs
6. Рената Грбовић, шеф Одељења за рачуноводствене послове – 021/210-2188, mail: renata.grbovic@mf.uns.ac.rs
7. Ђорђе Цвјетићанин, контиста – 021/424-838, mail: djordje.cveticanin@mf.uns.ac.rs
8. Цвета Мићановић, контиста – 021/424-838, mail: cveta.micanovic@mf.uns.ac.rs
9. Љиљана Пинтер, књиговођа-контиста – 021/424-838, mail: ljiljana.pinter@mf.uns.ac.rs
10. Слађана Ћојдер, књиговођа-контиста - 021/424-838, mail: sladjana.cojder@mf.uns.ac.rs

2.3. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Особље факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне,

административне и техничке послове. На дан 31.12.2021. на Факултету је запослено укупно 691 наставника и сарадника, од тога:

- 198 редовних професора;
- 139 ванредна професора;
- 152 доцента;
- 66 асистената са докторатом
- 130 асистената магистара, истраживача сарадника
- 3 наставника страног језика
- 4 асистента приправника

Укупан број запослених - ненаставног особља Факултета је 145.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку: <http://www.mf.uns.ac.rs/katedre.php>.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. Др Снежана Бркић. Декан је руководилац и орган пословођења. Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС" број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон),а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и др.

Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси , као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета -органи Факултета).

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета У Новом Саду бр. 01-141/1 од. 16.03 2018. године са свим изменама и допунама и Статутом Факултета бр.02-1260 од 02.04.2019. године.

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седнице, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Назив-Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад
- Адреса – Нови Сад, улица Хајдук Вељкова 3, интернет адреса <http://www.mf.uns.ac.rs/>, телефон 021/ 420-677, 420-678
- ПИБ – 100451043, матични број - 8113599
- Факултет нема лица задужена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.
- Сва заинтересована лица јављају се у кабинет декана (021/420-677 и 420-678, факс 021/6624-153), e-mail dekanmf@uns.ac.rs,
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са деканом Факултета.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен постављањем посебне рампе.
- Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита. Распоред настава, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем и линковима катедри:
 - Катедра за анатомију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112507>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=137>
 - Катедра за анестезију и периоперативну медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112636>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=138>
 - Катедра за биохемију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112637>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=139>
 - Катедра за геријатрију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112646>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=146>
 - Катедра за гинекологију и акушерство
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112647>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=147>
 - Катедра за денталну медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112638>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=170>
 - Катедра за дерматовенеролошке болести
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112639>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=140>
 - Катедра за епидемиологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112640>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=141>

- Катедра за здравствену негу
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112674>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=174>
- Катедра за интерну медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112653>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=152>
- Катедра за инфективне болести
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112652>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=151>
- Катедра за медицинску рехабилитацију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112654>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=153>
- Катедра за медицину рада
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112655>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=154>
- Катедра за микробиологију са паразитологијом и имунологијом
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112656>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=155>
- Катедра за неурологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112657>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=156>
- Катедра за онкологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112659>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=158>
- Катедра за општу медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112660>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=159>
- Катедра за оториноларингологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112661>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=160>
- Катедра за офталмологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112658>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=157>
- Катедра за патологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112662>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=161>
- Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112663>

<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=162>

- Катедра за педијатрију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112664>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=163>
- Катедра за психијатрију и психолошку медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112665>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=164>
- Катедра за психологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112666>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=165>
- Катедра за радиологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112667>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=166>
- Катедра за социјалну медицину и здравствену статистику са информатиком
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112668>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=167>
- Катедра за специјалну едукацију и рехабилитацију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112669>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=168>
- Катедра за спортску медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112670>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=169>
- Катедра за стоматологију са максилотофацијалном хирургијом
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112671>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=171>
- Катедра за судску медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112672>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=172>
- Катедра за ургентну медицину
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112673>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=173>
- Катедра за фармакологију и токсикологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112642>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=143>
- Катедра за фармацију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112641>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=142>

- Катедра за физикалну медицину и рехабилитацију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112644>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=144>
 - Катедра за физиологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112645>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=145>
 - Катедра за хигијену
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112648>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=148>
 - Катедра за хирургију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112650>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=149>
 - Катедра за хистологију и ембриологију
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112651>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=150>
 - Катедра општеобразовних предмета
<https://sova.uns.ac.rs/mod/forum/view.php?id=112508>
<https://sova.uns.ac.rs/course/index.php?categoryid=136>
- Радно време Факултета од 7,00 до 15,00 часова, а за рад са студентима и странкама од 7,45 до 13,45 часова у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време.
 - Остали подаци од значаја за јавност рада, преглед запослених и контакт е-mail адресе и телефони у Деканату и по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима **налазе се на следећим интернет адресама:**
<https://www3.mf.uns.ac.rs/dekanat.php>
<https://www3.mf.uns.ac.rs/sluzbe.php>

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби који су наведени у одељку 5 Информатора.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О актуелним студијским програмима који се изводе на факултету:
<https://www.mf.uns.ac.rs/obrazovanje.php>
- О условима студирања (календар наставе, распоред часова, испитни рокови, рангирање за упис у статусу финансирања из буџета, спискови студената, ценовник, изборни предмети, студентски веб сервис, летња пракса, промоције и др. информације):

<https://www.mf.uns.ac.rs/SadiBudStud.php>

<https://www.mf.uns.ac.rs>

- О упису на основне студије (пријемни испити, препоручена литература, припремна настава, поступци и критеријуми за прелазак са других факултета и остало):
<https://www.mf.uns.ac.rs>
<https://www.mf.uns.ac.rs/SadiBudStud.php>
- О упису на мастер студије:
<https://www.mf.uns.ac.rs/>
https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=MASZN&Godina=1&Nastavni_Plan=2021
https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=MASMR&Godina=1&Nastavni_Plan=2016
https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=MASSER&Godina=1&Nastavni_Plan=2021
- О упису на специјалистичке академске студије Ране интервенције у детињству:
<https://www.mf.uns.ac.rs>
https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=SASRIUD&Godina=1&Nastavni_Plan=2016
- О упису на здравствене специјализације:
<https://www.mf.uns.ac.rs/zdravstvene-specijalizacije.php>
- О упису на докторске студије
https://www.mf.uns.ac.rs/doktorske_strudije.php

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је писменим путем, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама.

Током 2021. године поднети захтеви за приступ информацијама од јавног значаја су се односили на доставу података:

- о износима расхода на име исплаћених зарада и накнада зарада и то: за превоз и за трошкове исплаћених на име службених путовања запослених у земљи и иностранству,
- о датуму заседања Савета Факултета,
- доставу записника са седница изборних већа са резултатима гласања сваког члана већа,
- подаци о радном ангажману појединих професора са Факултета на другом Факултетима и претходном радном статусу појединих професора.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС” број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон)

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма.

На Факултету се остварују следећи нивои студија, односно студијски програми:

• **Интегрисане академске студије првог и другог степена:**

1. Интегрисане академске студије медицине на српском и енглеском језику, за стицање академског назива *доктор медицине* (на српском језику) и *Doctor of Medicine* (на енглеском језику) које се остварују у току 12 семестара теоријске и практичне наставе (360 ЕСПБ) и самосталног рада студента и праксе у здравственим установама,

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=IASM&Godina=6&Nastavni_Plan=2021

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=IASM&Godina=6&Nastavni_Plan=2014 ;

2. Интегрисане академске денталне медицине на српском и енглеском језику, за стицање академског назива *доктор стоматологије* (на српском језику) и *Doctor of Dentistry* (на енглеском језику) које се остварују по интегрисаном студијском програму у току 12 семестара теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (360 ЕСПБ) од школске 2021/2022. године, Интегрисане академске студије стоматологије, за стицање академског назива *доктор стоматологије* (на српском језику) и *Doctor of Dentistry* (на енглеском језику) обима 300 ЕСПБ, у трајању од 10 семестара теоријске и практичне наставе, (упис пре школске 2021/2022. године)

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=IASS&Godina=6&Nastavni_Plan=2021

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=IASS&Godina=5&Nastavni_Plan=2014 ;

3. Интегрисане академске студије фармације на српском и енглеском језику, за стицање назива *магистар фармације* (на српском језику) и *Master of Pharmacy* (на енглеском језику, од 2021/2022. године) и *Master in Pharmacy* (на енглеском језику, упис до 2021/2022. године) које се остварују по интегрисаном студијском програму у току 10 семестара теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (300 ЕСПБ), а одлуку о расписивању конкурса за Интегрисане академске студије фармације на енглеском језику доноси Универзитет у Новом Саду, на предлог Наставно-научног већа Факултета, за упис сваке школске године, те у школској 2021/2022. и 2022/2023. години конкурс није расписан;

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=IASF&Godina=5&Nastavni_Plan=2021

<https://www.mf.uns.ac.rs/obrazovanje.php> ;

• **Студије првог степена — Основне академске студије**

1. Основне академске студије здравствене неге за стицање стручног назива *дипломирана медицинска сестра*, односно према акредитацији и препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, образовним и институцијама социјалне заштите и другим одговарајућим установама

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASZN&Godina=4&Nastavni_Plan=2021

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASZN&Godina=4&Nastavni_Plan=2014;

2. Основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације за стицање стручног назива *дипломирани дефектолог* (за модул Вишеструка ометеност, упис од 2021/2022. године)/ *дипломирани логопед* (за модул Логопедија, упис од 2021/2022. године) , *дипломирани дефектолог* (за модуле Инклузивно образовање, Вишеструка ометеност и Логопедија, за упис до 2021/2022. године), односно према акредитацији и препорукама Националног савета за високо образовање, који се остварује у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, образовним и институцијама социјалне заштите и другим одговарајућим установама, а школске 2021/2022. и 2022/2023. године Факултет није уписивао студенте у прву годину студија на модулу Инклузивно образовање

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASSEIO&Godina=4&Nastavni_Plan=2014

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASSEIO&Godina=4&Nastavni_Plan=2021

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASSEVO&Godina=4&Nastavni_Plan=2021

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASSEVO&Godina=4&Nastavni_Plan=2014

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASLOG&Godina=4&Nastavni_Plan=2021

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASLOG&Godina=4&Nastavni_Plan=2014 ;

3. Основне академске студије медицинске рехабилитације за стицање стручног назива *дипломирани физиотерапеут*, односно према акредитацији и према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, образовним и институцијама социјалне заштите и другим одговарајућим установама

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASMR&Godina=4&Nastavni_Plan=2021

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OASMR&Godina=4&Nastavni_Plan=2014.

- **Студије првог степена — Основне струковне студије**

1. Основне струковне студије радиолошке технологије за стицање стручног назива *струковни медицински радиолог* према акредитацији и препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току шест семестара теоријске и практичне наставе (180 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OSSRT&Godina=3&Nastavni_Plan=2016 ;

2. Студијски програм - Основне струковне студије здравствене неге, за стицање стручног назива *струковна медицинска сестра* према акредитацији и препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току шест семестара теоријске и

практичне наставе (180 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, не уписује се од школске 2021/2022. године

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=OSSZN&Godina=3&Nastavni_Plan=2014.

- **Студије другог степена — Мастер академске студије и Специјалистичке академске студије:**

3. Мастер академске студије здравствене неге за стицање академског назива *мастер медицинска сестра* према акредитацији и препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ)

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=MASZN&Godina=1&Nastavni_Plan=2021 ;

4. Мастер академске студије специјалне едукације и рехабилитације за стицање назива *мастер дефектолог* према препорукама Националног савета за високо образовање, који се остварује у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ)

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=MASSER&Godina=1&Nastavni_Plan=2021 ;

5. Мастер академске студије медицинске рехабилитације за стицање академског назива *мастер терапеут рехабилитације* према акредитацији и препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ)

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=MASMR&Godina=1&Nastavni_Plan=2016;

6. Специјалистичке академске студије ране интервенције у детињству, за стицање стручног назива *специјалиста дефектолог* према акредитацији и препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ)

https://www.mf.uns.ac.rs/Obraz_Prog.php?Skracenica=SASRIUD&Godina=1&Nastavni_Plan=2016 ;

7. Мастер академске студије репродуктивне биологије (заједнички програм)

<https://artrem.pmf.uns.ac.rs/study-programmes>

- **Студије трећег степена — Докторске студије**

Докторске академске студије организују се у трајању од најмање три године односно 180 ЕСПБ бодова. Студент који заврши докторске академске студије трећег степена одбраном докторске дисертације, стиче звање „доктор медицинских наука“ – др сц.мед./MD, PhD, односно научни назив који је утврђен акредитованим студијским програмом докторских студија који се спроводи на Факултету.

Докторске студије се организују у оквиру једног студијског програма, **Докторске академске студије биомедицинских наука**, који обухвата 12 модула:

1. модул: Морфолошке науке и дијагностички имџинг
2. модул: Клиничка и експериментална фармакологија, биохемија и лабораторијска медицина

3. модул: Клиничка и експериментална физиологија са физикалном медицином и рехабилитацијом
4. модул: Фармацеутске науке
5. модул: Дентална медицина
6. модул: Јавно здравље
7. модул: Хумана репродукција, перинатологија и педијатрија
8. модул: Неуронауке
9. модул: Запаљење, инфекције и имунитет
10. модул: Клиничка и експериментална интерна медицина и онкологија
11. модул: Клиничка и експериментална хирургија и анестезија
12. модул: Здравствена нега

Факултет организује и следеће програме образовања:

1. здравствене специјализације у складу са Законом о здравственој заштити и осталим позитивним прописима,
2. континуирану медицинску едукацију у оквиру стручног усавршавања које је обавеза по Закону о здравственој заштити као услов за добијање односно обнављање лиценце здравствених радника и здравствених сарадника,
3. припремну наставу за упис на студијске програме Факултета, који се изводе на српском и енглеском језику,
4. припремну наставу за упис на студијске програме на енглеском језику у трајању од 6 до 12 месеци, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета и
5. друге програме образовања.

Факултет је регистрован за обављање следећих делатности:

Делатности Факултета су:

1. Високо образовање (шифра 85.42)
2. Остало образовање (шифра 85.59)
3. Помоћне образовне делатности (шифра 85.60)
4. Издавање књига (шифра 58.11)
5. Издавање новина (шифра 58.13)
6. Издавање часописа и периодичних издања (шифра 58.14)
7. Остала издавачка делатност (шифра 58.19)
8. Делатност библиотека и архива (шифра 91.01)
9. Научно истраживање и развој (шифра 72)
10. Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама (шифра 72.1)
11. Истраживање и експериментални развој у биотехнологији (шифра 72.11)
12. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама (шифра 72.19)
13. Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама (шифра 72.20)
14. Техничко испитивање и анализе (шифра 71.20)
15. Правни послови (69.10)
16. Делатност болница (86.10)
17. Општа медицинска пракса (шифра 86.21)
18. Специјалистичка медицинска пракса (шифра 86.22)
19. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (шифра 47.61)

20. Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама (шифра 47.62)
21. Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка (шифра 82.19)
22. Умножавање снимљених записа (шифра 18.20)
23. Остало штампање (шифра 18.12)
24. Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама-апотекама (шифра 47.73)
25. Остала здравствена заштита (шифра 86.90)
26. Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - осим оружјем и муницијом (шифра 47.78)
27. Остале услуге припремања и послуживања хране (шифра 56.29)
28. Организовање састанака и сајмова (шифра 82.30)
29. Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима (шифра 68.20)
30. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем (шифра 70.22);
31. Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења (шифра 73.20)
32. Обрада података, хостинг и сл. (шифра 63.11);
33. Делатност комуникација и односа са јавношћу (шифра 70.21);
34. Спортско и рекреативно образовање (шифра 85.51)
35. Извођачка уметност (шифра 90.01)
36. Производња основних фармацеутских производа (21.10)
37. Производња фармацеутских препарата (21.20)
38. Производња биљних смеша (10.83)
39. Трговина на мало фармацеутским производима (47.73)
40. Истраживање и развој у фармакологији и биљној фармакологији (72.1)
41. Паковање фармацеутских препарата (82.92)

У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у чијем је саставу и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих прописа:

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске и подзаконске прописе као и опште акте и то:

8.1. АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06, 115/2021),
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09),
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/2018 и 48/2018 – испр.) ,
- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС", 88/17, 27/18- др. закон, 73/18, 67/2019 и 6/2020-др. закони и 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон),
- Закон о науци и истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 49/2019),
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр.18/10, 55/13, 27/2018 – др.закон и 10/2019),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14)
 - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС", бр. 101/07 и 49/21),
- Закон о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. . 22/2009 и 52/2021),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС" бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022 – др. закон)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС", бр. 36/10),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закони),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07, 92/11)
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 –одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13,75/14, 142/14, 73/18, 46/19-одлука УС, 86/19 и 62/21),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 25/2019),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 25/2019)Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 –одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 –Уставна повеља и „Сл. гласник РС", бр. 18/20),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС" бр.129/2021),
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС" бр. 27/2018),
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр.52/11 и 78/2021),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11 и 119/12, 29/2016 – одлука УС и 66/2019),
- Закона о архивској грађи архивској делатности (Службени гласник бр.6/2020)

- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС" бр. 34/01, 62/06 - др. Закон, 63/06 - испр и 116/08. др. закон, 92/11, 99/11-др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14 и 21/2016 – др.закон),
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14 113/2017 – др.закон и 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др.закон),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/2019),
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 110/2021),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 149/20, 118/21 и 118/21- др. закон),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 –одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 –
- Уставна повеља и „Сл. гласник РС", бр. 18/20),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 36/10 и 105/21),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13, 105/14 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2021),
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС", бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022)
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Службени гласник СРЈ", бр. 17/97 и 24/2000)
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12)
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно других рачуна, начину пласирања новчаних средстава, као и о начину извештавања о коришћењу, односно о инвестирању средстава („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18),
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета на мало преко електронског фискалног уређаја ("Службени гласник РС", бр. 32/2021, 117/2021 и 51/2022),
- Закон о фискализацији („Службени гласник РС" бр.153/2020 и 96/2021)
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 аутентично тимачење, 94/2021 и 14/2022),

- Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/2020 и 123/2021),
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Сл. гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Сл. гласник РС“, бр. 15/19),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Сл. гласник РС“, бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 10/21 и 48/21)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 13/19),
- Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019 и 93/2020),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр.21/06),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 88/2017),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 13/2019),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" 13/2019 и 38/2022 - одлука УС),
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету ("Службени гласник РС", бр. 101 /2015, 102 / 2016, 119 /2017 и 152 /2020.),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС" бр. Службени гласник РС“, број 53/2017, 114/2017, 52/2018 и 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021).

8.2. ПРАВНИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Сва правна акта Универзитета у Новом Саду се налазе на следећој интернет адреси: <http://www.uns.ac.rs> у одељку - документа.

8.3. ПРАВНИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Сва правна акта Медицинског факултета у Новом Саду се налазе на следећој интернет адреси: <https://www3.mf.uns.ac.rs/dokumenta.php>

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Услуге високог образовања :

Студијски програми:

Уверења о акредитацији студијских програма налазе се на интернет адреси:

<https://www.mf.uns.ac.rs/akreditacija-i-obezbedjenje-kvaliteta.php>

- Интегрисане академске студије медицине
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Интегрисане академске студије стоматологије/денталне медицине
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Интегрисане академске студије фармације
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Основне академске студије здравствене неге
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Основне струковне студије здравствене неге
 - [2014.](#)
- Основне струковне студије радиолошке технологије
 - [2016.](#)
- Основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Основне академске студије медицинске рехабилитације
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Мастер академске студије здравствене неге
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Мастер академске студије специјалне едукације и рехабилитације
 - [2014.](#)
 - [2021.](#)
- Мастер академске студије медицинске рехабилитације

- [2016.](#)
- Докторске академске студије Претклиничка истраживања
 - [2014.](#)
- Докторске академске студије Клиничка истраживања
 - [2014.](#)
- Докторске академске студије Јавно здравље
 - [2014.](#)
- Докторске академске студије Биомедицински инжењеринг
 - [2014.](#)
- Специјалистичке академске студије Ране интервенције у детињству
 - [2016.](#)
- Докторске академске студије биомедицинских наука
 - [2021.](#)

2. Услуге здравствених специјализација и ужих специјализација

Детаљни подаци пружања услуга за здравствене специјализације налазе се на сајту Медицинског факултета у одељку образовање.

3. Услуге истраживања и развоја

1. Основна истраживања
2. Интегрална и интердисциплинарна истраживања
3. Технолошки развој
4. Међународни пројекти

4. Услуге стручног усавршавања

5. Услуге континуиране медицинске едукације

6. Посебне интелектуалне услуге

7. Услуге судско - медицинског вештачења

8. Услуге библиотеке

9. Услуге издавачке делатности

1. Књиге
2. Уџбеници
3. Монографије
4. Практикуми
5. Репетиторијуми

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске и струковне студије) и специјалистичког образовања (здравствене специјализације и уже специјализације)
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	2.Извођење наставе
	2.1.Предавања
	2.2.Вежбе
	2.2.3. Практична настава
	2.5.Консултације
	2.6.Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1.Извођење практичног дела испита пред Комисијом
	3.2. Извођење усменог дела испита пред Комисијом
	4.Израда и одбрана радова за уже специјализације и предклиничке гране
	5.Пружање административних услуга корисницима
	5.1.Упис (упис године и овера семестра)
	5.2.Пријављивање испита
	5.3.Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења
	5.4.Издавање диплома и дупликата
2.	Пружање услуга истраживања и развоја
	1.Планирање истраживања и развоја
	2.Основна истраживања
	3.Примењена истраживања
	4.Развојна истраживања
	5.Израда пројеката
3.	Организовање стручног усавршавања
	1 .Планирање курсева, конгреса, симпозијума и електронских тестова
	2.Извођење курсева, конгреса, симпозијума и електронских тестова
	3.Издавање сертификата о стручном усавршавању
4.	Пружање посебних интелектуалних услуга
	1.Експертизе
5.	Пружање услуга библиотеке
	1.Проналажење информација о литератури
	2.Набавка литературе за потребе Факултета и катедри
	3.Издавање књига, часописа и других библиотечких јединица из фонда Библиотеке
	4. Претраживање библиографских индексних база и база пуног текста
	5.Међубиблиотечка позајмица
6.	Издавачка делатност
	1.Издавање уџбеничке литературе
	2. Издавање часописа

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима објављују се на линку <https://www.mf.uns.ac.rs/SadiBudStud.php>

Распоред наставе и распоред испита објављује се на линковима одговарајућих катедри наведеним у одељку бр. 5 овог Информатора.

Детаљније информације о последипломским студијама (магистарске, специјалистичке и докторске студије по Закону о Универзитету) објављују се на линку: <https://www.mf.uns.ac.rs/obrazovanje.php>

Све информације о докторским студијама објављују се на линку: <https://www.mf.uns.ac.rs/doktorske.php>

Детаљније информације о постдипломским студијама могу се видети на следећим линковима:

- за мастер академске студије - <https://www.mf.uns.ac.rs/obrazovanje.php>
- за здравствене специјализације - <https://www.mf.uns.ac.rs/zdravstvene-specijalizacije.php>

Детаљније информације о пружању услуга библиотеке се објављују на линку <https://www3.mf.uns.ac.rs/biblioteka.php>

Детаљна обавештења о научноистраживачкој и иновативној делатности могу се видети на линку <https://www.mf.uns.ac.rs/Nauka.php>

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Факултет, као високошколска установа, у периоду 01.01.2021. године до 31.12.2021. године реализовао је акредитоване студијске програме интегрисаних академских, основних академских, основних струковних, мастер академских и докторских академских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању. Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује предвиђен број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса Факултет је развијао научно-истраживачки рад.

11.2. АКТИВНОСТИ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ, ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ, ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ, МАСТЕР АКАДЕМСКИХ И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Протекли период обележиле су сталне наставне активности у циљу реализације 16 акредитованих студијских програма (три програма интегрисаних академских студија, два

програма основних струковних студија, три програма основних академских студија, три програма мастер академских студија, једног програма специјалистичких академских студија и четири програма докторских академских студија), као и редовне промотивне активности које су обухватиле сарадњу са средњим школама (одласци сарадника, наставника и студената у школе, организација Дана отворених врата, као и слање пропагандног филма).

Почетком 2021. године завршен је процес реакредитације програма којима акредитација истиче у марту и априлу 2021. године, а то су сви програми интегрисаних студија (Медицина, Дентална медицина и Фармација) и основних академских студија (Здравствена нега, Медицинска рехабилитација и Специјална едукација и рехабилитација), као и два програма мастер студија (Здравствена нега и Специјална едукација и рехабилитација). Структуре програма су измењене у складу са предлозима који су дошли са катедара, а који су произашли из искуства током последњих шест година. Такође, програми су усклађени и са програмима европског и ширег простора, у циљу лакшег препознавања и признавања квалификација дипломираних студената у свету. У том смислу студијски програм Стоматологија је претрпео највише измена: дужина студија је повећана на шест година, назив студијског програма је промењен у Интегрисане академске студије денталне медицине, а у план студијског програма је укључен велики број клиничких предмета који су у претходној акредитацији били обједињени у оквиру предмета Општа медицина. Када је реч о студијама Здравствене неге, одлучено је да се струковне студије не реакредитују, а да се број студента који се уписују на основне академске студије повећа на 102.

У другој половини 2021. године завршен је и процес акредитације новог програма докторских студија. Докторске студије су потпуно реформисане – уместо досадашња четири програма осмишљен је јединствени програм *Докторске академске студије биомедицинских наука* са 12 модула (Морфолошке науке и дијагностички имиџинг; Клиничка и експериментална фармакологија, биохемија и лабораторијска медицина; Клиничка и експериментална физиологија са физикалном медицином и рехабилитацијом; Фармацеутске науке; Дентална медицина; Јавно здравље; Хумана репродукција, перинатологија и педијатрија; Неуронауке; Запаљење, инфекције и имунитет; Клиничка и експериментална интерна медицина и онкологија; Клиничка и експериментална хирургија и анестезија; Здравствена нега). Циљ новог програма докторских студија је да омогући стицање савремених и интегрисаних знања из области биомедицинских наука, као и да подстакне критичко и креативно мишљење и развије способност за критичку евалуацију резултата, чиме се доприноси развоју нових научних идеја и технологија.

У школској 2021/2022. години започета је реакредитација студијских програма којима истиче акредитација у 2023. години: Основне струковне студије радиолошке технологије, Мастер академске студије медицинске рехабилитације и Специјалистичке академске студије ране интервенције у детињству.

11.2.1. УПИС НА ФАКУЛТЕТ И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. У складу са Дозволом за рад и акредитацијом (из 2021. године) на Медицинском факултету Нови Сад, уписују се студенти на следеће студијске програме, према расписаним конкурсима:

- Основне струковне студије радиолошке технологије - **35 студената у статусу финансирања на терет буџета и 10 студената у статусу самофинансирања;**
- Основне академске студије здравствене неге - **50 студената у статусу финансирања на терет буџета и 52 студента у статусу самофинансирања;**

- Основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације (модули: Вишеструка ометеност, Логопедија и Инклузивно образовање (према конкурсу) - 40 студената у статусу финансирања на терет буџета и 32 студента у статусу самофинансирања; У школској 2021/2022.
- Основне академске студије медицинске рехабилитације - 40 студената у статусу финансирања на терет буџета и 5 студената у статусу самофинансирања;
- Интегрисане академске студије медицине - 180 студената у статусу финансирања на терет буџета и 32 студента у статусу самофинансирања (према конкурсу);
- Интегрисане академске студије стоматологије - 45 студената у статусу финансирања на терет буџета и 7 студената у статусу самофинансирања (према конкурсу);
- Интегрисане академске студије фармације - 55 студената у статусу финансирања на терет буџета и 53 студента у статусу самофинансирања;
- Интегрисане академске студије медицине на енглеском језику - 70 студената у статусу самофинансирања (према конкурсу);
- Интегрисане академске студије стоматологије на енглеском језику - 20 студената у статусу самофинансирања (према конкурсу);
- Мастер академске студије здравствене неге - 3 студента у статусу финансирања на терет буџета и 21 студент у статусу самофинансирања;
- Мастер академске студије специјалне едукације и рехабилитације - 4 студента у статусу финансирања на терет буџета и 32 студента у статусу самофинансирања;
- Мастер академске студије медицинске рехабилитације - 3 студента у статусу финансирања на терет буџета и 17 студената у статусу самофинансирања;
- Специјалистичке академске студије ране интервенције у детињству - 25 студената у статусу самофинансирања.

2. Услови конкурисања:

- У прву годину основних струковних, основних академских студија и интегрисаних академских студија могу се уписати лица са завршеном гимназијом, завршеном четворогодишњом средњом школом медицинског усмерења, а на интегрисане академске студије фармације и лица са завршеном школом у четворогодишњем трајању било ког усмерења и на основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације, сва три модула и лица са завршеном средњом школом из поља друштвено-хуманистичких наука.
- У прву годину мастер академских студија могу се уписати лица са завршеним основним академским студијама – 240 ЕСПБ из одговарајућих области; на мастер академске студије здравствене неге, лица са завршеним студијама првог степена из области здравствене неге; на мастер академске студије специјалне едукације и рехабилитације, лица са завршеним студијама првог степена из области специјалне едукације, специјалне рехабилитације, специјалне едукације и рехабилитације; на мастер академске студије медицинске рехабилитације, лица са завршеним студијама првог степена из области медицинске рехабилитације.
- У прву годину специјалистичких академских студија могу се уписати лица са завршеним основним академским студијама – 240 ЕСПБ из одговарајуће области (према конкурсу) и завршеним мастер академским студијама – 60 ЕСПБ из одговарајућих области (према конкурсу), са најмање две године радног искуства са децом.

3. Кандидати за упис полажу пријемни испит (квалификационо – класификациони) из предмета:

- Биологија и Хемија, за студије медицине и стоматологије;
- Хемија и Математика или Хемија и Биологија, за студије фармације;
- Биологија и Здравствена нега или Биологија и Хемија, за студије здравствене неге и медицинске рехабилитације;
- Биологија и Здравствена нега или Биологија и Физика, за студије радиолошке технологије;
- Биологија и Психологија, за студије специјалне едукације и рехабилитације.

Кандидати се уписују на основу коначне ранг листе сачињене на основу успеха у средњој школи и успеха на пријемном испиту.

4. Наставни процес на акредитованим студијским програмима одвија се у складу са Наставним планом и програмом по семестрима који се у потпуности реализују у току школске године.
5. Школске 2021/2022. год. на прву годину студија (основне струковне, основне академске, интегрисане академске, мастер академске студије и специјалистичке академске студије) уписано је 811 (осам стотина једанаест) студената.
6. У периоду од 01.01.2021.-31.12.2021. дипломирало је:
 - 310 студената медицине-доктор медицине
 - 76 студената стоматологије- доктор стоматологије
 - 78 студената фармације - дипломирани фармацеут, магистар фармације
 - 40 студената академских студија здравствене неге- дипломирани организатор здравствене неге, дипломирана медицинска сестра
 - 38 студената струковних студија здравствене неге- струковна медицинска сестра
 - 44 студента специјалне рехабилитације, специјалне едукације, специјалне едукације и рехабилитације - дипломирани дефектолог
 - 28 студената радиолошке технологије- струковни медицински радиолог
 - 42 студента медицинске рехабилитације- дипломирани терапеут рехабилитације, дипломирани физиотерапеут

Мастер академске студије

На Медицинском факултету Нови Сад су организоване мастер академске студије из:

- Здравствене неге - мастер медицинска сестра
- Специјалне едукације и рехабилитације - мастер дефектолог
- Медицинске рехабилитације - мастер терапеут рехабилитације

У школској од 2021/2022. години уписан је 71 студент, а у периоду 01.01- 31.12. 2021. дипломирало је 44 студента.

Специјалистичке академске студије

На Медицинском факултету Нови Сад су организоване специјалистичке академске студије из:

- Специјалистичке академске студије ране интервенције у детињству - специјалиста дефектолог

У школској од 2021/2022. години уписано је 20 студената, а у периоду 01.01- 31.12. 2021. дипломирало је 7 студената.

Докторске академске студије

- Докторске академске студије биомедицинских наука су организоване у оквиру модула и омогућавају студенту да избором одговарајућих модула, односно предмета, одабере не само област истраживања већ и ближу проблематику, чиме се студентима омогућује стицање савремених и интегрисаних знања из области биомедицинских наука.
- Студијски програм Докторске академске студије биомедицинских наука обухвата следеће модуле:
 1. модул: Морфолошке науке и дијагностички имицинг
 2. модул: Клиничка и експериментална фармакологија, биохемија и лабораторијска медицина
 3. модул: Клиничка и експериментална физиологија са физикалном медицином и рехабилитацијом
 4. модул: Фармацеутске науке
 5. модул: Дентална медицина
 6. модул: Јавно здравље
 7. модул: Хумана репродукција, перинатологија и педијатрија
 8. модул: Неуронауке
 9. модул: Запаљење, инфекције и имунитет
 10. модул: Клиничка и експериментална интерна медицина и онкологија
 11. модул: Клиничка и експериментална хирургија и анестезија
 12. модул: Здравствена нега

Услови уписа на прву годину студијског програма Докторских академских студија биомедицинских наука:

1. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Морфолошке науке и дијагностички имицинг могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8,00 уписану у дипломи интегрисаних студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајњу од пет, односно шест година према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра медицинских наука.
2. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Клиничка и експериментална фармакологија, биохемија и лабораторијска медицина могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине, интегрисане академске студије фармације или студије биолошке оријентације (биологија, биохемија, молекуларна биологија) са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8,00 уписану у дипломи интегрисаних студија, односно у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра наука из одговарајућих области.
3. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Клиничка и експериментална физиологија са физикалном медицином и рехабилитацијом могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине, студије медицинске рехабилитације, студије специјалне едукације и рехабилитације или студије биолошке оријентације (биологија, биохемија, молекуларна биологија) са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8,00 уписану у дипломи интегрисаних студија, односно у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању

- 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра наука из одговарајућих области.
4. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Фармацеутске науке могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије фармације или студије биолошке (биологија, молекуларна биологија), хемијске, биохемијске или технолошке оријентације (биотехнологија, фармацеутско инжењерство) са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8,00 уписану у дипломи интегрисаних студија, односно у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије фармације у трајању од пет година према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра наука из одговарајућих области.
 5. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Дентална медицина могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије стоматологије са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи интегрисаних студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије стоматологије у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра наука из одговарајуће области.
 6. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Јавно здравље могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи интегрисаних студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра медицинских наука.
 7. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Хумана репродукција, перинатологија и педијатрија могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине или студије биолошке оријентације (биологија, биохемија, молекуларна биологија) са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи интегрисаних студија, односно у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра наука из одговарајућих области.
 8. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Неуронауке могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине, студије медицинске рехабилитације или студије специјалне едукације и рехабилитације са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи интегрисаних студија, односно у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра медицинских наука.
 9. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Запаљење, инфекције и имунитет могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи интегрисаних студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важали до

- ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра медицинских наука.
10. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Клиничка и експериментална интерна медицина и онкологија могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи интегрисаних студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра медицинских наука.
 11. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Клиничка и експериментална хирургија и анестезија могу да упишу студенти који имају завршене интегрисане академске студије медицине са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи интегрисаних студија. Студије могу уписати и кандидати који имају завршене студије медицине у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању 10.9.2005. године, са просечном оценом најмање 8,00, као и кандидати који су стекли академски назив магистра медицинских наука.
 12. Докторске академске студије биомедицинских наука - модул Здравствена нега могу да упишу студенти који имају завршене основне академске студије и мастер академске студије здравствене неге са најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи основних академских и мастер академских студија.

Докторске студије се реализију кроз наставу, семинарске радове, научна истраживања и израду и одбрану докторске дисертације. Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације, односно облицима наставе, као и обавезе студената, дефинишу се наставним планом докторских студија.

Научна истраживања везана за израду докторске дисертације обављају се под надзором ментора и обавезно подразумевају објављивање остварених научних резултата у научним часописима и презентацију на међународним научним скуповима.

Докторска дисертација је обавезни завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној или интердисциплинарној области којим се даје нови научни резултат и доприноси развоју научне мисли.

У школској 2021/2022. години уписано је укупно 54 студента, 25 студената у статусу финансирања на терет буџета и 29 студената у статусу самофинансирања.

У периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године докторску дисертацију одбранило је 19 студената.

Подаци за здравствене специјализације:

У периоду од 25.04.2019. до 24.04.2020. специјалистички испит положило је 136 доктора.

У школској 2020/2021. години на Медицинском факултету у Новом саду уписано је 212 специјализаната.

У периоду од 25.04.2020. до 24.04.2021. специјалистички испит положило је 174 доктора.

У школској 2021/22. години на Медицинском факултету у Новом саду уписано је 280 специјализаната.

У 2022. години Медицински факултет има 1009 активна специјализанта.

11.3. КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

11.3.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Један од сталних задатака наставника и сарадника је био стручно усавршавање.

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада и учешћа на научним и стручним скуповима.

У пензију је у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године из реда наставног особља отишло 8 редовних професора и 3 ванредна професора.

У пензију је у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године из реда ненаставног особља отишло укупно 5 запослених.

11.3.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, редовно спроводио контролу квалитета између осталог и кроз анкетирање студената, наставног и ненаставног особља. Сви аспекти обезбеђења квалитета као и резултати студентске евалуације су јавно доступни на сајту Медицинског факултета на адреси <http://www.mf.uns.ac.rs/akreditacija.php>

11.4. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научно-истраживачки рад Медицинског факултета оријентисан је на основна, примењена и развојна истраживања из области медицинских наука, али и мултидисциплинарна истраживања која се одвијају у областима унутар Факултета и Универзитета, али и других институција са којима је могуће остварити комбиновање научних дисциплина. Факултет такође сарађује са другим научноистраживачким организацијама, здравственим и привредним организацијама у земљи и иностранству. Основни циљ научно-истраживачког рада је давање доприноса научно-истраживачкој мисли у програмима основних истраживања, али и коришћење сопствених резултата заједно са доступним резултатима у одговарајућим областима код нас и у свету у виду примењених и развојних истраживања. Поред интензивирања сарадње са привредним субјектима на пољу развоја, програм рада обухвата и интензивирање сарадње са државним институцијама и допринос њиховом развоју кроз коришћење резултата из научно-истраживачких области којима се Медицински факултет бави. Стратешко партнерство надлежних институција, универзитета и предузећа и то не само формално, него кроз различите програме и пројекте који се финансирају из националних али и фондова ЕУ, је основни предуслов за јачање научних капацитета наше институције. Хармонизација са европским прописима у разним областима ће захтевати низ

активности, пројеката, огромна улагања у друштву и биће врло значајна у преговорима о приступању ЕУ. Напредак је могуће остварити једино сарадњом струке, науке и надлежних институција која се мора ојачати, поједноставити и фокусирати.

Програм научно-истраживачког рада Медицинског факултета:

- Рад на пројектима основних и примењених истраживања и објављивање резултата истраживања у водећим часописима са СЦИ листе
- Повећање научног потенцијала кадрова факултета
- Остваривање сарадње и контаката са научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству
- Опремање простора савременом научно-истраживачком опремом и литературом
- Сарадња са привредним субјектима у области истраживања и развоја
- Сарадња са надлежним институцијама у циљу коришћења научно-истраживачког потенцијала у функцији друштва
- Учешће на научним скуповима, организовање научних скупова и стручних семинара
- Примењивање система контроле квалитета научно-истраживачког рада на факултету
- Издавање научних публикација
- Развој и трансформацију факултета у складу са законском регулативом и новим потребама у смислу увођења нових мера у управљању
- Унапређење простора за рад истраживача
- Развој постојећих и нових центара изврности
- Програм развоја научно-истраживачког подмлатка факултета

11.4.1. АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСТОЈЕЋИХ ПРОЈЕКТА НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА

Медицински факултет је носилац пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја који траје од 2011. године, а окупља више од 200 наставника, сарадника и истраживача. Факултет учествује у 3 пројекта Фонда за науку под програмом ПРОМИС и 4 пројекта у оквиру програма ИДЕЈЕ.

У пројектима које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Медицински факултет је у току 2021. године реализовао 8 краткорочних пројеката и 6 пројеката сарадње са Републиком Српском.

У току 2021. године почела су два међународна пројекта Ерасмус+ програма у којима је Медицински факултет учесник. Факултет учествује и у четири пројекта програма Хоризонт 2020 који су се реализовали и током претходне године. <https://www3.mf.uns.ac.rs/Nauka.php>

11.4.2. НАУЧНИ СКУПОВИ

Поред учешћа наших стручњака на различитим домаћим и страним Конференцијама и семинарима, Медицински факултет је сваке године организатор бројних научних скупова. У току 2021. организовано је 15 научних скупова.

11.5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

У протеклој 2021. години Факултет је остварио међународну сарадњу са високошколским институцијама у окружењу и из европских земаља са којима традиционално сарађује већ низ година. Сарадња је реализована на основу потписаних билатералних споразума и уговора, као и на основу међународних програма мобилности студената и наставног особља (ERASMUS, СЕЕРУС итд.).

11.6. УСЛУГЕ КОНТИНУИРАНЕ МЕДИЦИНСКЕ ЕДУКАЦИЈЕ

Континуирана медицинска едукација, односно стручно и научно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са циљем сталног праћења медицинске науке, стицања нових знања и вештина и унапређења квалитета здравствене заштите, реализована је у организацији Центра за континуирану медицинску едукацију, на основу акредитованих програма КЕ од стране Здравственог савета Србије, кроз четири акредитациона рока: 15-30. јануар, 1-15. април, 1-15. јули и 1-15. октобар.

О квалитету едукације стара се Програмски савет Центра за КМЕ у саставу: проф. др Милица Медић-Стојаноска, проф. др Миољуб Ристић, проф. др Стаменко Шушак, проф. др Јасна Михаиловић, проф. др Оливера Николић, проф. др Владимир Чанадановић и доц. др Маја Милановић.

У 2021. години реализовано је 18 програма континуиране едукације, од тога 1 електронски тест, 14 едукативних курсева, 1 конгрес и 2 стручни састанак. У едукацији је учествовало 127 предавача и 826 полазника.

11.7. УСЛУГЕ ОДБОРА ЗА СУДСКО-МЕДИЦИНСКА ВЕШТАЧЕЊА

Одбор за судско-медицинска вештачења је експертзни орган високостручне и образовне институције – Медицинског факултета у Новом Саду, који обавља послове вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима судова. У зависности од проблематике, Одбор обавља вештачења и састоји се из два одбора: Судско-медицинског одбора и Судско-психијатријског одбора.

Одбор за судско-медицинска вештачења ради на основу законских прописа, а у стручном погледу по правилима медицинске струке и науке.

Судско-медицински одбор је у 2021. години урадио 36 вештачења, од тога 20 у кривичним и 16 у парничним предметима, као и 20 допунска налаза, од којих 6 у кривичним и 14 у парничним предметима. Судско-психијатријски одбор урадио је 6 вештачења, од тога 3 у кривичним и 3 у парничним предметима, као и 2 допунских налаза, од којих 2 у парничним предметима.

11.8. УСЛУГЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека пружа библиотечко-информационе услуге: студентима Медицинског факултета, наставном особљу Факултета, научним радницима, здравственим радницима из Војводине и другим корисницима у складу са Правилником о раду Библиотеке Медицинског факултета у Новом Саду.

Рад на каталогизацији у Централном електронском каталогу библиотечко-информационе грађе Републике Србије (COBISS) према националним и међународним стандардима

Вођење Књига инвентара

Креирање више Библиографско-апстрактних база података из области биомедицине

Похрањивање метаподатака о докторским дисертацијама у базу Дигитална библиотека докторских дисертација (CRIS UNS, односно NARDuS)

Рад на тематским претраживањима и проналажење информација о литератури на захтев корисника

Претраживање домаћих и страних индексних база података ради утврђивања научне продукције истраживача и њеног квантитативног изражавања

Провера аутентичности ауторског рада на докторским дисертацијама кроз софтвер Ithenticate

Израда листе ментора

Израда Кључних речи и УДК бројева за потребе докторанада и студенте мастер студија

Креирање једног дела података за картоне научних радника

Издавање студентских уџбеника

Издавање књига, часописа и других библиотечких јединица из фонда Библиотеке

Набавка литературе за потребе Факултета и катедри

Међубиблиотечка позајмица

Информационо описмењавање корисника за приступ и коришћењу електронских и других извора информација

Издавање потврда студентима о незадужености

Издавање потврда студентима о предатим дипломским, мастер радовима и докторским дисертацијама

Издавање потврда докторантима за радове на ISI листи

Континуирано стручно усавршавање запослених

Пружање других услуга у складу са законима и правним актима који регулишу рад библиотека у Србији

11.9. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Медицинског факултета Нови Сад регистрована је званично као споредна делатност 1982. године – ове године је 40 година трајања ове делатности која је све продуктивнија. За то време публиковано је око 700 наслова (уџбеника, практикума,

репетиторијума, монографија и посебних издања). Издавачка делатност прати потребе наставне и научне делатности Факултета. Уређивачки концепт дефинишу: уређивачки одбор на челу са главним и одговорним уредником, деканом и деканским колегијумом, у сарадњи са катедрама – организаторима наставног процеса, Наставно-научним већем, Службом за издавачку делатност и осталим службама Факултета.

У реализацији издавачке делатности остварује се сарадња и са Матицом српском, Универзитетом у Новом Саду, Народном библиотеком и Универзитетском библиотеком у Београду, другим факултетима у оквиру Универзитета у Новом Саду и другим универзитетима, Покрајинским секретаријатом за високо образовање, Министарством просвете и технолошког развоја, штампаријама, сарадницима за техничку обраду, Новосадским и Београдским сајмом и другим релевантним институцијама.

У Служби за издавачку делатност запослени су лектори (два извршиоца), технички сарадници за издаваштво и продају књига и рад на фотокопиру (укупно три извршиоца) и шеф Службе – укупно шест запослених.

У оквиру Службе је и Скриптарница у којој се продају књиге у издању Факултета и обрасци. Књиге се могу поручити и поузећем.

Електронски уџбеници су новина која је заживела и у нашем издаваштву.

11.10. ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Медицински факултет прати и имплементира светске трендове, пружајући неопходне сервисе, подржане адекватном опремом, за омогућавање квалитетног процеса едукације, научних истраживања и здравствене делатности.

Факултет је повезан на интернет путем Академске мреже Србије, као и путем резервне везе.

Факултет има електронску учионицу са директним приступом интернету са циљем да се омогући извођење модерне наставе.

Факултет пружа следеће веб сервисе:

- www.mf.uns.ac.rs – званични сајт Факултета,
- <https://ecourse.mf.uns.ac.rs> – платформа за припрему и полагање пријемног испита на енглеском језику
- <https://sova.uns.ac.rs> - платформа за е-учење Универзитета у Новом Саду
- <https://mednsmart.mf.uns.ac.rs> – портал за куповину и преузимање електронских уџбеника
- <http://cemphic.mf.uns.ac.rs> – званични сајт Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета
- <https://student.mf.uns.ac.rs> – студентски сервис који део интегрисаног информационог система Факултета

Амфитеатри и сале за извођење наставе су опремљени рачунарима и видео пројекторима.

Бежични приступ интернету је омогућен и доступан свима који бораве у простору Факултета.

Рачунарска инфраструктура је на високом нивоу, имплементирана по тренутним стандардима, подржана поузданом опремом и са веома високим степеном доступности.

Послове стручне информатичке подршке на Факултету обављају четири запослена у Служби за информатику (шеф Службе, администратор електронских сервиса и два техничка сарадника за одржавање рачунарске опреме).

11.11. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД СТУДЕНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У настојању да створи што боље услове за рад студентских организација, Факултет је:

- пружио неопходну помоћ у раду Студентског парламента,
- одржавао редовне састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу решавања текућих проблема студената,
- пружио финансијску помоћ студентима у организацији Научног конгреса студената нашег факултета, Конгреса у Србији и организацији Међународног конгреса те укупног рада научне секције
- пружио финансијску помоћ Спортској секцији у смислу сталних спортских активности и Медицинијаде
- пружио помоћ у раду других студентских секција
- организовао награђивање најбољих студената итд.

11.12. РАД ДЕКАНАТА И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ

Запослени у Деканату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

11.13. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ ОРГАНИ

Органи управљања и стручни органи Факултета су радили у складу са својим надлежностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Савет Факултета, Наставно-научно веће, катедре и комисије су одржале потребан број седница, на којима су разматрана питања од значаја за рад Факултета, а у оквирима надлежности утврђених законом и Статутом Факултета.

11.14. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за финансијско-рачуноводствене обавља све финансијско-рачуноводствене послове Медицинског факултета у складу са законом и Правилником о организацији буџетског рачуноводства.

Служба је организована у два засебна Одељења:

- Одељење финансијске оперативе и
- Одељење рачуноводствених послова.

Одељење финансијске оперативе

Одељење финансијске оперативе обавља све рачуноводствене послове за потребе наставних, научних, стручних сарадника и ненаставног особља запослених на Медицинском факултету Нови Сад и у наставним базама Факултета, Клиникама, Институтима, другим здравственим установама и факултетима. У Одељењу се врше обрачуни зарада, накнада по основу уговора о делу, ауторских хонорара, уговора о допунском раду, привремених и повремених послова, обрачун боловања, као и обрачуни превоза и путних налога, динарских и девизних. Такође се врши обрачун кредита радника, издавање потврда запосленима, као и издавање потврда банкама. У Одељењу се врши припрема података и израда годишњих извештаја М-4, израда потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку (ППП-ПО), израда кварталних извештаја за статистику и израда месечних извештаја за Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Такође се воде и помоћне пословне књиге и евиденције, као што су: благајна готовине, евиденција плаћања, помоћне књиге добављача, евиденција ПДВ-а, као и квартални обрачун ПДВ-а, врши евиденцију сталних трошкова Аутономној Покрајини Војводине. Одељење обавља послове платног промета, како динарског, тако и девизног, као и фактурисање специјалистичких и докторских студија. У оквиру Одељења финансијске оперативе обављају се послови планирања набавки, прикупљање потреба завода, катедри и служби састављање Плана набавки, као и учествовање у састављању Финансијског плана, за сваку пословну годину. Такође у одељењу се врши израда конкурсних документација, као и припрема и реализација свих набавки на Медицинском факултету Нови Сад. Одељење врши евиденцију свих набавки и потрошњу средстава у односу на планиране. Одељење редовно подноси годишње извештаје о реализованим набавкама Канцеларији за јавне набавке.

Одељење рачуноводствених послова

Одељење рачуноводствених послова обавља послове буџетског рачуноводства и финансијског извештавања. Пословање Одељења обухвата вођење пословних књига и састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја. Целокупно пословање одвија се у складу са законским прописима и општим актима Факултета. У Главној књизи се води континуирана књиговодствена евиденција о свим финансијским трансакцијама, о стању и свим променама на имовини Факултета, о потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима Медицинског факултета. На основу података из књиговодствене евиденције састављају се рачуноводствени обрачуни и финансијски извештаји, који представљају приказ целокупног пословања Медицинског факултета, као и стање имовине, обавеза и капитала Факултета. Анализа рачуноводствених података и упоређивање планираног и оствареног у претходној пословној години има значајну улогу у текућим и будућим активностима и одлукама руководства Факултета. Рачуноводствени подаци представљају подлогу за рачуноводствено планирање и основу за израду Финансијског плана Медицинског факултета за наредну пословну годину, који усваја Савет Медицинског факултета.

Одељење води књиговодствену евиденцију и у помоћним пословним књигама и евиденцијама као што су: помоћна књига купаца, основних средстава, научних пројеката, залиха, помоћна евиденција за обрачун ПДВ-а, евиденција извршених плаћања и остварених прилива на динарским и девизним жиро рачунима факултета, евиденција трошкова и прихода према изворима финансирања и друге. Током године обавезно се врши усклађивање свих помоћних

пословних књига и евиденција са стањем у Главној књизи и на тај начин се обезбеђује уредно књиговодство и тачност података у књиговодственој евиденцији.

Од 2001. године Одељење рачуноводствених послова води континуирану књиговодствену евиденцију о наменском коришћењу финансијских средстава намењених за реализацију научно-истраживачких пројеката. На основу тога израђује периодичне и годишње финансијске извештаје о наменском трошењу средстава по појединачним Решењима и по Решењима за научно-истраживачке пројекте, финансиране од стране Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије. У последњих десет година интензивирано је и учешће Медицинског факултета у међународним пројектима. До сада је успешно реализовано шест IPA пројеката из програма међуграничне сарадње са Мађарском и више Tempus, Cost и Erasmus и Erasmus+K1 пројеката, као и пројекат HORIZON 2020 - „Silicofcm“, а у 2021. години је реализован међународни пројекат HORIZON 2020 – „Mast4health“, који је трајао од 2016. године. Медицински факултет је носилац пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који траје од 2011. године, учествује у 3 пројекта Фонда за науку у оквиру програма ПРОМИС и 4 пројекта у оквиру програма ИДЕЈЕ, као и 19 краткорочних, 16 дугорочних пројеката и 6 пројеката сарадње са Републиком Српском, које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност. У реализацији наведених пројеката Одељење је имало значајну улогу, пружајући им стручну помоћ у финансијско-рачуноводственим пословима и изради периодичних и завршних финансијских извештаја.

Током 2021. године израђен је и достављен надлежним институцијама у законским роковима низ извештаја; Порески биланс (образац ПБН), Извештај о структури и вредности покретне и непокретне имовине у својини Републике Србије (СВИ-1 и СВИ-2), НЕП-ЈС образац - Подаци о непокретности у јавној својини и кориснику и др.

Сваке године организује редован годишњи попис имовине и обавеза, врши усклађивање њиховог стања у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, обрачун амортизације основних средстава, припрема податке за Извештај централне пописне комисије о извршеном попису и доставља га Савету Медицинског факултета на усвајање, а потом и Служби интерне ревизије АПВ. Извештај о редовном годишњем попису за 2021. годину са предлогом за расход усвојен је на седници Савета Медицинског факултета 26.01.2022. године.

Одељење рачуноводствених послова припрема и израђује кварталне Извештаје о наменском коришћењу буџетских средстава за сталне трошкове и Периодичне извештаје о извршењу буџета - Образац 5, које је током 2021. године доставило у законски одређеним роковима Управи за трезор, Универзитету у Новом Саду, надлежним органима у Аутономној покрајини Војводини и надлежним Министарствима Републике Србије.

Такође су обављене све припремне радње за састављање Завршног рачуна и Годишњег финансијског извештаја за 2021. годину, извршено је усаглашавање конта Главне књиге, закључивање пословних књига и израда Завршног рачуна Медицинског факултета и Годишњег финансијског извештаја за 2021. годину, који је усвојен на седници Савета Медицинског факултета 02.03.2022. године, а потом и достављен Управи за трезор Републике Србије, надлежном Секретаријату АП Војводине и Министарству финансија Републике Србије. Наведени извештаји представљају најважније финансијске извештаје, који презентују информације о финансијском стању и успеху Факултета у претходној пословној години.

Запослени у Одељењу рачуноводствених послова редовно прате законске прописе и похађају едукативне семинаре и стручна саветовања и на тај начин доприносе квалитетнијем и ефикаснијем пословању.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Медицински факултет Нови Сад стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора финансирања :

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. средства за финансирање научноистраживачког рада од оснивача;
4. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
5. донације, поклони и завештања;
6. други извори у складу са законом.

Преглед прихода и расхода Медицинског факултета Нови Сад – Годишњи финансијски извештај за 2021. годину ([Прилог](#))

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ ([ПРИЛОГ](#))

13.2 ПОДАЦИ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2021. ГОДИНИ ([ПРИЛОГ](#))

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Медицински факултет Нови Сад не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („ Службени гласник РС “ бр 68/10)

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА; ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Медицинског факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („ Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002, , 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005,

109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон) и Правилником о раду Медицинског факултета бр. 01-6080 од 15.11.2017. године са свим изменама и допунама.

16 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Медицински факултет у свом раду користи три зграде на адреси Хајдук Вељкова 3 и једну на адреси Хајдук Вељкова 12, Нови Сад. Подаци о покретној имовини и основним средствима Факултета воде се у књиговодственој евиденцији, која се о њима води у Одељењу рачуноводствених послова. Стање на дан 31.12.2021. године ([Прилог](#))

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија регистратурског материјала од (26. 02. 2013. бр. 01-613), а у складу са Законом о архивској грађи архивској делатности („Службени гласник РС“ бр.6/2020).

Рокови чувања архивске грађе Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања за коју постоји сагласност Архива Војводине бр. П 031.1-5/2-03 од 13.02.2003. године и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања за коју постоји сагласност Архива Војводине бр. П 031.1-4/2-13 од 4.03.2013. године која је саставни део Правилника о канцеларијском и архивском пословању (26. 02. 2013. бр. 01-613), и измене листе усвојене по препоруци Архива Војводине на седници Савета Факултета одржаној дана 7. 05. 2013. год.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10, 105/2021), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС" број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене и јавно доступне и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: "Орган власти може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим: 1) ако је лице на то пристало; 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције; 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације."

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Медицинског факултета може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

20.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи потпуни и тачну тражену информацију
- Изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема уредног захтева, тражиоца обавести о разлозима због којих нију у могућности да поступи по захтеву у року и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ

пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).

20.3. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

НОВИ САД
Хајдук Вељкова 3

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10, 105/21), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин :*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана _____ 20_ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.