



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti

broj 35/2015 laboratorijske optičke i precizne opreme

septembar 2015. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 35/2015 zavedene pod brojem 08-34/35-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/35-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
1. Podaci o naručiocu	4
2. Vrsta postupka javne nabavke	4
3. Predmet javne nabavke	4
4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka	4
5. Kontakt (lice ili služba)	4
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA	5
IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	10
V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	10
Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	15
VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	16
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	16
2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena	16
3. Partije	17
4. Ponuda sa varijantama	17
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude	17
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač	18
7. Ponuda sa podizvođačem	18
8. Zajednička ponuda	18
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	19

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	20
11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci	20
12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	20
13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	21
14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.....	21
15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača	22
16. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci	
17. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene“	22
Upoređuju se zbirni jedinični cene bez PDV-a.....	22
18. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom	22
VII OBRAZAC PONUDE.....	26
1) opšti podaci o ponuđaču	26
2) ponudu podnosi:	26
3) podaci o podizvođaču	26
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	27
5) cena i ostali relevantni podaci	28
VIII MODEL UGOVORA	29
IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	33
X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	34
XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	35
XI POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA.....	36

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu

Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad

Internet stranica: www.medical.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki:

3800000 - laboratorijska optička i precizna oprema bez naočara

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Biljana Božin

E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki:

3800000 - laboratorijska optička i precizna oprema bez naočara .

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, KVALITET I OPIS DOBARA

Red.broj	NAZIV ROBE	j.m.	kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 0.5-10 μ l, podela 0.01 μ l,preciznost na parcijalnoj zapremini od 10 μ l, \pm 1,2 % sa koeficijentom varijacije 0.8%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655	kom	1		
2	Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 5-100 μ l, podela 0.1 μ l,preciznost na parcijalnoj zapremini od 100 μ l, \pm 0,8 % sa koeficijentom varijacije 0.25%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655	kom	1		
3	Automatska pipeta: Automatska 12-kanalna pipeta,elektronska(digitalni displej),varijabilna, 15-300 μ l, podela 0.5 μ l,preciznost na parcijalnoj zapremini od 300 μ l, \pm 0,6 % sa koeficijentom varijacije 0.25%, sa odgovarajućim individualnim stalkom , sa baterijom I punjačem , sa	kom	1		

Red.broj	NAZIV ROBE	j.m.	kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	<i>autoklavabilnom kutijom tipa SL sa odgovarajućim brojem nastavaka , sa reagens rezervoarom od 60ml, silikonskim uljem , sa sertifikatom po standardu ISO 8655</i>				
4	<p>Laboratorijski reaktor sa termostatom i pumpom: Stakleni reaktor sa regulacijom brzine, pritiska i temperature, digitalnim displejem sa prikazivanjem brzine mešanja, dvoslojna komora za hladjenje ili grejanje od bor silikatnog stakla 3.3; efektivna zapremina unutar reaktora 30L , zapremina omotača koji služi za regulaciju temperature 10 litara. Aparatura predviđena za radni opseg temperature (- 80 do + 200°C), prenos toplote omotača reaktora (m²) 0.46, prenos toplote kondenzatora (m²) je 0.3, radni pritisak – vakuum ili konstantan pritisak, max stepen vakuuma je 0,095MPa, brzina rotacije – podesiva u opsegu od 50 do 500 o/min (podešavanje se vrši digitalnim regulatorom), max obrtni moment – 0,6 Nm, snaga motora 90W, materijal nosača reaktora – nerđajući čelik tip 304, konektori cirkulacionog dela su veličine DN15, materijal zaptivki sistema – PTFE, ventil za pražnjenje – PTFE, temperaturni senzor je presvučen dvostrukom antikorozivnom zaštitom, osovinu mešalice - nerđajući čelik presvučena PTFE, priključak za vakuum – spoljašnji dijametar, Ø 13,5 mm, unutrašnji dijametar Ø 8mm. Radni napon aparata je 220V/50Hz. Dimenzije aparature treba da budu: dubina 660mm, širina 535mm, visina 2020mm. Kombinovani termostatski zatvoreni sistem cirkulacije</p>	kom	1		

Red.broj	NAZIV ROBE	j.m.	kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	<p>za temperaturni opseg od -80 do 200°C, grejne snage 6KW, sa protokom od 90l/min, da ulazi u gabarit dimenzija dubine 1,237m, širine 0,93m i visine 1,592m. Optimalni uslovi rada aparature da budu jednaki ili niži od 25°C ,a vlažnost jednaka ili manja od 60%. Napon napajanja 380V ±10%, snaga potrošnje 15KW (26,4A). Rashladna tečnost treba da bude R404A/R23. Priljučak za creva da odgovara veličini G3/4". Upravljačka jedinica digitalna sa digitalnim prikazom temperature, sa senzorom Pt100. Aparat treba da poseduje zaštitu od preopterećenja (prevelika potrošnja struje), prekoračenja temperature, curenja struje. Vodeno protočna vakuum pumpa snage 550W. Radni napon treba da je 220V/50Hz. Protok pumpe treba da je 100L/min. Treba da poseduje sigurnosni ventil. Materijal od koga je uređaj napravljen - nerđajući čelik 304. Pumpa treba da postiže maksimalni vakuum od 0.098 MPa. Kapacitet vodenog tanka treba da je 57L, izrađen od polivinil-hlorida. Dimenzije aparata treba da su dubina 450mm, širina 350mm, visina 820mm. Težina uređaja treba da je 36kg. Uređaj treba da je snabdeven sa 5 priključaka. Aparat treba da poseduje mogućnost pomeranja (točkići) i fleksibilnog korišćenja u različitim konfiguracijama u laboratorijama i radnim odeljenjima.</p>				
5	<p>Vlagomer: Merni kapacitet 200g, čitljivost (d): 0,001g/0,01%; za određivanje vlage u tečnim, kremastim i čvrstim supstancama termogravimetrijskom metodom;sa</p>	kom	1		

Red.broj	NAZIV ROBE	j.m.	kom	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	<p><i>mogućnošću memorisanja 100 različitih metoda za merenje vlage; metalni IR grejač za fino sušenje uzorka preko IR grejača (600W).Temperaturni opseg rada 40-160 °C, sa podeocima od 1°C. Tipicna težina uzorka 5-15g. Podesiva temperature predgrevanja u opsegu 40-100°C. Dimenzija kucista 215 X 400 X 210 mm, težina aparata 6,2 kg Metalni IR grejač ("AURI heater") sa dugim vekom trajanja za brzo i pouzdano određivanje vlage u tečnim, kremastim i čvrstim supstancama. Isključivanje rada vlagomera - kompletno automatsko, poluautomatsko ili vremenski zadato. Pogodna i pouzdana kontrola tačnosti vlagomera u skladu sa ISO standardom upotrebom eksternog kalibracionog tega od 100g klase tačnosti E2 sa DKD sertifikatom; Interface sa mini USB priključkom, automatskom detekcijom printera i direktnim transferom u Microsoft programe.Ugrađen čitač SD memoriske kartice sa mogućnošću memorisanja i čitanja podataka. Uz vlagomer je neophodan odgovarajući GLP printer za štampanje rezultata merenja mase uzorka termo štampom. Uz vlagomer ponuditi 500 kom. odgovarajućih aluminijumskih posuda Ø90mm za uzorke i 200 kom. jastučića od microfiber staklenih vlakana, Ø90mm, za određivanje tečnih, masnih i lako razgradivih uzoraka. Paket test-jastučića za proveru rezultata merenja.</i></p>				

ukupno bez PDV-a: _____ dinara

ukupno sa PDV-om: _____ dinara

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke

Uz ponudu ponuđač je dužan da dostavi izvod iz kataloga na srpskom ili stranom jeziku za svaku poziciju iz ponude kojom dokumentuje tražene karakteristike. Svaki izvod mora biti jasno obeležen rednim brojem iz ponude kako bi se znalo na koju poziciju se izvod odnosi, kao i da tačno budu obeleženi podaci koji predstavljaju dokaz da ponuđeni proizvodi ispunjavaju tražene karakteristike. Ponuđena dobra - laboratorijska optička i precizna oprema moraju zadovoljiti kvalitet definisan u tehničkoj specifikaciji naručioca u suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

ROKOVI ISPORUKE:

Rok isporuke: najviše 20 dana od dana prijema pojedinačne porudžbenice naručioca.

Isporuka: će se vršiti sukcesivno, po porudžbenici u toku važenja ugovora, a u skladu sa potrebama fakulteta i u zavisnosti od finansijskih sredstava, na adresu Medicinskog fakulteta.

potpis

ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);

1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);

1.1.3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);

1.1.4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*)

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1.2.1 Poslovni kapacitet:

Ponudjac mora biti sertifikovan prema sledecem standardu:

Sistem menadzmenta kvalitetom ISO 9001-2008

DOKAZ : Dostaviti fotokopiju navedenog sertifikata

1.2.2. Kadrovski kapacitet

Da ponuđač ima :

Četiri zaposlena

DOKAZ: Dostaviti fotokopije radnih knjižica i M obrasce

1.2.3. Tehnički kapacitet

Da ponuđač ima najmanje dva vozila

DOKAZ: Dostaviti očitane saobraćajne dozvole

(ukoliko je vozilo kupljeno na lizing - i ugovor o lizingu)

1.2.4. Reference:

Da je ponuđač isporučio u predhodne tri godine (2012,2013 i 2014) vršio isporuku predmetnih dobara

DOKAZ: Najmanje tri ugovora (fotokopija) sa predmetnom nabavkom i specifikacijom dobara u pojedinačnom iznosu od minimum 2.000.000,00 dinara bez pdv-a (po ugovoru) kao i overene referenc liste firme kupaca (na memorandumu kupca) sa brojem ugovora i fakturisanim-realizovanim iznosom od 2.000.000,00 din bez pdv-a. Obavezno dostaviti originalnu referenc listu

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Stav 1.tač.od 1-4 . Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 75. Zakona za stav 1/ tačka 1-4.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Poslovni kapacitet:

Ponudjac mora biti sertifikovan prema sledecem standardu:

Sistem menadzmenta kvalitetom ISO 9001-2008

DOKAZ : Dostaviti fotokopiju navedenog sertifikata

2. Kadrovski kapacitet

Da ponuđač ima :

Četiri zaposlena

DOKAZ: Dostaviti fotokopije radnih knjižica i M obrasce

3. Tehnički kapacitet

Da ponuđač ima najmanje dva vozila

DOKAZ: Dostaviti očitane saobraćajne dozvole

(ukoliko je vozilo kupljeno na lizing - i ugovor o lizingu)

4. Reference: Da je ponuđač isporučivao u predhodne tri godine(2012, 2013 i 2014 godine)
predmetna dobra

DOKAZ: Najmanje tri ugovora (fotokopija) sa predmetnom nabavkom i specifikacijom

dobara u pojedinačnom iznosu od minimum 2.000,000,00 dinara bez pdv-a (po ugovoru) kao i overene referenc liste firme kupaca (na memorandumu kupca)sa brojem ugovora i fakturisanim-realizovanim iznosom od 2.000.000,00 din bez pdv-a.

Obavezno dostaviti originalnu referenc listu, (obrazac XII),

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, kao i overena kod nadležnog državnog organa.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*,), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača ,overenu pečatom i overenu kod nadležnog državnog organa.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme, ispunjava sve uslove iz čl. 75.. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača overena pečatom i potpisom ,kao i svakog ponuđača iz grupe ponuđača **ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,**

Napomena : Uz ovu izjavu, potrebno je priložiti dokaze, u skladu sa uputstvom za dokazivanje ispunjenosti dodatnih uslova i konkursnom dokumentacijom.

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*.
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača, overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Katalozi, sertifikati i ostala dokumentacija vezana za tehničke karakteristike robe, može biti na stranom jeziku

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 02.10.2015 . godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 12:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude ukoliko mu je to potrebno.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja III će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača; overene kod nadležnog državnog organa
2. popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača ; overene kod nadležnog državnog organa
3. popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača ; overene kod nadležnog državnog organa
4. popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom ;
5. dokaze za ispunjenost dodatnih uslova
6. dokaze o ispunjenosti zahtevanog kvaliteta (tehničke karakteristike),
7. Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

8. popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi ;

Ponuda može da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude

9. potpisanu i overenu menicu,
10. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
11. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
12. fotokopiju OP obrasca ponuđača
13. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
14. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme - NE OTVARATI”

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavalja **V** odeljak **3.**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku do 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara iznosi 20 dana od dana zaključenja ugovora, i prijema porudžbenice.

Sva predmetna dobra se isporučuju u prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac neće prihvatiti niti jedan eventualni dodatni trošak, vezan za realizaciju ove javne nabavke

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12. 1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje XI), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiоčevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitent- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme .Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene“

Upoređuju se zbrovi jediničnih cena bez PDV-a.

17. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći poslovni kapacitet, odnosno veći iznos isporučene robe u referentnom periodu..

18. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

19. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<div style="margin-bottom: 5px;"><small>дужник - налогодавац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>сврха плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>поверилац - прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Буџет Републике Србије</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><small>печат и потпис налогодавца</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div></div>	<div style="margin-bottom: 5px;"><small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">253</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">= Износ таксе</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>рачун дужника - налогодавца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Бр. рачуна налогодавца</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>број модела</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> </div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>позив на број (задужење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> </div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>рачун повериоца - прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>број модела</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> </div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><small>место и датум пријема</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div></div><div><small>датум валуте</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div></div><div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> <small>КАТНО</small></div></div></div>	

Налог - Базисниот примерок на www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<div style="margin-bottom: 5px;"><small>уплатилац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>сврха уплате</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>прималац</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Буџет Републике Србије</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><small>печат и потпис уплатиоца</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div></div>	<div style="margin-bottom: 5px;"><small>шифра плаћања</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">153</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>валута</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">РСД</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>износ</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Износ таксе</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>рачун прималаца</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">840-30678845-06</div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>модел и позив на број (одобрење)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> </div></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Број или ознака јавне набавке</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><small>место и датум пријема</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div></div><div><small>датум валуте</small> <div style="border-top: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div></div></div></div>	

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / , « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

21. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	

	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	Do 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	____ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir jediničnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir jediničnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Rok isporuke	20 dana
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu

Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad

Broj:

UGOVOR

o javnoj nabavci male vrednosti

broj 35/2015

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad

PIB 100451043

MB 08113599

koje zastupa dekan prof. dr Nikola Grujić

(u daljem tekstu: *Naručilac*) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____

MB _____

Broj računa: _____ *Naziv banke:* _____

koje zastupa _____

(u daljem tekstu: *Dobavljač*), sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana _____. 2015. godine pod brojem _____ i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme za potrebe Medicinskog Fakulteta**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: poglavlje III - Vrsta, kvalitet i opis dobara konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Specifikacija).

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u količinama određenim zahtevom Naručioca, u roku od 20 dana od dana prijema Naručićevo pisanog zahteva dostavljenog na način određen članom 5. stav 2.

Mesto isporuke predmetnih dobara Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu, naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 3.

Ukupna jedinična cena dobara koja su predmet ovog Ugovora iznosidinara bez PDV-a.

Ukupna jedinična cena dobara koja su predmet ovog Ugovora iznosidinara sa PDV-om.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Ugovor važi do utroška sredstava u iznosu od 2.000.000 dinara bez PDV-a, odnosno 2.400.000 sa PDV-om.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

U slučaju da Naručilac ne plati račun do dva dana pre isteka roka iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijsku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju specifikaciji iz člana 2. ovog Ugovora i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju putem elektronske pošte na adresu Dobavljača, a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____, a Dobavljač da otkloni nedostatak ili dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 10 dana od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 6.

Ponudač je u obavezi da isporuči robu u skladu sa proizvođačkim specifikacijama. Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom minimalnog garantovanog roka upotrebe ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 5. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 10 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika i istog kvaliteta.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanom stavom 1. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 48 časova od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1., člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu naplatom Dobavljačeve menice iz člana 1. stav 2. ovog ugovora.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće zaposleni kod Naručioca.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i važi do 31.12.2015. godine ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih relevantnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da sporove nastale iz ugovora ili povodom njega rešavaju sporazumno. Ukoliko to ne bude postignuto, nadležan je zakonom stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 11.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

Za Naručioca
Dekan

prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br.124/12,14/15 i 68/15),

ponuđač _____

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme** ,podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 35/2015 - nabavka laboratorijske optičke i precizne opreme.

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene za predmetnu partiju (bez PDV-a), a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika. Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2015. godine, u _____

XII POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____.
Godine (2012, 2013, 2014) , imao zaključen ugovor u iznosu od _____ dinara bez PDV ,
odnosno _____ dinara sa PDV kao i da je u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio laboratorijsku , optičku i preciznu opremu .**

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u potreban broj primeraka