



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku male vrednosti

***broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i
servisiranja računarske opreme, servera i
računarske mreže za potrebe Medicinskog
fakulteta u Novom Sadu***

septembar 2015. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 31/2015 zavedene pod brojem 08-34/31-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/31-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

| | |
|--|----|
| I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI..... | 4 |
| 1. Podaci o naručiocu | 4 |
| 2. Vrsta postupka javne nabavke..... | 4 |
| 3. Predmet javne nabavke | 4 |
| 4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka..... | 4 |
| 5. Kontakt (lice ili služba)..... | 4 |
| II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 4 |
| 1. Predmet javne nabavke | 4 |
| 2. Partije | 4 |
| III VRSTA, KVALITET I OPIS USLUGA..... | 5 |
| IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI..... | 6 |
| V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA..... | 7 |
| Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti..... | 10 |
| VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 11 |
| 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena | 11 |
| 2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena..... | 11 |
| 3. Partije | 12 |
| 4. Ponuda sa varijantama | 12 |
| 5. Način izmene, dopune i opoziva ponude | 12 |
| 6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač..... | 13 |
| 7. Ponuda sa podizvođačem | 13 |
| 8. Zajednička ponuda | 14 |
| 9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude..... | 14 |
| 10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi | 15 |
| 11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, | |

| | |
|--|-----------|
| zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci | 15 |
| 12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača | 15 |
| 13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače | 16 |
| 14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude..... | 16 |
| 15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača..... | 17 |
| 16. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ ekonomski najpovoljnija ponuda“ | 17 |
| 17. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem ponder | 18 |
| 18. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa | 18 |
| 19. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica | 18 |
| 20. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača | 19 |
| 21. Rok u kojem će ugovor biti zaključen | 21 |
| VII OBRAZAC PONUDE..... | 22 |
| 1) opšti podaci o ponuđaču | 22 |
| 2) ponudu podnosi:..... | 22 |
| 3) podaci o podizvođaču | 22 |
| 4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi | 23 |
| 5) cena i ostali relevantni podaci..... | 24 |
| VIII MODEL UGOVORA..... | 25 |
| IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE..... | 30 |
| X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI..... | 31 |
| XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA | 32 |
| XII POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA | 33 |

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Medicinski fakultet u Novom Sadu
Adresa: Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Internet stranica: www.mf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, su usluge održavanja računarske opreme. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 50300000 - Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, kancelarijsku opremu telekomunikacije i audiovizuelnu opremu.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Ivana Maksimović
E - mail adresa: tendermf@uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, su usluge održavanja računarske opreme. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 50300000 - Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, kancelarijsku opremu telekomunikacije i audiovizuelnu opremu.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, KVALITET I OPIS USLUGA

OPIS OČEKIVANIH POSLOVA (INTERVENCIJA) OD STRANE FIRME (SERVISA) KOJI PRUŽA USLUGE POPRAVKE RAČUNARSKE OPREME I MREŽE

1. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara PC računara u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
2. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara aktivne mrežne opreme: *switch, router* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
3. Dijagnostika i popravka kvara na pasivnoj mrežnoj opremi: UTP i optički kablovi u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
4. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara na projektorima (video bim) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
5. Montiranje projektora i projektorskog platna (na zid ili na plafon, sa nosačima) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
6. Postavljanje pasivne mrežne opreme: postavljanje vođica (pok kanalice), razvlačenje i pečovanje UTP kablova, razvlačenje, splajsovanje i terminiranje optičkih kablova u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
7. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara štampača u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
8. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara skenera u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
9. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške familije operativnih sistema *Windows (Windows XP, Windows 7, Windows 8.1)* u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
10. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške distribucija operativnog sistema *Linux (Ubuntu 8.04, Server i Desktop, i noviji)* u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
11. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *Cisco* mrežnih uređaja sa operativnim sistemom *IOS* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
12. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *IBM Blade* uređaja i *IBM Data Storage* uređaja u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
13. Testiranje sistema po pitanju bezbednosti i/ili sigurnosti u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.

14. Dijagnostika i popravka električnih instalacija: *izvlačenje novih izvoda struje, popravka utičnica, instalacija i drugi poslovi* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.

15. Ostali poslovi po nalogu Naručioca.

Pružalac usluge, u roku od 60 minuta po pozivu ili prijemu zahteva Naručioca preuzima opremu sa zadate lokacije u Novom Sadu, i, po pružanju usluge je vraća na istu lokaciju, osim ukoliko se radi o manjem kvaru, koji se može otkloniti u prostorijama Naručioca.

Ukoliko je priroda kvara takva da zahteva nabavku i ugradnju rezervnog dela ili potrošnog materijala, Pružalac usluge u rokovima propisanim tačkama od 1. do 14. ovog poglavlja obaveštava Naručioca o potrebi nabavke i karakteristikama neophodnog rezervnog dela ili potrošnog materijala.

Po prijemu zahtevanog rezervnog dela ili potrošnog materijala od Naručioca, u rokovima propisanim tačkama od 1. do 14. ovog poglavlja, otklanja kvar i dostavlja ispravnu opremu Naručiocu.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 1.1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. Da nije bio nelikvidan duže od 15 dana tokom perioda od 01.01.2014. godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude,
- 1.2.2. da ispunjava uslove u pogledu uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008,
- 1.2.3. da je tokom 2014. godine imao zaključen ugovor o javnoj nabavci na održavanju računarske opreme, servera i računarske mreže u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 2.000.000,00 dinara bez PDV-a,
- 1.2.4. raspolaže sa najmanje dva motorna transportna vozila,
- 1.2.5. da ima bar jednog stalno zaposlenog koji poseduje ili CCNA ili CCNA Security sertifikat,
- 1.2.6. Da ima bar jednog stalno zaposlenog koji poseduje ili HP Technical Certified I – Imaging and Printing ili HP Technical Certified II – Imaging and Printing sertifikat,
- 1.2.7. Da ima bar jednog stalno zaposlenog koji poseduje bar jedan sertifikat za Windows Server operativne sisteme (MCSA ili MCITP).
- 1.2.8. Da ponuđač bude sertifikovan CISCO partner minimum statusa premier.

- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.;
5. Ponuđač ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:
 - 5.1.1. Da nije bio nelikvidan duže od 15 dana tokom perioda od 01.01.2014. godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude,
 - 5.1.2. da ispunjava uslove u pogledu uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008,
 - 5.1.3. da je tokom 2014. godine imao zaključen ugovor o javnoj nabavci na održavanju računarske opreme, servera i računarske mreže u ukupnoj vrednosti koja nije manja od 2.000.000,00 dinara bez PDV-a,
 - 5.1.4. raspolaze sa najmanje dva motorna transportna vozila,
 - 5.1.5. da ima bar jednog stalno zaposlenog koji poseduje ili CCNA ili CCNA Security sertifikat,
 - 5.1.6. Da ima bar jednog stalno zaposlenog koji poseduje ili HP Technical Certified I – Imaging and Printing ili HP Technical Certified II – Imaging and Printing sertifikat,
 - 5.1.7. Da ima bar jednog stalno zaposlenog koji poseduje bar jedan sertifikat za Windows Server operativne sisteme (MCSA ili MCITP).
 - 5.1.8. Da ponuđač bude sertifikovan CISCO partner minimum statusa premier

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, overena pečatom ponuđača i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod nekog drugog nadležnog državnog organa).

Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis
ovlašćenog lica podizvođača

Dana _____ M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom i overena kod nadležnog državnog organa (overen potpis u sudu, opštini ili kod nekog drugog nadležnog državnog organa).

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 25.09.2015. godine do 09:00 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda **mora da sadrži:**

1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača (overene kod nadležnog državnog organa), dat je u poglavlju V odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, i to:
 - 1.1. fotokopija potvrde Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti ponuđača tokom 2014. godine;
 - 1.2. fotokopija sertifikata o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (*važeći*) izdatog od strane akreditovane sertifikacione kuće;
 - 1.3. potvrde naručilaca (ili naručioca) da je ponuđač, tokom 2014. godine, u ugovorenom roku i kvalitetu, pružio usluge održavanja računarske opreme, servera i računarske mreže sa ukupnom vrednošću usluga bez PDV-a. Potvrda mora biti izdata na obrascu koji se nalazi u prilogu XII i potpisana od strane ovlašćenog lica Naručioca;
 - 1.4. fotokopije saobraćajnih dozvola za dva motorna transportna vozila, a ukoliko vozila nisu registrovana na Ponuđača i fotokopije ugovora o zakupu, korišćenju ili lizingu (i sl.);

- 1.5. fotokopija ugovora o radu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom za jednog stalno zaposlenog koji poseduje ili CCNA ili CCNA Security sertifikat, i fotokopija sertifikata;
- 1.6. fotokopija ugovora o radu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom za jednog stalno zaposlenog koji poseduje ili HP Technical Certified I – Imaging and Printing ili HP Technical Certified II – Imaging and Printing sertifikat, i fotokopija sertifikata;
- 1.7. fotokopija ugovora o radu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom za jednog stalno zaposlenog koji poseduje bar jedan sertifikat za Windows Server operativne sisteme (MCSA ili MCITP), i fotokopija sertifikata;
- 1.8. fotokopija važećeg CISCO sertifikata minimum statusa premier.
2. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
3. potpisani i overeni menicu,
4. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
5. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
6. fotokopiju OP obrasca ponuđača
7. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
8. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Predmet nabavke nije podeljen po partijama.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 31/2015- usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže za potrebe Medicinskog fakulteta u Novom Sadu - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 31/2015 - usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu- **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 31/2015 - usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 31/2015 - usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu - **NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavljje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavljju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V** odeljak **3.**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, ukoliko ih neće potpisivati svi ponuđači iz grupe,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih usluga će se isplaćivati prema stvarno pruženim uslugama, u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge Naručiocu. U slučaju da Naručilac ne plati račun Pružaocu usluge do dva dana pre isteka roka, Pružalac usluge je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Rokovi izvršenja svake usluge su određeni poglavljem III.

Servis preuzima opremu iz prostorija Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, i, po popravci je vraća na istu lokaciju.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede i nadležnim organima lokalne samouprave.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

12. 1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos 200.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu - poglavlje X), sa naznačenim iznosom od 200.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiоčevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke,

Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

12.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos 200.000,00 dinara, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitent- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 200.000,00 dinara. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručićevo poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

13. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 31/2015.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „ ekonomski najpovoljnija ponuda“

Elementi kriterijuma su:

| | | |
|-----------------------------|-------------------|----------------|
| 1. | Cena | do 80 pondera |
| 2. | Cisco sertifikati | do 10 pondera |
| 3. | HP sertifikati | do 5 pondera |
| 4. | ISO 27000 | do 5 pondera |
| Ukupno pondera (maksimalno) | | do 100 pondera |

Metodologija za dodelu pondera za svaki od elemenata kriterijuma:

1. PONUDENA CENA - do 80 pondera – po sledećoj formuli:

Broj pondera = Najniža ponuđena cena x 80 / Ponuđena cena ponuđača koji se ponderiše

Upoređuje se zbir jediničnih cena radnih sati bez PDV-a, koji se izračunava na sledeći način:

| Usluga | kol | Jed. mere |
|---|-----|-----------|
| 1. Inženjerski sat* | 1 | sat |
| 2. Serviserski sat** | 1 | sat |
| 3. Terenski sat*** | 1 | sat |
| Ponuđena cena (zbir usluga od 1 do 3 iz ove tabele) | | |

* Usluge utvrđivanja i otklanjanja softverskih nedostataka, podešavanje servera i mrežnih uređaja.

** Usluge utvrđivanja i otklanjanja hardverskih nedostataka, dijagnostika.

*** Usluge na terenu, koje obuhvataju postavljanje mrežnih kanalisa, montiranje ormara, projektora.

2. CISCO CERTIFIKATI do 10 pondera – po sledećoj formuli:

Računa se kao zbir sledeće tri stavke:

1. Aktivan CCNA sertifikat nosi 2 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).
2. Aktivan CCNA Security sertifikat nosi 3 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).
3. Aktivan CCNP sertifikat nosi 5 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).

3. HP CERTIFIKATI

Računa se kao zbir sledeće dve stavke:

1. HP Technical Certified I – Imaging and Printing sertifikat nosi 2 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).
2. HP Technical Certified II – Imaging and Printing sertifikat nosi 3 pondera (koji poseduje bar jedan radnik).

4. ISO 27000 CERTIFIKAT

Ukoliko firma poseduje sertifikat ISO 27000 - Sistem zaštite i bezbednosti informacija, dobija 5 pondera, u suprotnom 0 pondera.

17. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem ponder

Ukoliko Naručilac primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude dobije dve ili više ponuda sa jednakim (najvećim) brojem pondera, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu u kojoj je ponuđena cena najniža, a ukoliko su cene iste, izabraće se ponuda ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

18. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

19. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Наћин и рок за подношење заћтева за зашћиту права понуђача

Postupak zaštite prava понуђача regulisan je одредбama чл. 138. - 167. Zakona.

Чланом 151. Zakona о јавним набавкама је propisano да заћтев за зашћиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ZJN.

Podnosilac заћтева за зашћиту права је дужан да на одређени раћун буђжета Republike Srbije уплати таксу у износу propisanom чланом 156. ZJN.

Kao dokaz о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. таћка 6) ZJN, прићватиће се:

1. Potvrda о извршењој уплати таксе из члана 156. ZJN која садржи следеће elemente:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља dokaz о извршењој уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос sredstava realizovan, као и datum извршења naloga;

(3) iznos таксе из члана 156. ZJN чija се уплата врши;

(4) broj раћуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћанja: 153 или 253;

(6) poziv на broj: подaci о броју или oznaci јавне набавке povodom које се подноси заћтев за зашћиту права;

(7) svrha: taksa за ZZP; naziv naručića; broj или oznaka јавне набавке povodom које се подноси заћтев за зашћиту права;

(8) korisnik: буђжет Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, односно naziv podnosioca заћтева за зашћиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Nalog за уплату, први примерак, overen потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге elemente из потврде о извршењој уплати таксе наведене под таћком 1.

3. Potvrda издата од стране Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave за trezor, потписана и overena печатом, која садржи све elemente из потврде о извршењој уплати таксе из таћке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце заћтева за зашћиту права који имају отворен раћун у оквиру припадajuћег konsolidovanог раћуна trezora, а који се води у Управи за trezor (korisnici буђжетских sredstava, korisnici sredstava organizacija за обавезно socijalно осигурање и други korisnici јавних sredstava);

4. Potvrda издата од стране Narodne банке Srbije, која садржи све elemente из потврде о извршењој уплати таксе из таћке 1, за подносиоце заћтева за зашћиту права (банке и други subjekti) који имају отворен раћун код Narodne банке Srbije у складу са zakonom и другим propisom.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ | | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | |
|--|--|-------------------------------|--------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања | валута |
| | | 253 | РСД |
| сврха плаћања | | износ | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | = Износ таксе | |
| поверилац - прималац | | рачун дужника - налогодавца | |
| Буџет Републике Србије | | Бр. рачуна налогодавца | |
| | | позив на број (задужење) | |
| | | рачун повериоца - примаоца | |
| | | 840-30678845-06 | |
| | | позив на број (одобрење) | |
| | | Број или ознака јавне набавке | |
| печат и потпис налогодавца | | датум валуте | |
| место и датум пријема | | КАТНО | |

Налог - Билетоматски програм на www.katno.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| УПЛАТИЛАЦ | | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | |
|--|--|----------------------------------|--------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања | валута |
| | | 153 | РСД |
| сврха уплате | | износ | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Износ таксе | |
| прималац | | рачун примаоца | |
| Буџет Републике Србије | | 840-30678845-06 | |
| | | модел и позив на број (одобрење) | |
| | | Број или ознака јавне набавке | |
| печат и потпис уплатиоца | | датум валуте | |
| место и датум пријема | | | |

Napomena: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

21. Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 31/2015 - usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu

1) opšti podaci o ponuđaču

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| PIB: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) ponudu podnosi:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti | |

| | | |
|----|--|--|
| | podizvođač: | |
| 2) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 3) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

| | |
|---|---|
| Rok i način plaćanja | 45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge |
| Rok važenja ponude | ___ dana (ne kraći od 60 dana) |
| Cena inženjerskog sata | _____ dinara bez PDV-a |
| Cena serviserskog sata | _____ dinara bez PDV-a |
| Cena terenskog sata | _____ dinara bez PDV-a |
| Ponuđena cena bez PDV-a | _____ dinara bez PDV-a (zbir prethodne tri tačke) |
| Ponuđena cena sa PDV-om | _____ dinara sa PDV-om |
| Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude | ___ zaposlenih |
| Mesto izvršenja usluge | Mesto izvršenja usluge su ili prostorije Medicinskog fakulteta u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, ili prostorije Pružaoca usluge |

Podaci za bodovanje sertifikata:

| Element kriterijuma | Заокружити уколико поседује |
|--|--------------------------------|
| 2. CISCO CERTIFIKATI do 10 pondera | |
| Aktivan <i>CCNA</i> sertifikat nosi 2 pondera (koji poseduje bar jedan radnik). | 2 |
| Aktivan <i>CCNA Security</i> sertifikat nosi 3 pondera (koji poseduje bar jedan radnik). | 3 |
| Aktivan <i>CCNP</i> sertifikat nosi 5 pondera (koji poseduje bar jedan radnik) | 5 |
| 3. HP CERTIFIKATI | |
| <i>HP Technical Certified I – Imaging and Printing</i> sertifikat nosi 2 pondera (koji poseduje bar jedan radnik). | 2 |
| <i>HP Technical Certified II – Imaging and Printing</i> sertifikat nosi 3 pondera (koji poseduje bar jedan radnik). | 3 |
| 4. ISO 27000 CERTIFIKAT | |
| Ukoliko firma poseduje sertifikat ISO 27000 - Sistem zaštite i bezbednosti informacija, dobija 5 pondera, u suprotnom 0 pondera. | 5 |

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet u Novom Sadu
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti **broj 31/2015**

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan Prof. dr Nikola Grujić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____. Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Pružalac usluge), sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže u svemu prema preporukama proizvođača predmetne opreme, ponudi Pružaoca usluge koja je zavedena kod Naručioca dana _____. 2015. godine pod brojem _____ i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 31/2015 - usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Pružalac usluge prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca **registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do iznosa od 200.000,00 dinara, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Član 2.

Ponuđač se obavezuje da, po pozivu Naručioca, održava ispravnim svu Naručiocu računarsku i preteću opremu i to na sledeći način i u sledećim rokovima:

1. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara PC računara u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
2. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara aktivne mrežne opreme: *switch*, *router* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
3. Dijagnostika i popravka kvara na pasivnoj mrežnoj opremi: UTP i optički kablovi u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
4. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara na projektorima (video bim) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
5. Montiranje projektora i projektorskog platna (na zid ili na plafon, sa nosačima) u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
6. Postavljanje pasivne mrežne opreme: postavljanje vođica (pok kanalice), razvlačenje i pečovanje UTP kablova, razvlačenje, splajsovanje i terminiranje optičkih kablova u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
7. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara štampača u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
8. Dijagnostika i popravka hardverskog kvara skenera u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
9. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške familije operativnih sistema *Windows (Windows XP, Windows 7, Windows 8.1)* u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
10. Dijagnostika i ispravljanje softverske greške distribucija operativnog sistema *Linux (Ubuntu 8.04, Server i Desktop, i noviji)* u roku od 2 radna dana od dana prijema zahteva.
11. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *Cisco* mrežnih uređaja sa operativnim sistemom *IOS* u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
12. Konfiguracija, održavanje i dijagnostika kvara *IBM Blade* uređaja i *IBM Data Storage* uređaja u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
13. Testiranje sistema po pitanju bezbednosti i/ili sigurnosti u roku od 3 radna dana od dana prijema zahteva.
14. Ostali poslovi po nalogu Naručioca.

Pružalac usluge, u roku od 60 minuta po pozivu ili prijemu zahteva Naručioca preuzima opremu sa zadate lokacije u Novom Sadu, i, po pružanju usluge je vraća na istu lokaciju, osim ukoliko se radi o manjem kvaru, koji se može otkloniti u prostorijama Naručioca.

Ukoliko je priroda kvara takva da zahteva nabavku i ugradnju rezervnog dela ili potrošnog materijala, Pružalac usluge u rokovima propisanim prvim stavom ovog člana obaveštava Naručioca o potrebi nabavke i karakteristikama neophodnog rezervnog dela ili potrošnog materijala.

Po prijemu zahtevanog rezervnog dela ili potrošnog materijala od Naručioca, u roku koji je propisan prvim stavom ovog člana, otklanja kvar i dostavlja ispravnu opremu Naručiocu.

Član 3.

Pružalac usluge obračunava pružene usluge po sledećim jediničnim cenama:

1. Cena svakog započetog radnog sata inženjera iznosi _____ dinara bez PDV-a i obuhvata usluge utvrđivanja i otklanjanja softverskih nedostataka, podešavanje servera i mrežnih uređaja.
2. Cena svakog započetog radnog sata serviseru iznosi _____ dinara bez PDV-a i obuhvata usluge utvrđivanja i otklanjanja hardverskih nedostataka.
3. Cena svakog započetog radnog sata tehničara iznosi _____ dinara bez PDV-a i obuhvata usluge na terenu, koje obuhvataju postavljanje mrežnih kanalića, montiranje ormara, projektora i sl.

Navedene jedinične cene su fiksne tokom trajanja ugovora i obuhvataju sve troškove i dažbine (osim PDV-a) koje Pružalac ima u vezi sa pružanjem predmetnih usluga.

Ugovor važi do 28.02.2016. godine ili do utroška sredstava u iznosu od 2.000.000 dinara bez pdv odnosno 2.400.000 sa pdv.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će Pružaocu usluge plaćati usluge iz ovog Ugovora, u roku od 45 dana od dana prijema računa za pruženu uslugu.

U slučaju da Naručilac ne plati račun Pružaocu usluge do dva dana pre isteka roka, Pružalac usluge je dužan da dva dana pre isteka roka obavesti finansijku službu Naručioca o neizmirenim obavezama, i da po potrebi ponovo fakturiše neplaćene račune.

Član 5.

Pružalac usluge je dužan da obezbedi da vreme intervencije (izlaska na teren) manje od 60 minuta od trenutka primljenog poziva – radnim danima od 7h do 15h.

Pružene usluge moraju u svemu odgovarati specifikacijama i preporukama proizvođača opreme i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se, u roku od mesec dana od dana pružanja usluge, na uslugama koje su predmet ovog Ugovora, ustanovi bilo kakav nedostatak ili je izvršena usluga lošeg kvaliteta, odnosno odstupa od prihvaćenih standarda, Naručilac je dužan da, na način propisan članom 5. ovog Ugovora dostavi pisanu reklamaciju, a Pružalac usluge da izvrši neophodnu popravku u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 48 časova od prijema reklamacije i da nadoknadi Naručiocu svu štetu koju je usled nekvalitetne usluge pretrpeo.

Ukoliko Pružalac usluge ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1, 2. ili 3. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor i da naplati ugovornu kaznu u iznosu 200.000,00 dinara, naplatom menice iz člana 1. stav 2. ovog Ugovora.

Član 6.

Zahteve za pružanjem usluge i eventualne reklamacije Naručilac može iznositi ili telefonom (na broj _____) ili dostavljati elektronskom poštom na adresu _____, a ukoliko to, iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____.

Pružalac usluge je dužan da odmah, a **najkasnije u roku od 4 časa** od trenutka upućivanja, potvrdi prijem dopisa iz prethodnog stava na isti način na koji je primio pomenuti dopis. Ukoliko Pružalac usluge ne postupi na navedeni način smatraće se da izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor i da naplati ugovornu kaznu u iznosu 200.000,00 dinara, naplatom menice iz člana 1. stav 2. ovog Ugovora.

Član 7.

Ukoliko Pružalac usluge ne postupi na način ili u rokovima koji su propisani ovim Ugovorom Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor, da naplati ugovornu kaznu u iznosu 150.000,00 dinara naplatom menice iz člana 1. stav 2. ovog Ugovora i da od Pružaoca usluge nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 8.

Pružalac usluga se obavezuje da Naručiocu nadoknadi svu štetu koju Naručiocu ili trećim licima prouzrokuju lica angažovana na pružanju ugovorenih usluga, kao i svu eventualnu štetu koju je Naručilac činjenjem ili nečinjenjem Pružaoca usluge pretrpeo.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određen rok od jedne godine od dana zaključivanja, a može ga, bez posebnog obrazloženja, otkazati svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog otkaza drugoj strani sa otkaznim rokom koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema otkaza.

U slučaju otkaza Ugovora, ukoliko Naručilac u otkaznom roku ne uspe da sprovede postupak javne nabavke i zaključi novi Ugovor sa drugim Pružaocem usluga, Pružalac usluga je saglasan da pruža ugovorene usluge pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom i po proteku otkaznog roka, a do zaključenja novog Ugovora.

Član 10.

Kontrolu izvršenja ovog ugovora vrše informatičari Naručioca.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br. 31/93).

Član 12.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 13.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Pružalac usluge a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Pružaoca usluge

**Za Naručioca
dekan**

Prof. dr Nikola Grujić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| VRSTA TROŠKA | IZNOS TROŠKA U RSD |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku
javne nabavke **broj 31/2015 - usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme,
servera i računarske mreže na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu**, podneo nezavisno, bez
dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi,
naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna
za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća
u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo
konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.
Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije
predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog
lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke **broj 31/2015 - usluge redovnog održavanja i servisiranja računarske opreme, servera i računarske mreže na Medicinskom fakultetu u Novom Sadu**

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od **200.000,00 dinara**, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet u Novom Sadu, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vanskodski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2014. godine, u _____.

XII POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom 2014. godine imao zaključen ugovor u ukupno iznosu od _____ dinara bez pdv kao i da je u ugovorenim rokovima i kvalitetu pružio usluge održavanja računarske opreme, servera i računarske mreže.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____