

На основу чл. 123. ст. 2. и чл. 125. ст. 1. тачка 16. Статута Медицинског факултета Нови Сад бр. 02-1260 од 02. 04. 2019. године и Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Савета Медицинског факултета Нови Сад, донете на 7. електронској седници Савета Медицинског факултета Нови Сад од 28. 07. 2019. године, заведене под бројем 01-2364 од дана 30.07.2020.године, доноси се пречишћен текст

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

- пречишћен текст -

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

Broj 01-2448

10.08.2020.

Novi Sad

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Савет Медицинског факултета Нови Сад (у даљем тексту: Савет), Пословником о раду Савета Медицинског факултета (у даљем тексту: Пословник) уређује начин рада и друга питања из његове надлежности утврђене законом и Статутом Факултета.

Члан 2.

Начином рада Савета Медицинског факултета обезбеђује се колективни рад, одлучивање, одговорност и равноправност чланова у остваривању права, дужности и одговорности у Савету.

Члан 3.

Савет Медицинског факултета је дужан да послове из своје надлежности врши на начин и у границама овлашћења утврђених Законом и Статутом Факултета.

Послови из делокруга рада Савета Медицинског факултета не могу се поверавати Наставно-научном већу Факултета или другим стручним органима Факултета.

Изузетно, Савет Медицинског факултета може својом посебном одлуком овластити декана Факултета да одлучује о делу средстава предвиђених за инвестиционо одржавање, с тим што је декан дужан да о утрошку тих средстава обавести Савет Медицинског факултета.

Члан 4.

У случају да се на седници Савета Медицинског факултета одлучује о остваривању појединачних права запослених на Факултету или о правима студената Факултета, по

потреби и одобрењу председника Савета, на седници се позивају и подносиоци захтева, односно њихов законски заступник или пуномоћник уколико то затраже, без права гласа.

#### **Члан 5.**

Савет Медицинског факултета представља председник, односно потпредседник у одсуности председника Савета Медицинског факултета, (у даљем тексту: председник).

#### **Члан 6.**

Рад Савета Медицинског факултета је јаван.

Изузетно, Савет Медицинског факултета може одржати затворену седницу, у целини или један њен део, ако то захтевају интереси чувања службене, пословне или личне тајне, односно интереси јавног реда или разлози морала.

О искључивању јавности са седнице Савета Медицинског факултета одлучује председник.

## **II. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА**

#### **Члан 7.**

Савет Медицинског факултета:

1. доноси Статут Медицинског факултета на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана;
3. доноси финансијски план на предлог Службе за финансијско-рачуноводствене послове;
4. усваја извештај Централне пописне комисије о редовном годишњем попису Медицинског факултета Нови Сад са предлогом за расход;
5. усваја Извештај о пословању и годишњи финансијски извештај Факултета, на предлог Службе за финансијско-рачуноводствене послове;
6. усваја План коришћења средстава за инвестиције, на предлог Службе за финансијско-рачуноводствене послове;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност за расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине као и накнаде материјалних трошкова здравствених специјализација и ужих специјализација на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси Оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;

12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица;
13. бира председника и потпредседника Савета;
14. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
15. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
16. доноси Пословник о свом раду и друге опште акте из свог делокруга;
17. одлучује у другом степену по приговорима и жалбама на одлуке декана, Наставно-научног већа и, када је то предвиђено општим актима Факултета, на одлуке Изборног већа Факултета;
18. обавља и друге послове предвиђене Законом.

### **III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА**

#### ***Члан 8.***

О свим постављеним питањима и садржини добијених одговора може се отворити расправа, о чему одлучује Савет Медицинског факултета.

#### ***Члан 9.***

Члан Савета Медицинског факултета је лично одговоран за свој рад, а у складу са правима и дужностима и за рад и одлуке Савета Медицинског факултета.

#### ***Члан 10.***

Члану Савета Медицинског факултета ради доласка на седнице Савета Медицинског факултета у Новом Саду припадају трошкови дневнице и путни трошкови у складу са посебним општим актом Медицинског факултета.

#### ***Члан 11.***

Члан Савета Медицинског факултета остварује своја права и дужности на начин утврђен Законом, Статутом Медицинског факултета и овим пословником.

Члан Савета има право и дужност:

- да присуствује седници Савета Медицинског факултета; члан који је спречен да присуствује седници, или из одређених разлога мора да напусти седницу, дужан је

- да о томе обавести председника пре седнице;
- да активно учествује у раду и одлучивању;
- да о свим питањима о којима одлучује Савет Медицинског факултета износи своје мишљење и даје одговарајуће предлоге;
- да у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљења са другим члановима Савета Медицинског факултета;
- да на примерен начин информише наставнике и студенте о раду Савета Медицинског факултета;
- да затражи стручна мишљења од декана и Наставно-научног већа Факултета или његових стручних служби о појединим питањима која су потребна да би се могао изјаснити о питањима о којима се одлучује на Савету Медицинског факултета;
- да предлаже претресање питања која се односе на примену закона, Статута и других општих аката и одлука које доноси Савет Медицинског факултета;
- да предлаже претресање питања која се односе на рад Медицинског факултета и да тражи обавештења у вези са обављањем делатности Медицинског факултета;
- да покреће и сва друга питања из делокруга рада Савета Медицинског факултета.

### **Члан 12.**

За члана Савета који не испуњава своје обавезе и не дође три пута на седницу Савета, а писмено не обавести о свом изостанку председника односно потпредседника Савета, најмање 48 часова раније, Савет може да покрене поступак за избор новог члана Савета.

## **IV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 13.**

Прву седницу Савета Медицинског факултета у новом сазиву сазива декан Медицинског факултета, који председава седници у току верификације мандата чланова Савета Медицинског факултета.

Након верификације мандата, Савет Медицинског факултета бира најстаријег члана Савета Медицинског факултета који председава седници до избора председника.

Председника и потпредседника бира Савет Медицинског факултета из реда чланова Савета Медицинског факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Медицинског факултета.

Кандидате за председника и потпредседника предлажу чланови Савета Медицинског факултета, на самој седници на којој се врши избор.

Након избора нови председник председава даљим током седнице Савета

Медицинског факултета.

## V. НАЧИН РАДА САВЕТА

### 1. Припремање седнице

*Члан 14.*

Седницу Савета Медицинског факултета припрема председник са деканом, односно потпредседник ако је председник одсутан.

Савет Медицинског факултета може се сазвати ако су претходно припремљени одговарајући материјали и предлози одлука и аката о којима ће расправљати Савет Медицинског факултета.

Материјал мора бити сажет и јасан. За сваки материјал, односно предлог који се доставља Савету Медицинског факултета назначава се ко је предлагач и кад је утврђен предлог акта или одлуке (извештаја, анализе, образложења и сл.).

Ако председник установи да материјал није састављен у складу са овим чланом затражиће од предлагача да отклони недостатке.

Материјал за седницу Савета прослеђује се члановима Савета у електронској форми.

Техничку припрему седнице Савета врше стручне службе Факултета.

### 2. Сазивање седнице

*Члан 15.*

Седницу сазива председник:

- на своју иницијативу,
- на предлог декана,
- на предлог најмање седам чланова Савета Медицинског факултета,
- на предлог најмање четири члана Савета из реда Оснивача,
- на предлог сва три представника Студентског парламента Медицинског факултета,
- на предлог Наставно-научног већа Медицинског факултета.

У случају оправдане спречености председника Савета, седницу сазива и њоме председава потпредседник.

*Члан 16.*

Секретар Медицинског факултета стара се да се позив за седницу са предлогом

дневног реда и материјалом достави члановима Савета Медицинског факултета по правилу пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати Савет Медицинског факултета и у краћем року, а дневни ред за ову седницу може предложити и на самој седници уз приложени материјал.

### **Члан 17.**

Савет може одржати електронску седницу под условом да се хитно мора одлучити о неком питању које је у том случају, једина тачка дневног реда.

Одлука се на електронској седници из ст. 1. доноси једногласно са експлицитним изјашњавањем „ЗА“ усвајање предлога.

Уколико се неко изјасни против или стави примедбу, та тачка дневног реда са електронске седнице се ставља на дневни ред прве наредне седнице.

### **Члан 18.**

У случају проглашења ванредног стања, ратног стања или ванредне ситуације, епидемије/пандемије или по наредби надлежног министра, односно када постоје разлози због којих седница не може да се одржи на редован начин, седнице Савета Медицинског факултета Нови Сад са више тачака дневног реда, могу се одржавати електронским путем, на начин и по поступку одлучивања као на седницама Савета које се не одржавају електронским путем.

Гласање се врши изјашњавањем „за“ предлог, „против“ предлога или „уздржан“.

Гласање се врши путем електронске поште, са имејл-адресе члана Савета, на све имејл-адресе чланова Савета путем опције „Reply to All“.

Гласање се врши до времена одређеног у позиву за електронску седницу, које одреди председник Савета.

На првој наредној редовној седници Савета мора се усвојити записник са електронске седнице.

Одлуку о одржавању електронске седнице Савета доноси председник Савета на предлог Декана и Деканског колегијума.

За предлог мора гласати најмање већина ( $50\% + 1$ ) од укупног броја чланова Савета.

### **3. Дневни ред**

### **Члан 19.**

Дневни ред предлаже председник односно потпредседник у његовом одсуству уз

консултацију са деканом и Колегијумом декана.

У предлог дневног реда могу се уврстити само она питања уз која је припремљен материјал у складу са Пословником.

#### **Члан 20.**

Изузетно, председник, члан Савета и декан могу и на седници предложити да се у дневни ред уврсти одређено питање, ако за то постоје оправдани разлози, о чему се Савет изјашњава гласањем.

Уколико није могуће одговорити на питање из става 1. овог члана, јер се захтева стручна обрада питања, о овом питању ће се расправљати на наредној седници Савета.

#### **4. Председавање на седници и учешће у раду**

#### **Члан 21.**

Седници Савета Медицинског факултета председава председник.

У случају одсутности председника, седници председава потпредседник Савета Медицинског факултета.

#### **5. Права и дужности председника и потпредседника**

#### **Члан 22.**

Председник Савета, односно потпредседник, има следећа права и дужности:

- да сазива седнице Савета;
- да предлаже дневни ред и председава седницама Савета;
- потписује акте које доноси Савет Факултета;
- да се стара о спровођењу начела јавности и законитости у раду Савета Факултета;
- да се стара о примени овог пословника.

#### **Члан 23.**

У раду Савета Медицинског факултета учествују без права одлучивања декан, продекани и секретар Факултета, односно друго овлашћено стручно лице по налогу декана.

По позиву, односно одобрењу председника, у раду Савета Медицинског факултета могу учествовати и друга лица када то затраже писменим путем најмање 48 часова раније, пре одржавања седнице Савета.

#### **Члан 24.**

На седници Савета Медицинског факултета може говорити само лице које добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Сваки члан Савета може само једном дискутовати по једној тачки дневног реда у трајању од 5 ( пет) минута, са могућношћу само једноминутне реплике, ако се претходно другачије не одреди.

Када добије реч, члан Савета се мора придржавати предмета расправе, у супротном обавеза председника Савета је да му одузме реч.

Члан Савета који је поменут у нечијој дискусији може добити право на реплику у трајању од два минута.

#### **6. Мере за одржавање реда**

#### **Члан 25.**

О реду на седници стара се председник односно подпредседник у његовом одсуству.

Повреду реда на седници чини члан Савета Медицинског факултета који говори на седници а није претходно добио реч, прекида говорника који је добио реч, ако своје мишљење не излаже на коректан начин, односно вређа друга лица, или води разговор који није у вези са питањем на дневном реду.

За повреду реда члану Савета Медицинског факултета председник може изрећи меру опомене, одузимања речи или удаљавања са седнице.

#### **7. Ток седнице**

#### **Члан 26.**

Савет Медицинског факултета пуноважно одлучује кад седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета (50% + 1).

Председник отпочиње седницу када утврди да постоји потребна већина за рад. После усвајања предложеног дневног реда, прелази се на рад по редоследу питања у дневном реду.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

### **Члан 27.**

Пре одлучивања, по правилу, отвара се претрес о сваком питању из дневног реда.

На предлог председника, Савет Медицинског факултета може одлучити да се приступи доношењу одлуке без претреса.

О процедуралним питањима се одлучује без претреса.

Претрес закључује председник, кад утврди да нема више пријављених говорника.

## **8. Одлучивање**

### **Члан 28.**

Савет Медицинског факултета доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Медицинског факултета.

О избору председника и потпредседника као и о избору и разрешењу декана и продекана Савет Медицинског факултета одлучује тајним гласањем у складу са Статутом Медицинског факултета.

Савет Медицинског факултета може одлучити да се тајним гласањем донесе одлука и о другом питању.

### **Члан 29.**

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник ставља на гласање прво предлог који је поднео предлагач, а затим амандмане с позивом да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су „ЗА“ прихваталање предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова „ЗА“ и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова „ЗА“, председник позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су „ПРОТИВ“ предлога, а затим пребројавањем утврђује и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова „ПРОТИВ“, председник позива да се дизањем руке изјасне чланови који се уздржавају од гласања, а затим пребројавањем

утврђује и саопштава резултат гласања.

После спроведеног гласања председник констатује резултат гласања и утврђује да ли је предлог усвојен.

Ако је предлог усвојен, председник констатује да је одлука донета.

### **Члан 30.**

Изузетно, Савет Медицинског факултета може одлучити да се о поједином питању може гласати у писаном облику.

Ако је члан Савета Медицинског факултета спречен да присуствује седници, у случају из става 1. овог члана, свој глас пре седнице члан Савета Медицинског факултета предаје председнику у запечаћеној коверти. Коверат отвара председник на седници приликом гласања присутних чланова Савета Медицинског факултета.

## **9. Записник**

### **Члан 31.**

О раду Савета Медицинског факултета води се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, закључке и одлуке, издвојена мишљења и друге напомене битне за записник и седницу.

Саставни део записника чине општи и појединачни акти који су донети.

Заинтересовано лице има право увида у записник. Записници се чувају у стручној служби у Одељењу за правне и кадровске послове сагласно прописима о чувању архивске грађе.

Изводе из записника потписују председавајући и записничар.

Записник потписује председник Савета, односно потпредседник, и записничар.

У записник се уносе и резултати гласања поводом поједињих питања.

Записничара на седницама Савета одређује декан Факултета из реда запослених у стручним службама Факултета.

Члан Савета Медицинског факултета који је на седници издвојио мишљење може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник, тако што ће у писаној форми приложити своју дискусију.

### **Члан 32.**

Члан Савета Медицинског факултета има право да стави примедбу на записник са

претходне седнице приликом усвајања записника.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници.

Ако се примедба усвоји, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

Приликом усвајања записника члан Савета Медицинског факултета има право да затражи извештај о реализацији одлука донетих на Савету Медицинског факултета. Извештај подноси председник, декан или лице које они овласте.

### **Члан 33.**

Седнице Савета се снимају тонски. Тонски запис служи као помоћно средство за израду записника а преслушава га, по службеној дужности, записничар.

По усвајању записника на наредној седници, тонски запис се брише.

Преслушавање снимка са седнице Савета може тражити члан Савета по одобрењу члanova Савета Факултета. Преслушавање снимка обавља се у присуству тројчлане Комисије коју ће именовати Савет у сваком конкретном случају.

Снимци са седнице Савета не могу се износити ван просторија Факултета, осим на захтев судских и других овлашћених органа.

## **V. АКТИ САВЕТА**

### **Члан 34.**

Савет Медицинског факултета доноси одлуке, закључке и препоруке.

### **Члан 35.**

Одлуком као актом вршења права и дужности, Савет Медицинског факултета одлучује о питањима која су у надлежности Савета Медицинског факултета по основу Закона, Статута Универзитета или Статута Медицинског факултета, као и о другим значајним питањима.

### **Члан 36.**

Закључком, као актом вршења права и дужности, Савет Медицинског факултета утврђује мере за унапређење материјалног положаја студената, наставника, сарадника и истраживача и материјалне основе рада Медицинског факултета, као и мере за

унапређење, подизање квалитета и ефикасног рада Медицинског факултета.

Препоруком се указује на стање и проблеме у вези са обављањем делатности Медицинског факултета, указује се на значај одређених питања која се односе на извршавање прописа, Статута Медицинског факултета и других општих аката и одлука органа Медицинског факултета, те се у циљу решавања проблема и унапређења стања утврђују ставови, мишљења и дају смернице и упутства.

## **VI. ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА**

### **Члан 37.**

Заказана седница Савета Медицинског факултета одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница Савета Медицинског факултета одлаже се и кад се после отварања седнице установи да седници не присуствује доволан број чланова Савета Медицинског факултета за пуноважно одлучивање. Седницу Савета Медицинског факултета одлаже председник Савета Медицинског факултета.

### **Члан 38.**

Седница Савета Медицинског факултета прекида се у следећим случајевима:

- ради одмора у току седнице;
- када у току седнице број присутих чланова Савета Медицинског факултета опадне испод прописаног броја за пуноважно одлучивање;
- када због дугог трајања седница не може да се заврши истог дана;
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник, односно потпредседник, није у стању да редовним мерама поврати ред на седници.

Седницу Савета Медицинског факултета прекида председник Савета Медицинског факултета, односно потпредседник .

### **Члан 39.**

Прекинута седница Савета Медицинског факултета наставља се најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је прекинута.

#### **Члан 40.**

По завршеном претресу и одлучивању о свим питањима која су била на дневном реду седнице, председник односно потпредседник Савета Медицинског факултета јавно утврђује да је седница Савета Медицинског факултета закључена.

Закључена седница Савета Медицинског факултета не може се наставити.

#### **VII. РАДНА ТЕЛА САВЕТА**

##### **Члан 41.**

Савет Медицинског факултета може образовати своје сталне и повремене комисије као своја радна тела.

Делокруг рада, број и састав комисије утврђује се одлуком Савета Медицинског факултета о именовању комисије.

##### **Члан 42.**

Комисија ради у седницама које назначава председник комисије именованог од стране Савета Медицинског факултета.

##### **Члан 43.**

Комисија своје ставове, мишљења, сугестије, предлоге и закључке доноси већином гласова укупног броја чланова и са истима упознаје Савет Медицинског факултета.

Комисија у свом раду примењује пословник о раду Савета.

Записнике са седница Комисија потписује председник комисије или лице које је председавало седницом и записничар.

#### **VIII. ДОСТАВЉАЊЕ ОТПРАВАКА**

##### **Члан 44.**

Писмене отправке одлука, закључака и сугестија израђује записничар и доставља их надлежним органима и службама.

Писмене отправке потписује председник односно подпредседник у његовом одсуству.

По одобрењу чланова Савета, одлука се објављује на интернет страници Факултета.

#### **Члан 45.**

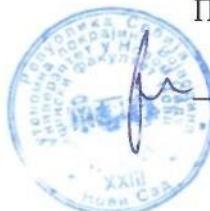
Овај Пословник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета. Пословник ће се објавити и на интернет страници Факултета.

#### **IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 46.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Медицинског факултета у Новом Саду број 01-396 од 9. 2. 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. др Нада Наумов