

На основу члана 171. Статута Медицинског факултета у Новом Саду, Комитет за етичка питања Медицинског факултета у новом Саду на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, донео је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИТЕТА ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се регулише начин рада и друга питања од значаја за рад Комитета за етичка питања Медицинског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Комитет)

#### Члан 2.

Комитет ради и своје закључке, мишљења и препоруке, налазе и ставове доноси на седници.

Комитет своје одлуке, налазе и ставове доноси већином гласова од укупног броја чланова Комитета.

#### Члан 3.

Комитет је дужан да своје послове и надлежности врши на начин и у границама овлашћења утврђеним Законом и Статутом Факултета.

#### Члан 4.

Ради благовременог извршавања послова из свог делокруга Комитет може донети и Програм свога рада.

#### Члан 5.

Комитет представља председник Комитета.

#### Члан 6.

Комитет ради на седницама, којима председава председник Комитета.

Комитет може, ако то захтевају интереси чувања службене, пословне или личне тајне, односно интереси и разлози морала, искључити јавност у раду седнице Комитета.

#### Члан 7.

Седнице Комитета сазивају се по потреби.

#### Члан 8.

Седницама Комитета, поред чланова Комитета, присуствују и лица која на седницу позове председник Комитета.

## II НАДЛЕЖНОСТИ КОМИТЕТА

#### Члан 9.

Комитет:

1. разматра сва етичка питања која се односе на рад везаним за обављање послова из етичког аспекта у домену образовног, научноистраживачког и медицинског рада, на иницијативу декана, студената, наставних база Факултета и грађана,
2. сачињава прегледе и анализе етичности у свакодневној пракси у погледу рада наставника, сарадника и запослених на Факултету,
3. разматра етичност рада наставника, сарадника и запослених на Факултету,
4. промовише принципе медицинске етике како у оквиру наставе у <sup>образовној</sup> изобразби здравствених радника, тако и у стварању навике за етичко понашање у свакодневном животу и пракси и
5. обавља и све друге послове који могу бити предмет етичког аспекта у раду и понашању наставника и сарадника и запослених на факултету.

## III КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИТЕТА

#### Члан 10.

Комитет има 11 (једанаест) чланова које именују поједине катедре на предлог декана Факултета.

Мандат чланова Комитета траје 2 (две) године.

#### Члан 11.

Комитет има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Комитета.

## **Члан 12.**

Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Комитета заказује председник Комитета из претходног мандата.

## **Члан 13.**

На предлог председника Комитета, Комитет из својих редова бира секретара Комитета

## **IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА КОМИТЕТА**

### **Члан 14.**

Председник Комитета нарочито:

1. покреће иницијативу за разматрање појединих питања из надлежности Комитета,
2. сазива седнице Комитета по својој иницијативи, на предлог чланова Комитета и декана Факултета,
3. предлаже дневни ред и председава седницама Комитета,
4. потписује акта која доноси Комитет,
5. стара се о примени овог Пословника.

## **V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИТЕТА**

### **Члан 15.**

Члан Комитета остварује своја права и обавезе у Комитету на начин утврђен Законом и овим Пословником.

### **Члан 16.**

Члан Комитета има право:

1. да о свим питањима о којима одлучује Комитет износи своје мишљење и даје одговарајуће предлоге,
2. да у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљења са другим члановима Комитета,
3. уколико се закључи да се информације о раду Комитета могу издавати, издаје их само председник,

4. да затражи стручна мишљења од декана и других стручних органа и слу-би Факултета, о појединим питањима која су потребна да би се могао изјаснити о питањима о којима се одлучује на Комитету,
5. да поставља питања која имају етички аспект у одређеној области рада и делатности Факултета,
6. да покреће и сва друга питања која спадају или могу спадати у надлежност и делокруг рада Комитета.

## **VI ПРИПРЕМЕ СЕДНИЦА КОМИТЕТА**

### **Члан 17.**

Техничку припрему седница Комитета врши ссекретар Комитета у договору са председником Комитета.

Свака тачка дневног реда седнице Комитета има свог известиоца из редова чланова Комитета.

Материјал за разматрање на седници Комитета доставља се најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице.

Материјал за разматрање на седници Комитета може да буде у форми информације, извештаја или појединачног захтева, односно појединачне представке.

## **VII САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИТЕТА**

### **Члан 18.**

Седнице Комитета сазива председник Комитета по сопственој иницијативи или кад то предложе чланови Комитета и декан Факултета.

### **Члан 19.**

Председник Комитета сазива седницу Комитета писменим путем.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалима – прилозима.

Позив за седницу Комитета са предлогом дневног реда, материјалом за поједине тачке предлога дневног реда као и записник са претходне седнице Комитета достављају се члановима Комитета по правилу пре заказивања седнице Комитета.

#### **Члан 20.**

Изузетно, у хитним случајевима председник Комитета може сазвати седницу у року краћем од 3 (три) дана, а материјали се у таквим случајевима достављају на самој седници Комитета.

### **VIII РАД НА СЕДНИЦИ КОМИТЕТА**

#### **Члан 21.**

Седницом Комитета председава и његовим радом руководи председник Комитета.

У случају да је седница већ заказана а председник Комитета буде изненада спречен да присуствује заказаној седници, радом Комитета руководи најстарији члан Комитета.

#### **Члан 22.**

Пре отварања седнице председник Комитета утврђује да ли постоји кворум за пуноважно одлучивање.

#### **Члан 23.**

Комитет доноси своје закључке већином гласова укупног броја чланова Комитета, јавним гласањем.

Закључци са седнице достављају се декану Медицинског факултета.

#### **Члан 24.**

Приликом одлучивања на седници Комитета прво се гласа о предлозима датим у материјалима за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници Комитета оним редом којим су предлози давани.

#### **Члан 25.**

По завршеном гласању председник Комитета утврђује резултат гласања и јавно га објављује.

#### **Члан 26.**

Кад председник Комитета отвори седницу приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан Комитета има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника Комитет одлучује и о примедбама које су стављене на записник.

После усвајања записника са претходне седнице Комитета, Комитет приступа утврђивању дневног реда седнице.

#### **Члан 27.**

Председник Комитета и сваки члан Комитета може и на самој седници да предложи да се на дневни ред седнице стави одређено питање, уз обавезу образлагања хитности тог предлога, не улазећи при томе у његову садржину.

О хитности предлога за стављање на дневни ред, као претходном питању, одлучује се без отварања расправе.

#### **Члан 28.**

Разматрање и одлучивање на седници Комитета врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа.

Пре почетка расправе извештач даје кратко образложење.

#### **Члан 29.**

Председник Комитета у току расправе даје реч члановима Комитета по редоследу пријављивања.

Учесник у расправи може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Уколико се учесник у расправи и поред упозорења, од стране председника Комитета, не придржава дневног реда, председник може да му одузме реч.

#### **Члан 30.**

Поводом разматрања појединих тачака дневног реда, у дискусији могу учествовати и друга присутна лица која нису чланови Комитета.

#### **Члан 31.**

Комитет може разматрати одређена питања и одлучивати похитном поступку.

По хитном поступку Комитет одлучује само ако за то постоји стварна и неодложна потреба, односно ако би одлагање могло имати штетне последице по Факултет или шире друштвене интересе.

Предлог за разматрање по хитном поступку мора бити образложен.

## **IX ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИТЕТА**

### **Члан 32.**

Заказана седница Комитета одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница Комитета одлаже се и кад се после отварања седнице, установи да седници не присуствује довољан број чланова Комитета за пуноважно одлучивање.

Седницу Комитета одлаже председник Комитета.

### **Члан 33.**

Седница Комитета прекида се у следећим случајевима:

1. ради одмора у току седнице,
2. када у току седнице број присутних чланова Комитета опадне испод прописаног броја за пуноважно одлучивање,
3. када због дугог трајања седнице ова не може да се заврши истог дана,
4. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да редовним мерама (молба, упозорење и сл.) поврати ред на седници

Седницу Комитета прекида председник Комитета или лице које руководи радом седнице у случају одсутности председника.

### **Члан 34.**

Прекинута седница Комитета се наставља најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је седница прекинута.

### **Члан 35.**

По завршеном претресу и одлучивању о свим питањима која су била на дневном реду седнице, председник Комитета јавно утврђује да је седница Комитета закључена.

Закључена седница Комитета не може се наставити.

## X РАДНА ТЕЛА КОМИТЕТА

### Члан 36.

Ради разматрања и припремања предлога по питањима из делокруга рада Комитета и праћења извршавања његових одлука, анализа и закључака, Комитет може образовати комисије и радне групе.

Радна тела из става 1. овог члана образују се као повремена радна тела.

Одлуком Комитета о образовању радних тела из става 1. овог члана одређују се задаци, састав и начин рада радних тела.

## XI ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦЕ КОМИТЕТА

### Члан 37.

У току седнице Комитета води се записник.

Записник садржи:

- датум одржавања седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Комитета,
- имена осталих присутних на седници,
- закључке који су донети на седници по тачкама дневног реда.

Записник потписује председник Комитета и записничар.

О вођењу записника, његовом чувању и коришћењу, стара се секретар Комитета.

### Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења од стране Комитета.

У Новом Саду, 20.12.2001.

Број: 01-26/3

ПРЕДСЕДНИК

КОМИТЕТА ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА



*W. Galic*