

На основу члана 60. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закон), члана 163. Статута Медицинског факултета Нови Сад бр. 02-1260 од 2. 4. 2019. године, Изборно веће на седници одржаној 6. 7. 2020. године, донело је

ПОСЛОВНИК
о раду Изборног већа Медицинског факултета Нови Сад

MEDICINSKI FAKULTET U NOVOM SADU

01-2020
Broj 07 -07-2020 20 god
Novi Sad

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се регулише начин рада (припрема, сазивање и одржавање седница, доношење одлука, вођење записника) и остала питања у вези са радом Изборног већа Медицинског факултета Нови Сад (у даљем тексту: Изборно веће).

Члан 2.

Изборно веће чине сви наставници који су у радном односу на Медицинском факултету Нови Сад.

Изборно веће утврђује предлог за избор наставника; бира асистенте са докторатом и асистенте Медицинског факултета и, као матични Факултет, даје мишљење о утврђеним предлозима за избор наставника на нематичним факултетима који су у оквиру Универзитета у Новом Саду.

Члан 3.

Састав Изборног већа при утврђивању предлога за избор у звање наставника чине наставници са истим или вишим звањем.

За избор асистента са докторатом и асистента гласају сви чланови Изборног већа.

Члан 4.

Изборно веће ради и одлучује на седници, када утврђује предлоге и даје мишљење из члана 2. став 2. Пословника.

По правилу, седнице Изборног већа се одржавају четири пута годишње – у септембру, децембру, марта и јуну, другог понедељка у месецу.

Члан 5.

У случају проглашења ратног стања, ванредног стања, ванредне ситуације, епидемије/пандемије или по наредби надлежног министра, односно постоје разлози због којих седница не може да се одржи на редован начин, седнице Изборног већа, са више тачака дневног реда, могу се одржавати електронским путем, на начин и по поступку

одлучивања као на седницама Изборног већа које се не одржавају електронским путем. Гласање се врши изјашњавањем „за“ предлог, „против“ предлога и „уздржан“.

Гласање се врши путем електронске поште, са службене адресе члана Изборног већа (домен mf.uns.ac.rs), на званичну адресу лица наведеног у позиву за електронску седницу (домен mf.uns.ac.rs).

Гласање се врши до времена одређеног у позиву за електронску седницу, које одреди председник Изборног већа.

На првој наредној редовној седници Изборног већа мора се усвојити записник са електронске седнице.

Члан 6.

Седницама Изборног већа председава декан који је председник Изборног већа по функцији.

У случају одсутности или спречености декана, седницом председава један од продекана, по овлашћењу декана.

По потреби, Декан може сазвати и ванредну седницу Изборног већа.

Члан 7.

Чланови Изборног већа предлажу кандидате за избор декана тајним гласањем, сходно одредби члана 133. Статута Факултета.

II. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 8.

Декан Факултета припрема и сазива седнице Изборног већа у сарадњи са стручном службом Факултета.

Декан Факултета води седницу, стара се о регуларности рада седнице и потписује одлуке Изборног већа.

Члан 9.

Седнице Изборног већа се сазивају писменим позивом и путем електронске поште са адресе електронске поште (домен mf.uns.ac.rs.) лица које је задужено за слање позива и материјала.

Писмени позив садржи: редни број седнице, место и време одржавања седнице, предлог дневног реда и потпис сазивача седнице.

Уз позив за седницу, члановима Изборног већа доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалима, као и записником са претходне седнице Изборног већа, све у електронском облику, путем електронске поште, на службене имејл адресе установљене у систему Факултета, са доменом mf.uns.ac.rs.

Предлог дневног реда седнице утврђује декан.

Прва тачка дневног реда седнице, по правилу, јесте разматрање и усвајање записника са претходне седнице.

III. СЕДНИЦЕ

1. Почетак седнице

Члан 10.

Изборно веће пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова ($50\% + 1$) сходно одредби члана 163. Статута Факултета.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују. Гласање је по правилу јавно.

Члан 11.

Уколико нема кворума за почетак рада седнице, седница се одлаже. Место и почетак одржавања одложене седнице утврђује се накнадно.

Члан 12.

Дневни ред се утврђује на седници.

Ако нема примедби и предлога за измену или допуну предложеног дневног реда у позиву, сматра се да је преложени дневни ред усвојен.

2. Рад седнице

Члан 13.

Рад седнице се одвија по усвојеном дневном реду.

Члан 14.

Пре доношења одлуке о избору у звање, известилац (један од чланова Комисије за припрему извештаја) излаже у кратким цртама наводе из извештаја Комисије уз видеопрезентацију о испуњености услова кандидата, као и предлог Комисије.

У случају да нико од чланова Комисије није у могућности да реферише кандидата то чини председавајући Изборног већа.

Након излагања из става 1. и 2. овог члана, отвара се дискусија о извештају.

2.1. Дискусија

Члан 15.

На седници се може дискутовати када се добије реч од председавајућег. Председавајући даје реч по редоследу пријављивања учесника у дискусији.

Члан 16.

Учесник у дискусији може говорити само о питању које је на дневном реду седнице, односно које је у датом моменту предмет дискусије, или о повреди Пословника или законских одредаба.

Дискусија мора бити сажета, јасна, конкретна, аргументована.

По правилу, учесник у дискусији може дискутовати пет минута или своју дискусију може доставити у писаној форми у року од три дана од дана одржане седнице.

Члан 17.

Нико од чланова Изборног већа нема право да прекида учесника у дискусији или да га на било који други начин омета у дискусији или утиче на његово излагање.

Декан ће упозорити учесника у дискусији ако се не придржава одредаба Пословника.

Уколико се учесник у дискусији и након упозорења не придржава одредаба Пословника, декан му може одузети реч.

Члан 18.

Декан може прекинути дискусију ако оцени да је потребно прибавити нове податке ради објашњења спорних чињеница.

2.2. Одлучивање

Члан 19.

По закљученој дискусији, Изборно веће приступа доношењу одлуке.

Члан 20.

Гласање је, по правилу, јавно. Јавно гласање се врши дизањем руке а обавља се тако што председавајући позива чланове Већа да се изјасне о томе ко је „за“ предлог, ко је „против“ предлога и ко је „уздржан“.

Након пребројавања гласова, декан обавештава Изборно веће колико је гласова било „за“, колико „против“ и колико „уздржано“ и саопштава да ли је донета одлука, односно закључак по питању по коме се гласало.

Изузетно, Изборно веће може донети закључак да се јавно гласање обавља прозивком, уколико је то потребно, или тајним гласањем.

Члан 21.

За утврђивање предлога за избор у звање редовног професора, гласају само редовни професори; за утврђивање предлога за избор у звање ванредног професора гласају ванредни и редовни професори, а утврђивање предлога за избор у звање доцента гласају доценти, ванредни и редовни професори.

За избор у звање асистента са докторатом и асистента гласају доценти, ванредни професори и редовни професори.

Члан 22.

Ако се по једној тачки дневног реда на две узастопне седнице не донесе одлука, на следећој седници Изборног већа одлука по тој тачки дневног реда доноси се тајним гласањем.

Члан 23.

Уколико наставник не присуствује ниједној седници Изборног већа у току године, изриче му се дисциплинска мера сходно Закону о раду и Уговору о раду.

3. Прекид и закључивање седнице

Члан 24.

Седница се прекида:

- ради одмора у току седнице;
- када се у току седнице број чланова Изборног већа смањи испод прописаног броја потребног за пуноважно одлучивање, а извесно је да ће се у краћем року обезбедити кворум;
- када се због дугог трајања седнице, она не може завршити истог дана;
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а декан није у могућности да редовним мерама успостави ред.

У случајевима из става 1. овог члана, седницу прекида декан и одлучује када ће се седница наставити.

Члан 25.

Након последње тачке дневног реда, декан закључује рад седнице.

4. Одржавање реда на седници

Члан 26.

Председавајући се стара о одржавању реда на седници. Чланови Изборног већа на седници су дужни да се придржавају одредаба овог пословника и извршавају налоге и упутства декана.

Декан предузима мере предвиђене одредбама овог пословника против лица које ремети ред, врећа присутне, које се понаша мимо уобичајених правила понашања или на било који начин омета слободно изјашњавање присутних.

Члан 27.

За повреду реда на седници, члановима Изборног већа могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Изречене мере из става 1. овог члана уносе се у записник седнице Изборног већа.

Члан 28.

Опомена се изриче члану Изборног већа који својим понашањем на седници нарушава прописани ред.

Одузимање речи се изриче члану Изборног већа који својим понашањем нарушава прописани ред и који је већ једном опоменут.

Лице које не поступи по налогу декана који му је изрекао меру одузимања речи, или које на други начин грубо омета и спречава рад седнице, удаљава се са седнице.

5. Записник са седнице

Члан 29.

На седници Изборног већа води се записник. Записник води лице које за то одреди декан.

Члан 30.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице,
- време и место одржавања седнице,
- укупан број чланова Изборног већа, од чега број редовних професора, ванредних професора и доцената,
- констатацију о постојању кворума,
- утврђивање дневног реда,
- податке о усвајању записника са претходне седнице,
- излагање учесника у дискусији у кратким цртама,
- формулатију предлога,
- резултат гласања о појединим питањима,
- закључке,
- изречене мере за повреду реда на седници,

- остала питања која су битна за доношење одлуке односно закључка,
- време закључења седнице и
- потпис записничара и председавајућег.

Члан 31.

Записник са свим прилозима чува се као документ трајне вредности.

6. Сповођење одлука

Члан 32.

Одлуке, односно закључке Изборног већа спроводи декан.

О спровођењу одлука, односно закључака донетих на претходној седници, декан по потреби информише Изборно веће на наредној седници.

IV. СТРУЧНО-АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Члан 33.

Стручно-административне и техничке послове у вези са радом Изборног већа обавља стручна служба Факултета.

У послове из става 1. овог члана обавезно спада: припрема материјала за одржавање седница, израда и достављање позива за седнице, вођење записника и старање о њиховом умножавању, благовремено достављање одлука, односно закључака, и други административно-технички послови неопходни за рад Изборног већа.

V. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 34.

Предлог Пословника Изборног већа израђује стручна служба Факултета и доставља га на разматрање и усвајање члановима Изборног већа.

Одлука о усвајању Пословника Изборног већа је пуноважна ако се за њу изјасни више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Члан 35.

Измене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Предлог за измене и допуне Пословника доставља се у писменој форми декану Факултета са образложењем предлога.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Пословник о раду Изборног већа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Усвајањем новог пословника о раду Изборног већа, престаје да важи Пословник Изборног већа Медицинског факултета Нови Сад од 3. 10. 2007. године.

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Проф. др Снежана Бркић

