

Примљено: 11 МАК 2009			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01		874	

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС број 101/2005). и члана 192. Статута Медицинског факултета у Новом Саду, на седници Савета Факултета која је одржана дана 05.01.2009. године, доноси се

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се на Медицинском факултету (у даљем тексту: Факултет) уређује спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и других лица која се затекну у радној околини Факултета, ради спречавања повреда на раду, професионалних болести и обољења у вези са радом.

Члан 2.

Право на безбедност и здравље на раду на Факултету имају:

1. Запослени на Факултету
2. Друга лица која по било ком основу обављају рад на Факултету:
 - студенти који присуствују предавањима и вежбама
 - лекари на специјализацији
 - лекари на докторским студијама
 - лекари-стажери

II Обавезе и одговорности послодавца

Члан 3.

За спровођење безбедности и здрављу на раду на Факултету одговорни су:

1. Декан Факултета,
2. Продекани Факултета,
3. Секретар Факултета,
4. Сарадник за безбедност и здравље на раду,
5. Запослени и сва друга лица која на основу чл. 2 овог Правилника имају право на безбедност и здравље на раду (у даљем тексту запослени).

Члан 4.

ДЕКАН је дужан да:

- донесе програм мера спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду,
- обезбеди финансијска средства за извршење задатака из области и здравља на раду,
- донесе акт о процени ризика на начин прописан Законом о безбедности и здрављу на раду,
- својим актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду,
- предузме мере да се у одређеном року отклоне недостаци утврђени налазима овлашћених инспекцијских органа,
- преко других лица одговорних за безбедност и здравље на раду из чл. 3 овог Правилника организује спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду,

- врши и друге послове из области безбедности и здравља на раду који су утврђени.

Декан се не ослобађа одговорности без обзира да ли је пренео овлашћења на другог запосленог.

Члан 5.

ПРОДЕКАНИ Факултета су дужни да:

- организују и координирају са секретаром Факултета послове који се односе на безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са сарадником за безбедност и здравље на раду предлажу програм мера спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду.

Члан 6.

СЕКРЕТАР Факултета је дужан:

- обезбеди запосленима обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду
- заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот и здравље запослених
- организује упућивање запослених који раде на радном месту са повећаним ризиком на периодични лекарски преглед.

Члан 7.

ШЕФОВИ Служби су дужни да:

- обезбеде запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- организују и спроводе практичну обуку запослених из области безбедности и здравља на раду,
- подносе пријаву декану против запосленог који ради под дејством алкохола или других опојних средстава.
- одмах, а најкасније у року од 24 сата пријаве повреду на раду сараднику за безбедност и здравље на раду.

Члан 8.

САРАДНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ је дужан да се придржава обавеза и одговорности утврђених Законом о безбедности и здрављу на раду, и другим позитивним прописима у области безбедности и здравља на раду.

Члан 9.

ЗАПОСЛЕНИ су дужни да се придржавају обавеза утврђених Законом о безбедности и здрављу на раду. Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду чини повреду радне обавезе, што може бити разлог за привремено удаљење са радног места, или престанак радног односа отказом од стране послодавца.

III Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад

Члан 10.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад врши се:

1. приликом заснивања радног односа,
2. премештаја на друге послове,
3. увођења нове технологије или нових средстава за рад,
4. код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Члан 11.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад врши се кроз теоретску и практичну обуку.

Члан 12.

Теоретску обуку из области безбедности и здравља на раду обавља сарадник за безбедност и здравље на раду.

Члан 13.

Проверу оспособљености врши сарадник за безбедност и здравље на раду и непосредни шеф, на радном месту, усменим испитивањем или на други адекватан начин.

Запослени се сматра оспособљеним ако одговори позитивно на најмање 75% постављених питања из области безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

По завршеној обуци запослени потписује образац евиденције о оспособљености за безбедан рад. Поред запосленог наведени образац потписује декан и сарадник за безбедност и здравље на раду.

Члан 15.

Сарадник за безбедност и здравље на раду води евиденцију о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.

IV Права и обавезе запослених

Члан 16.

Запослени има право:

- на рад на радном месту на коме су спроведене мере безбедности и здравља на раду,
- да буде оспособљен за безбедан и здрав рад,
- на одговарајућа средства и опрему за личну заштиту на раду
- да одбије да ради у случајевима прописаним чланом 33 Закона о безбедности и здрављу на раду,
- да контролише своје здравље.

Запослени има и сва друга права прописана законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 17.

Запослени је дужан да:

- примењује прописане мере за безбедан и здрав рад,
- наменски користи средства за рад и опасне материје,
- пре почетка рада прегледа своје радно место, средства за рад, средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца,
- радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене,
- да одмах обавести непосредног руководиоца о појавама које би могле на радном месту да угрозе његову безбедност и здравље на раду како би се спровеле прописане мере за безбедан и здрав рад,
- одмах пријави сваку повреду на раду,
- за време рада не конзумира алкохол и друга опојна средства,
- извршава друге обавезе прописане Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 18.

Запослени код кога се за време рада посумња да је под дејством алкохола или других опојних средстава дужан је да се подвргне алко-тесту или другом прегледу којим се утврђује присутност алкохола или других опојних средстава у организму.

Уколико запослени одбије да се подвргне алко-тесту или другом прегледу којим се утврђује присутност алкохола или других опојних средстава у организму, сматраће се да је под дејством алкохола, односно других опојних средстава. У случају из става 1 и 2 овог Правилника запослени ће бити удаљен са посла.

V Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 19.

Сарадник за безбедност и здравље на раду је дужан да организује послове везане за безбедност и здравље на раду на Факултету.

Члан 20.

Декан је дужан да својим актом одреди једног или више запослених за обављање послова безбедности и здравља на раду (у тексту – сарадник за безбедност и здравље на раду.)

Члан 21.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 22.

САРАДНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ на Факултету обавља следеће послове:

- учествује у припреми акта о процени ризика,
- у сарадњи са секретаром Факултета предлаже програм мера спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду,
- прати и контролише примену мера за безбедан и здрав рад запослених,
- прати стање у вези са повредама на раду, професионалним оболењима и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештај са предлозима мера за њихиво отклањање,

- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад,
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену,
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запослених,
- сарађује и координира рад са Службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду,
- води евиденције у области безбедности и здравља на раду прописану Законом.

Члан 23.

Декан је дужан да омогући сараднику за безбедност и здравље на раду:

- приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду,
- усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду.

Члан 24.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду декан ангажује Службу медицине рада.

Служба медицине рада у обављању послова заштите здравља запослених, врши послове прописане чланом 41 Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 25.

Декан Факултета је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком обезбеди претходни лекарски преглед пре почетка, као и периодични лекарски преглед у току рада, у складу са чл. 43 Закона о безбедности и здрављу на раду.

VI Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 26.

Запослени на Факултету имају право да изаберу представника за безбедност и здравље на раду у складу са чланом 44-48 Закона о безбедности и здрављу на раду.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 27.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се непосредно одговарајуће одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана након објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Савета Факултета
Проф. др Марија Виндиш-Јешић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Факултета дана 06.01.2009. године.