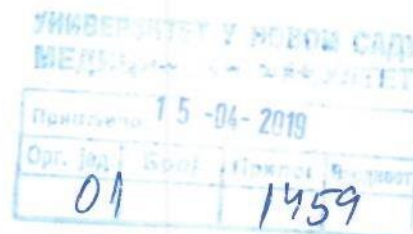


УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Број: 05-14/6-2019/12

Дана: 15. 4. 2019. године



На основу члана 18. став 5. Статута Медицинског факултета Нови Сад, број: 02-1260 од 2. 4. 2019. године Наставно-научно веће Медицинског факултета Нови Сад, на 6 седници одржаној дана 15. 4. 2019. године донело је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДАРА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Правилником о организацији и раду катедара Медицинског факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) уређују се ближи услови и поступак оснивања, реорганизације, укидања и промене назива катедара, организације и начина рада катедара као и друга питања која се односе на њихов рад и организацију, у складу са Статутом Факултета.

Члан 2.

Катедре су организационе јединице Факултета које остварују наставну и научну делатност и спроводе савремене интеграционе облике образовног и научног рада; чине их сви наставници и сарадници изабрани за одговарајућу ужу научну област дефинисану Статутом Факултета.

Катедре се оснивају, реорганизују, укидају или мењају назив одлуком Савета за један или више сродних предмета, на предлог Наставно-научног већа, по поступку и на начин прописан овим правилником.

Катедре се могу реорганизовати у смислу дељења, спајања, укидања или мењати свој назив, пратећи савремене трендове наставе, науке, истраживања, као и потребе друштвене заједнице, у складу са Статутом Факултета.

Члан 3.

Катедра може да буде основана и врши своју надлежност уколико је чине најмање два наставника и један сарадник из одговарајуће уже научне области који су запослени на Факултету са пуним радним временом.

Катедра организује и реализује наставу из наставних предмета који припадају тој ужој научној области.

Више катедара учествује у изради предлога студијског програма и реализацији акредитованог студијског програма.

Катедре су обавезне да међусобно сарађују у реализацији различитих студијских програма, који се изводе на Факултету.

У случају да катедра нема довољан број наставника и сарадника за реализацију студијског програма или уколико се по акредитацији студијски програм измени тако да се не предвиде одговарајући предмети, катедра се укида. Извођење предмета преузима катедра коју одреди Наставно-научно веће Факултета. У том случају Наставно-научно веће може именовати и координатора за извођење наставе на одговарајућим предметима.

Члан 4.

Наставни предмети се организују и изводе у оквиру катедара.

Клинички наставни предмети су предмети у оквиру грана медицине и стоматологије, односно области здравствене заштите за које су Законом о здравственој заштити предвиђене специјализације здравствених радника и здравствених сарадника.

Члан 5.

Да би се основала нова катедра или постојећа реорганизовала дељењем, спајањем или укидањем, потребно је да, осим минималног броја чланова и броја предмета које изводи утврђених овим правилником, има и наставно особље које испуњава услове да изводи наставу на студијама другог и трећег степена. Катедре које изводе наставу из клиничких предмета морају имати довољан број специјалиста или супспецијалиста да организују и обављају и наставу на здравственим специјализацијама.

Уколико се укаже потреба за оснивањем нове катедре, реорганизацијом постојеће катедре или променом назива катедре, такву иницијативу може поднети Декански колегијум или катедра.

Уколико се нова катедра оснива издвајањем чланова из постојеће катедре, ни на који начин се не смеју угрозити услови за постојање и рад постојеће катедре.

Образложени предлог за оснивање нове катедре, реорганизацију постојеће катедре, промену назива катедре као и за укидање, подноси се у писменом облику Наставно-научном већу Факултета.

Након што Наставно-научног веће утврди предлог за оснивање, реорганизацију, промену назива катедре као и за њено укидање, такав предлог се упућује Савету Факултета на одлучивање.

Састав наставног особља катедре која се оснива или се реорганизује, предлаже Наставно-научно веће водећи рачуна о ужој научној области звања наставног особља, о чему одлучује Савет.

Члан 6.

Катедру чине чланови, а то су: наставници и сарадници у радном односу на Факултету, изабрани у наставничко или сарадничко звање у смислу закона који

регулише високо образовање и других прописа донетих на основу тог закона, за ужу научну област за коју је катедра основана.

Наставник или сарадник може бити члан само једне катедре.

Наставник односно сарадник може изводити наставу из предмета на више студијских програма, али је члан само једне катедре на којој остварује права из радно-правног односа и право гласа.

Катедра је дужна да ажурно води евиденцију о саставу наставног особља које пружа здравствене услуге осигураним лицима за потребе обавезног здравственог осигурања ради достављања података у циљу реализације споразума између Републичког фонда за здравствено осигурање, здравствене установе и Факултета.

Чланови катедре имају право и обавезу да присуствују седницама и учествују у раду катедре.

Члан 7.

Чланови катедре учествују у одлучивању о свим питањима која се тичу наставе, науке и другог рада на Факултету који произилази из њихових права и обавеза као запослених лица на Факултету и приликом утврђивања предлога за именовање шефа катедре, заменика и секретара катедре.

Наставници који су на Факултету ангажовани ван радног односа, а изабрани су у звање на другом факултету или универзитету или наставници који су ангажовани на Факултету на други начин у складу са прописима који регулишу високо образовање, као и сарадници ван радног односа (студент-демонстратор и сарадник-практичар) имају право да присуствују седницама катедре на којима су ангажовани и да учествују у расправљању само када се ради о питањима која се тичу оног дела наставе и науке, у коме су ангажовани на Факултету, али без права одлучивања.

При расправљању или одлучивању, о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду катедре учествују представници студената које бира Студентски парламент Факултета и то:

1. на катедрама које на интегрисаним студијама медицине организују наставу на једносеместралним предметима делегира се по један члан из реда студената, а на катедре за двосеместралне предмете по два члана;
2. на катедрама за фармацију, стоматологију, здравствену негу, специјалну рехабилитацију и едукацију, медицинску рехабилитацију и радиологију (за студијски програм Радиолошка технологија) делегирају се по четири члана из реда студената и
3. на Катедри за психологију делегира се по један члан из реда студената са сваког студијског програма за који ова катедра изводи наставу.

Члан 8.

Надлежности, број и називи катедара утврђују се Статутом Факултета.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од

половине укупног броја чланова.

Одлуке на катедрама се доносе већином гласова од укупног броја присутних чланова катедре потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем изузев ако је овим правилником прописана другачија већина или тајно гласање.

Катедра може одржати електронску седницу која може имати само једну тачку дневног реда. Одлука се на електронској седници доноси једногласно и за предлог мора гласати најмање већина од укупног броја чланова катедре. Гласање се врши путем електронске поште, са службене адресе члана катедре (домен mf.uns.ac.rs), на званичну службену адресу шефа катедре (домен mf.uns.ac.rs). Глас се до времена одређеног у позиву за седницу, коју одреди шеф катедре. Електронска седнице се не може одржати за избор шефа и заменика шефа катедре, за избор представника катедре и заменика представника катедре у Наставно-научном већу Факултета нити за предлагање кандидата за члана Савета Факултета. На првој наредној редовној седници катедре мора се усвојити записник са електронске седнице.

Катедре која имају више од 40 наставника и сарадника морају да организују стручни орган – Веће катедре чија се организација, надлежности и начин рада утврђују Статутом Факултета.

Члан 9.

Активности катедара изводе се на основу :

1. планова акредитованих студијских програма,
2. планова истраживачког и стручног рада Факултета и Универзитета,
3. решења, одлука, закључака и упутстава органа Факултета.

Члан 10.

Своје активности катедра изводи:

1. појединачно – сваки запослени у оквиру задужења дефинисаних студијским програмом и налогом шефа катедре,
2. тимски – према програмима и пројектним задацима истраживачких и стручних задатака, задатака у области високог образовања и слично.

ИЗБОР ШЕФА КАТЕДРЕ И ЗАМЕНИКА ШЕФА КАТЕДРЕ

Члан 11.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Декан именује шефа катедре из реда наставника, на предлог катедре, на период од три године. Уколико катедра не донесе предлог, Декан именује шефа катедре.

За шефа катедре може бити именован наставник са катедре, одговарајуће струке и научне дисциплине, за кога се оцени да у мандатном периоду за који се

бира може најбоље да обавља ту функцију.

Уколико декан оцени да предложени шеф катедре у мандатном периоду за који је предложен, неће моћи најбоље да обавља ту функцију, упутиће катедри захтев ради предлагања другог кандидата.

Услови за именовање, трајање и начин престанака мандата као и дужности, права и обавезе шефа и заменика шефа катедре утврђени су Статутом Факултета.

Члан 12.

Предлог за именовање шефа катедре утврђује се гласањем, на седници катедре коју сазива шеф катедре, његов заменик или декан.

Право да предложи кандидата за шефа катедре, о коме ће се изјашњавати гласањем, имају сви чланови катедре.

Листа предложених кандидата за утврђивање предлога за шефа катедре саставља се тако да се на њој налазе сви предложени наставници, који испуњавају услове предвиђене Статутом, а који су се претходно усмено или писменим путем сагласили са својом кандидатуром.

Седница катедре за утврђивање предлога за шефа катедре мора се одржати најкасније тридесет дана пре истека мандата шефа катедре или најкасније у року од три радна дана након престанка мандата шефа катедре из других разлога. У случају да је мандат шефа односно заменика шефа катедре престао, седницом катедре за утврђивање предлога за шефа катедре председава наставник са најдужим наставничким стажом.

За пуноважно одлучивање седници катедре мора присуствовати више од половине укупног броја чланова катедре.

Наставник који је у текућем мандату обављао функцију шефа катедре у два узастопна мандата (шест година) не може бити поново предложен за шефа катедре.

Коначна листа кандидата утврђује се на седници катедре на којој се утврђује предлог и на којој се проверава испуњеност услова сваког кандидата. Редослед кандидата на листи утврђује се према азбучном реду првог слова презимена, с тим да је на листи под редним бројем одштампано прво презиме па име кандидата.

Гласање се врши тајно.

Штампају се гласачки листићи чији број је истоветан броју чланова катедре са правом гласа. Сваки члан на седници, приступајући да гласа, добија један гласачки листић.

Гласачки листић се штампа са презименом и именом кандидата поређаним према азбучном реду првог слова презимена, утврђеним редним бројевима и оверава печатом катедре.

Гласање се врши заокруживањим редног броја испред презимена кандидата.

Може се гласати само за једног кандидата.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружен само један редни број испред презимена кандидата за шефа катедре.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан катедре гласао или ако на листићу није заокружен ниједан

кандидат.

Преглед гласачких листића пре и после гласања и бројање гласова врши трочлана комисија од наставника и/или сарадника коју не могу да чине наставници који су кандидати за избор шефа катедре.

Бројање гласова се врши одмах након завршетка гласања пред свим присутним члановима катедре.

Броје се само важећи гласачки листићи.

За шефа катедре се предлаже кандидат који је освојио натполовичну већину од укупног броја присутних чланова катедре.

Уколико ниједан кандидат није остварио натполовичну већину укупног броја присутних чланова катедре, организује се други круг избора у коме учествују два кандидата који су добили највећи број гласова.

У случају да више од два кандидата добије исти број гласова као првопласирани, у даљи поступак иду ти кандидати. У случају да више кандидата оствари исти број гласова, као другопласирани у даљи поступак иду првопласирани и сви другопласирани.

Уколико у другом кругу ниједан кандидат не добије натполовичну већину гласова од укупног броја присутних чланова катедре, катедра доставља декану Факултета имена два кандидата који су добили највећи број гласова, ради именовања шефа катедре.

Кандидати за шефа катедре, након бројања гласова, имају право да изврше увид у гласачке листиће.

О утврђивању предлога за именовање шефа катедре секретар катедре води записник.

Записник садржи датум, место и време одржавања седнице, име и презиме председавајућег и записничара, имена прустних и одсутних чланова катедре, дневни ред, резултате гласања у првом и, ако је одржан, у другом кругу, потписе чланова комисије као и приложени бирачки списак са потписима чланова катедре који су приступили гласању, као саставни део записника.

Записник са предлогом кандидата за именовање шефа катедре се доставља декану.

Члан 13.

Новопредложени шеф катедре на истој седници катедре износи предлог кандидата за именовање заменика шефа катедре и секретара катедре и доставља га декану Факултета.

Уколико ниједан кандидат за шефа катедре у другом кругу не добије натполовичну већину гласова од укупног броја присутних чланова и катедра достави декану Факултета имена два кандидата који су добили највећи број гласова, након именовања шефа катедре од стране декана, новоименовани шеф катедре на првој наредној седници катедре износи предлог кандидата за именовање заменика шефа катедре и секретара катедре и доставља га декану Факултета.

На том састанку катедре води се записник са садржином предвиђеном Статутом Факултета.

Новоименовани шеф катедре преузима дужност најкасније у року од три дана од

дана коначности решења декана о именовану шефа катедре.

ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА КАТЕДРЕ И ЗАМЕНИКА ПРЕДСТАВНИКА КАТЕДРЕ У НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ

Члан 14.

Свака катедра бира представника и заменика представника катедре у Наставно-научно веће Факултета.

Представник и заменик представника катедре у Наставно-научном већу су по правилу наставници Факултета.

Изузетно, члан Наставно-научног већа, односно представник и заменик представника катедре, може бити и сарадник уколико катедра има мање од три наставника.

Предлог за избор представника катедре у Наставно-научном већу утврђује се гласањем, на седници катедре коју сазива шеф катедре, његов заменик или декан.

Право да предложи кандидата за представника катедре, о коме ће се изјашњавати гласањем, имају сви чланови катедре.

Листа предложених кандидата за утврђивање предлога за представника катедре саставља се тако да се на њој налазе сви предложени наставници, односно сарадници, који су се претходно усмено или писменим путем сагласили са својом кандидатуром.

За пуноважно одлучивање седници катедре мора присуствовати више од половине укупног броја чланова катедре.

Коначна листа кандидата се утврђује на седници катедре на којој се утврђује предлог и на којој се проверава испуњеност услова сваког кандидата. Редослед кандидата на листи се утврђује према азбучном реду првог слова презимена, с тим да је на листи под редним бројем одштампано прво презиме па име кандидата.

Гласање се врши тајно.

Штампају се гласачки листићи, чији број је истоветан броју чланова катедре са правом гласа. Сваки члан на седници, приступајући да гласа, добија један гласачки листић.

Гласачки листић се штампа са презименом и именом кандидата поређаним према азбучном реду првог слова презимена, утврђеним редним бројевима и оверава печатом катедре.

Гласање се врши заокруживањим редног броја испред презимена кандидата за представника катедре.

Може се гласати само за једног кандидата за представника катедре.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружен само један редни број испред презимена кандидата за представника катедре.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан катедре гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

Преглед гласачких листића пре и после гласања и бројање гласова врши трочлана комисија од наставника и/или сарадника коју не могу да чине наставници

односно сарадници који су кандидати за избор представника катедре и кандидати за избор његовог заменика.

Бројање гласова се врши одмах након завршетка гласања пред свим присутним члановима катедре.

Броје се само важећи гласачки листићи.

За представника катедре, односно заменика представника катедре, изабран је онај кандидат који је освојио натполовичну већину од укупног броја присутних чланова катедре.

Уколико ниједан кандидат није остварио натполовичну већину укупног броја присутних чланова катедре, организује се други круг избора у коме учествују два кандидата која су добила највећи број гласова.

У случају да више од два кандидата добије исти број гласова, као првопласирани у даљи поступак иду ти кандидати. У случају да више кандидата оствари исти број гласова, као другопласирани у даљи поступак иду првопласирани и сви другопласирани. Уколико у другом кругу ниједан од кандидата за представника не добије натполовичну већину гласова од укупног броја присутних чланова катедре, организује се трећи круг избора. У трећем кругу избора изабран је онај кандидат који је остварио највећи број важећих гласова.

Други и трећи круг избора одржава се на истој седници на којој се бира представник, а може и на наредној седници, која се одржава у року од три дана од дана завршетка седнице на којој се гласало у кругу који је претходио тој наредној седници.

Ако се други и трећи круг одржавају на посебним седницама, на свакој седници морају бити испуњени услови за одржавање седнице на којој се бира представник катедре у Наставно-научно веће.

Кандидати за представника катедре, односно заменика катедре, након бројања гласова имају право да изврше увид у гласачке листиће.

О избору представника катедре у Наставно-научно веће секретар катедре води записник.

Записник садржи датум, место и време одржавања седнице, име и презиме председавајућег и записничара, имена прустних и одсутних чланова катедре, дневни ред, резултате гласања у првом и, ако су одржани, другом и трећем кругу, потписе чланова комисије као и приложени бирачки списак са потписима чланова катедре који су приступили гласању, као саставни део записника.

Избор заменика представника катедре у Наставно-научном већу врши се на исти начин и у истом поступку као и избор представника катедре.

Записник са одлуком о избору представника катедре и записник о избору заменика представника катедре доставља се Наставно-научном већу.

ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Кандидата за члана Савета Факултета из реда наставника предлаже свака катедра из побројаних група катедара у члану 121, став 2. Статута Факултета.

Предлог за члана Савета Факултета утврђује се гласањем, на седници катедре коју сазива шеф катедре, његов заменик или декан.

Право да предложи кандидата за члана Савета Факултета, о коме ће се изјашњавати гласањем, имају сви чланови катедре.

Листа предложених кандидата за члана Савета Факултета саставља се тако да се на њој налазе сви предложени наставници, који су се претходно усмено или писаним путем сагласили са својом кандидатуром.

За пуноважно одлучивање седници катедре мора присуствовати више од половине укупног броја чланова катедре.

Коначна листа кандидата утврђује се на седници катедре на којој се утврђује предлог и на којој се проверава испуњеност услова сваког кандидата. Редослед кандидата на листи утврђује се према азбучном реду првог слова презимена, с тим да је на листи под редним бројем одштампано прво презиме па име кандидата.

Гласање се врши тајно.

Штампају се гласачки листићи, чији број је истоветан броју чланова катедре са правом гласа. Сваки члан на седници, приступајући гласању, добија један гласачки листић.

Гласачки листић се штампа са презименом и именом кандидата поређаним према азбучном реду првог слова презимена, утврђеним редним бројевима и оверава печатом катедре.

Гласање се врши заокуживањим редног броја испред имена кандидата за члана Савета Факултета.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружен само један редни број испред презимена кандидата за члана Савета Факултета.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан катедре гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

Преглед гласачких листића пре и после гласања и бројање гласова врши трочлана комисија од наставника и/или сарадника коју не могу да чине наставници који су кандидати за избор члана Савета.

Бројање гласова се врши одмах након завршетка гласања пред свим присутним члановима катедре.

Броје се само важећи гласачки листићи.

Предложени кандидат за члана Савета Факултета је онај кандидат који је освојио натполовичну већину укупног броја присутних чланова катедре.

Уколико ниједан кандидат није освојио натполовичну већину укупног броја присутних чланова катедре, организује се други круг избора у коме учествују два првопласирана кандидата.

У случају да више од два кандидата добије исти број гласова као првопласирани, у даљи поступак иду ти кандидати. У случају да више кандидата оствари исти број гласова, као другопласирани у даљи поступак иду првопласирани и сви другопласирани. Уколико у другом кругу ниједан од кандидата за члана Савета не добије натполовичну већину гласова од укупног броја присутних чланова катедре организује се трећи круг избора. У трећем

кругу избора предложен је онај кандидат који је остварио највећи број важећих гласова.

Други и трећи круг избора одржава се на истој седници на којој се бира кандидат за члана Савета, а може и на наредној седници, која се одржава у року од три дана од дана завршетка седнице на којој се гласало у кругу који је претходио тој наредној седници.

Ако се други и трећи круг одржавају на посебним седницама, на свакој седници морају бити испуњени услови за одржавање седнице на којој се бира кандидат за члана Савета.

Кандидати који су учествовали у поступку предлагања за члана Савета након бројања гласова, имају право да изврше увид у гласачке листиће.

О предлагању кандидата за члана Савета Факултета секретар катедре води записник.

Записник садржи датум, место и време одржавања седнице, име и презиме председавајућег и записничара, имена прустних и одсутних чланова катедре, дневни ред, резултате гласања у првом и, ако су одржани, другом и трећем кругу, потписе чланова комисије као и приложени бирачки списак са потписима чланова катедре који су приступили гласању, као саставни део записника.

Записник са предлогом кандидата за Савет Факултета доставља се Наставно-научном већу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Измене и допуне овог правилника вршиће се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу у року од три дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета и интернет-страници Факултета.

Члан 18.

Мандати шефа катедре, заменика шефа катедре и секретара катедре, именованих по прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника, важе до истека периода на који су именовани.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Снежана Бркић, декан

