

УПУТСТВО СТУДЕНТИМА ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ – ЗАВРШНОГ РАДА

ПРЕ ПРИЈАВЕ РАДА

1. СТУДЕНТ ТРЕБА ДА СЕ ОБРАТИ СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ (СОБА 2.) ЗА ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ ДИПЛОМСКОГ – ЗАВРШНОГ РАДА И ЗА ПОТРЕБНЕ ОБРАСЦЕ (ТЕЛ. 544-025)
2. СТУДЕНТ КОНТАКТИРА ИЗАБРАНУ КАТЕДРУ (У ЗАВИСНОСТИ ОД ОБЛАСТИ РАДА) И ДОГОВОРИ СЕ СА МЕНТОРОМ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ И ПРЕДЛОГУ КОМИСИЈЕ ЗА СВОЈ БУДУЋИ РАД.МЕНТОР ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ.

КАДА СТУДЕНТ МОЖЕ ДА ПРИЈАВИ ДИПЛОМСКИ РАД?

1. НАЈРАНИЈЕ КАДА МУ ПРЕОСТАНУ ДВА НЕПОЛОЖЕНА ИСПИТА
2. СТУДЕНТ СТОМАТОЛОГИЈЕ(план 2001), АКО ЖЕЛИ ДА БРАНИ ДИПЛОМСКИ РАД, МОРА ДА ПРИЈАВИ РАД НАЈКАСНИЈЕ КАДА МУ ПРЕОСТАНЕ ЈЕДАН НЕПОЛОЖЕН ИСПИТ;

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАКА ПРИЛИКОМ ПРИЈАВЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. СТУДЕНТ ЈЕ ДУЖАН ДА СЕ УПОЗНА СА ПРАВИЛНИКОМ О ИЗРАДИ ДИПЛОМСКОГ РАДА И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА УСЛОВИМА ПРАВИЛНИКА
2. СТУДЕНТ КОНТАКТИРА МЕНТОРА КОЈИ МУ ПОТПИСУЈЕ САГЛАСНОСТ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА И ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ РАДА
3. СТУДЕНТ ПИШЕ МОЛБУ ЗА ОДОБРЕЊЕ ИЗРАДЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА И УПУЊУЈЕ ЈЕ НАДЛЕЖНОЈ КАТЕДРИ (ШЕФУ КАТЕДРЕ) И УЗ МОЛБУ ПРИЛАЖЕ САГЛАСНОСТ МЕНТОРА И СВОЈУ ПОТПИСАНУ ИЗЈАВУ.
4. ЗА ОДОБРЕЊЕ ТЕМЕ И КОМИСИЈЕ, СТУДЕНТИ МЕДИЦИНЕ СЕ ОБРАЋАЈУ НАДЛЕЖНОЈ КАТЕДРИ У ЗАВИСНОСТИ ОД ОБЛАСТИ ИЗ КОЈЕ ЖЕЛЕ ДА ПИШУ РАД.
5. СТУДЕНТИ ОСТАЛИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ПИШУ МОЛБУ КАТЕДРИ КОЈОЈ ПРИПАДАЈУ (СТОМАТОЛОГИЈА ИЛИ СТОМАТОЛОГИЈА СА МАКСИЛОФАЦИЈАЛНОМ ХИРУРГИЈОМ(УКОЛИКО ЈЕ РАД ИЗ МАКСИЛОФАЦИЈАЛНЕ ХИРУРГИЈЕ), ФАРМАЦИЈА, ЗДРАВСТВЕНА НЕГА, СПЕЦИЈАЛНА ЕДУКАЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА, МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЈА)
6. МОЛБА СА ПРИЛОЗИМА ПРЕДАЈЕ СЕ У ПИСАРНИЦИ (АРХИВИ) МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА, ПРИЗЕМЉЕ, СОБА БРОЈ 1.

ПРИХВАТАЊЕ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. ПО ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА, КАТЕДРА РАЗМАТРА ПРЕДЛОГ И ДОНОСИ ОДЛУКУ ДА ЛИ ПРИХВАТА ЗАХТЕВ ЗА ИЗРАДУ РАДА И ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ И О ТОМЕ ОБАВЕШТАВА СТУДЕНТСКУ СЛУЖБУ / ПРОДЕКАНА ЗА НАСТАВУ (ПИСМЕНА САГЛАСНОСТ)
2. ТЕК НАКОН ДОСТАВЉЕНЕ ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ И КОНАЧНОГ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ ОД СТРАНЕ ПРОДЕКАНА ЗА НАСТАВУ СТУДЕНТ МОЖЕ ДА ПРИСТУПИ КОНАЧНОЈ ИЗРАДИ РАДА

3. СВЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ИЗМЕНЕ У ПОГЛЕДУ НАСЛОВА РАДА ИЛИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ КОЈЕ НАСТАЈУ У ТОКУ ИЗРАДЕ РАДА МОРАЈУ БИТИ ПОТВРЂЕНЕ ОД СТРАНЕ КАТЕДРЕ У ПИСМЕНОМ ОБЛИКУ И ДОСТАВЉЕНЕ СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ.

НАПОМЕНЕ ВЕЗАНЕ ЗА КОМИСИЈУ И ТЕХНИЧКИ ИЗГЛЕД РАДА

1. ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ МОРАЈУ БИТИ У НАСТАВНОМ ЗВАЊУ ДОЦЕНТА, ВАНРЕДНОГ ПРОФЕСОРА ИЛИ РЕДОВНОГ ПРОФЕСОРА. АСИСТЕНТ НЕ МОЖЕ БИТИ ЧЛАН КОМИСИЈЕ.
2. ПРЕПОРУКА ЈЕ ДА РАД БУДЕ ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕН ОД СТРАНЕ ДВА НАСТАВНИКА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА (ДА НЕ БУДЕ МЕНТОР) - РЕЦЕНЗИЈА.
3. ИЗГЛЕД И ТЕХНИЧКИ ОБЛИК ДИПЛОМСКОГ РАДА ЈЕ ЗАДАТ ПРЕМА ПРАВИЛИМА КОЈИ ВАЖЕ ЗА МАГИСТАРСКЕ РАДОВЕ
4. СТРАНИЦА КОЈА САДРЖИ НАЗИВ ТЕМЕ МОРА БИТИ ПРЕВЕДЕНА НА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5. ИМЕ МЕНТОРА МОРА БИТИ НА НАСЛОВНОЈ СТРАНИ РАДА.

УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

СТУДЕНТ МОЖЕ ДА БРАНИ РАД, УКОЛИКО ЈЕ:

1. ПОЛОЖИО СВЕ ИСПИТЕ
2. ОБЕРИО ПОСЛЕДЊИ СЕМЕСТАР
3. ОДРАДИО СВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕДВИЂЕНЕ НАСТАВНИМ ПЛАНОМ, ИЗМИРИО СВЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ФАКУЛТЕТУ
4. ДОСИЈЕ СТУДЕНТА КОМПЛЕТИРАН СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ПОДАЦИМА, ОБРАСЦИМА И УПЛАТАМА (обратити се у собу бр. 1/2 приликом пријаве дипл. рада)

ЗАКАЗИВАЊЕ ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. ПРЕ ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА СТУДЕНТ ПРЕДАЈЕ ЈЕДАН ПРИМЕРАК РАДА (СПИРАЛНИ ПОВЕЗ ЗА ДОСИЈЕ, СА ПРЕВОДОМ НАСЛОВА РАДА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ) И ФОТОКОПИЈУ РЕЦЕНЗИЈА У СОБУ БР.7. СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ.
2. СТУДЕНТ СВИМ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ДОСТАВЉА ПРИХВАЋЕНУ ВЕРЗИЈУ РАДА (ТВРДИ ПОВЕЗ) ПРЕ ЗАКАЗИВАЊА ДИПЛОМСКОГ ИСПИТА.
3. ЈЕДАН ПРИМЕРАК РАДА ДОСТАВЉА СЕ И БИБЛИОТЕЦИ (1 спрат)-СПИРАЛНИ ПОВЕЗ, И У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ (pdf ФОРМАТ)
4. СТУДЕНТ СЕ ДОГОВАРА СА МЕНТОРОМ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ О МОГУЋЕМ ДАТУМУ ЗА ОДБРАНУ РАДА. ЗАТИМ, СТУДЕНТ ЗАКАЗУЈЕ ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА КОД :СЕКРЕТАРИЦА НА ЗАВОДИМА - ЗА ПРОСТОР НА ЗАВОДУ ЗА ФАРМАЦИЈУ, - ЗА ПРОСТОР НА СТОМАТОЛОГИЈИ, - ЗА ПРОСТОР НА ЗАВОДИМА ЗА АНАТОМИЈУ, ХИСТОЛОГИЈУ, ПАТОЛОГИЈУ, ПАТОЛОШКУ ФИЗИОЛОГИЈУ, ФИЗИОЛОГИЈУ, ФАРМАКОЛОГИЈУ, ОДНОСНО ОБРАЂА СЕ СЛУЖБЕНИКУ ЗОРАНУ ЗОРАНОВИЋУ (ПРИЗЕМЉЕ, ПРВА СОБА СА ДЕСНЕ СТРАНЕ У ХОДНИКУ) ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ АМФИТЕАТРА. ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ДА СЕ ОДБРАНА ОРГАНИЗУЈЕ И НА КЛИНИКАМА ГДЕ ЗА ТО ПОСТОЈИ ПРОСТОР, УЗ САГЛАСНОСТ ДИРЕКТОРА КЛИНИКА. ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВИДЕО БИМА СТУДЕНТ СЕ МОЖЕ ОБРАТИТИ ЗОРАНУ ЗОРАНОВИЋУ.
5. СТУДЕНТ ОБАВЕШТАВА МЕНТОРА, ЧЛАНОВЕ КОМИСИЈЕ И СТУДЕНТСКУ СЛУЖБУ (соба 2) О МЕСТУ И ВРЕМЕНУ ЗАКАЗАНЕ ОДБРАНЕ НАЈКАСНИЈЕ 8 ДАНА ПРЕ ЗАКАЗАНЕ ОДБРАНЕ РАДА.

6. СЛУЖБА ПРИПРЕМА ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОТРЕБНУ ЗА ОДБРАНУ РАДА, А СТУДЕНТ ЈЕДАН ДАН ПРЕ ОДБРАНЕ (ИЛИ НА ДАН ОДБРАНЕ) ПРЕУЗИМА ДОКУМЕНТАЦИЈУ У СОБИ БР. 2.
7. ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ОДБРАНУ СТУДЕНТ ДАЈЕ МЕНТОРУ ПРЕ ОДБРАНЕ (У СЛУЧАЈУ ОДСУТНОСТИ МЕНТОРА ПРЕДСЕДНИКУ КОМИСИЈЕ ИЛИ НЕКОМ ОД ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ)

НАКОН ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. КАДА СЕ ЗАВРШИ ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА СВА ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕ ПРЕДАЈЕ СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ (СОБА БР. 2 ДА БИ СЕ ИЗДАЛО УВЕРЕЊЕ О ДИПЛОМИРАЊУ КОЈЕ ПОТПИСУЈЕ ДЕКАН.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

**ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ ДИПЛОМСКИХ РАДОВА
НА ОСНОВНИМ И ИНТЕГРИСАНИМ СТУДИЈАМА**
(са изменама и допунама)

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се регулишу услови и начин одбране дипломског рада на Медицинском факултету, структура дипломског рада и области из којих се ради дипломски рад, ко може бити ментор дипломског рада и друга питања од важности за припрему и одбрану дипломског рада.

2. Основне одредбе

Члан 2.

Дипломски рад студент може да брани када положи све испите из предмета утврђених Наставним планом и испуни све обавезе предвиђене наставним планом, а у договору са члановима Комисије за одбрану и оцену дипломског рада. На захтев студента, који је све претходно утврђене обавезе испунио у року крајем од предвиђене дужине трајања студија, декан или продекан за наставу може донети решење о одбрани дипломског рада пре редовног рока за завршетак студија, у складу са Законом.

Члан 3.

Дипломски рад може бити теоријски, експериментални или стручни.

Дипломски рад се састоји од израде и одбране повољно оцењеног дипломског рада.

Дипломски рад представља самосталан стручни рад студента.

Студент може да пријави тему дипломског рада најраније када упише последњи семестар и када му је остало највише два испита, из предмета утврђених Наставним планом. Студенти медицине који студирају по наставном плану из 1997 године могу завршити студије и одбраном дипломског рада, као и студенти стоматолозије који студирају по наставном плану из 2001 године.

Члан 4.

Дипломски рад може се радити из предмета који је студент положио и који изабере у договору са предметним наставником и шефом катедре, на којој студент жели да ради дипломски рад. Студент подноси захтев за одбрану дипломског рада одговарајућој катедри најмање месец дана раније, путем писарнице факултета.

Члан 5.

Студент подноси декану или продекану за наставу захтев за израду рада, са одобреним називом теме, именованим ментором и члановима комисије за одбрану и оцену дипломског рада, од стране одговарајуће катедре (за фармацију (студенти фармације), за стоматологију (студенти стоматологије), за здравствену негу (студенти здравствене неге), за специјалну рехабилитацију и едукацију (студенти специјалне рехабилитације и студенти специјалне едукације), за медицинску рехабилитацију (студенти медицинске рехабилитације) или одговарајуће катедре (студенти медицине)). Декан или продекан за наставу доноси решење за израду дипломског рада на основу захтева студента и Одлуке катедре.

Члан 6.

Веће катедре на којој студент жели да ради дипломски рад одобрава тему за дипломски рад, ментора и Комисију за оцену и одбрану дипломског рада. Катедра одређује број тема, садржај, менторе и Комисије за оцену и одбрану дипломског рада за сваку школску годину и води сопствену евиденцију о менторству и чланству у комисији. Одлуку, о називу теме, именованом ментору и члановима Комисије за одбрану и оцену дипломског рада, катедра прослеђује декану или продекану за наставу (студентској служби), студенту-кандидату, именованом ментору и осталим члановима комисије.

