

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
Служба за студије првог и другог степена
Дана: 28. 9. 2026. године

**ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ СТУДИЈА СВИХ
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА СТРУКОВНИХ, АКАДЕМСКИХ И
ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.
ГОДИНИ**

Поштовани студенти,

Обавештавамо Вас да ће настава прве године студија званично почети у понедељак 5. 10. 2026. године према посебном распореду (Свечани час и настава) који ће бити објављен и наставиће се у уторак по већ објављеном распореду.

Сви уписани студенти потребно је да електронским путем попуне ШВ образац, након улоговања на званичан студентски мејл налог (упутство је објављено на сајту факултета). Студенти који не попуне образац, њихови подаци неће бити пребачени у базу података надлежног министарства, а самофинансирајући студенти неће имати право на поврат школарине 50 %.

Студенти денталне медицине, медицинске рехабилитације, радиолошке технологије, здравствене неге и специјалне едукације и рехабилитације обраћају се студентској служби у Шалтер сали Нове зграде, а студенти медицине и фармације у Шалтер сали главне зграде. Рад са студентима је у периоду 9:00-12:00 часова.

На сајту факултета (Садашњи и будући студенти) објављени су подаци:

1. **Календар наставе** у школској 2026/2027. години
2. **Распоред часова за зимски семестар** школске 2026/2027. године (подаци су подложни изменама и молимо студенте да често провере распоред); на истом

месту објављени су посебни распореди за поједине студијске програме и неке предмете за прву недељу наставе. За приступ ON-line подацима које постављају предметни наставници и надлежне катедре (распореди у испитним роковима, поделе на групе за поједине вежбе и др.) неопходно је претходно приступити web сервисима. Молимо студенте да се активно и благовремено укључе у наставу. Посебне информације о настави из сваког предмета објављују се на платформи „СОВА“ и на сајту факултета „Садашњи и будући студенти; Огласна табла“. Уколико дође до ситуације да се не одржава настава из неког предмета, молимо студенте да благовремено, преко представника године обавесте студента Продекана, односно Продекана за наставу, обратите се у канцеларију бр.3.

3. **Испитни рокови – пријава испита: Календар испитних рокова у школској 2026/2027. години** (благовремено проверавати да ли је дошло до промене). Студенти пријављују испите искључиво у периоду пријаве испита, електронски. Након тога не постоји техничка могућност пријаве испита. Уколико је рачун студента у минусу, студент не може да пријави испит (стање рачуна се види на личном порталу студента). **Да би уплата благовремено била прокњижена на личном порталу студента, неопходно је да уплата буде извршена најмање 3 дана раније од последњег рока. Све уплате се врше на жиро рачун факултета са тачним личним позивом на број са личног портала студента. Студент може да пријави исти испит највише четири пута, без плаћања надокнаде, према Ценовнику.**
4. **Рангирање за упис на буџет – информације.**
5. **Спискови студената** (сваки уписан студент може видети у којој је групи за вежбе, према распореду). Катедре и предмети могу правити посебне групе за вежбе у складу са техничким могућностима.
6. **Ценовник** услуга које факултет пружа студентима у школској 2026/2027. години.
7. **Изборни предмети**, обавештења о изборним предметима, према наставном плану и програму из 2021. године (секција на сајту под називом Образовање).
8. **Студентски Web сервиси**
 - **Званичан студентски мејл налог** – сваки уписан студент има званичан е-мејл креиран од стране факултета. Сви остали web сервиси Медицинског факултета су повезани са овом е-мејл адресом. Неопходно је да сваки студент приступи својој званичној мејл адреси. Упутство је дато на сајту факултета.
 - **Microsoft Teams** - Са својим званичним студентским мејл налогом сваки студент има приступ и *Microsoft Teams*-у.

- **СОВА** – Званична платформа за подршку настави, званична платформа за е-учење Универзитета у Новом Саду. Сви студенти Медицинског факултета имају креиране налоге на платформи [Сова](#). Податке за логовање на платформу [Сова](#) ћете пронаћи у сандучету свог званичног студентског мејла. Кад се улогујете на Сову неопходно је да се укључите на све предмете које слушате у зимском семестру, и на предмете које сте већ одслушали, а нисте их положили. Препоручљиво је да се у предмету *Oglasna tabla MF* претплатите на форуме Актуелности свих катедри које држе предмете на којим сте укључени. Ту се налазе и упутства. Сва обавештења везана за наставу постављају надлежне катедре путем овог web сервиса, као и On-line предавања (ако се организују).
- **Естудент (Студентски портал)**- сервис помоћу којег пријављујете испите, попуњавате електронске обрасце и имате податке о стању вашег рачуна, податке о уплатама и др.
- **Eduroam бежична мрежа (Wi-Fi)**- Свим студентима је омогућен приступ *eduroam (Education Roaming)* бежичној мрежи како на Факултету, тако и у свим академским институцијама у земљи и свету које су чланице *eduroam* иницијативе.

Сва упутства у вези са студентским web сервисима Медицинског факултета можете наћи и на сајту факултета, на страници <https://www3.mf.uns.ac.rs/WebServisi.php>

За сва питања и недоумице можете се обратити Служби за информатику, путем мејла: web@mf.uns.ac.rs

9. **Огласна табла** – актуелне информације важне за студирање (важно је пратити редовно информације).
10. На сајту факултета, у делу **Документи** можете видети правна акта по којима студирате (Статут, Правилник о полагању испита и др.). Молимо Вас да редовно пратите факултетска документа где су вам написана права и обавезе.
11. На сајту факултета, у делу **Катедре** можете видети податке о катедрама и наставницима.
12. **Рад Службе за студије првог и другог степена (9:00-12:00 часова)** – **Шалтер сала** (приликом обраћања служби, увек понети са собом индекс).
13. Након одслушане наставе у зимском семестру, потребно је да оверите зимски семестар и упишете летњи семестар, према информацијама које ће бити објављене на сајту факултета (Огласна табла). Након одслушане наставе у летњем семестру неопходно је оверити летњи семестар, према упутству које ће такође бити објављено на сајту факултета. Доказ о одслушаној настави студент добија од предметног наставника потписом у индекс. Студент који не одслуша неки предмет (не добије потпис) мора га следеће школске године уписати и слушати поново, а не може оверити семестар одговарајуће године без свих

предвиђених потписа. Поново слушање предмета предвиђа и плаћање према ЕСПБ бодовима. Уколико студент неоправдано не изврши административне обавезе у року објављеном на сајту плаћа додатно износ према Ценовнику.

14. Студент губи статус студента ако се не упише у текућу школску годину, сваке године, до предвиђеног рока који се објављује на сајту (Огласна табла).

15. Студент може да студира највише у двоструком трајању уписаног студијског програма.

16. Поново стицање статуса студента може да се стекне у складу са законом.

17. Ако студент пријављује исти испит више од 4 пута, плаћа надокнаду према ценовнику.

18. Студент мора водити рачуна о благовременом измиривању финансијских обавеза (потребно је 2-3 дана да уплата буде прокњижена на студентски рачун) и роковима за пријаву испита. Накнадна пријава испита није могућа.

19. У случају теже болести, неге тешко оболелог члана породице, одслужења војног рока и неге детета до године дана, студент може да тражи статус мировања у школској години, најкасније до 20. јуна текуће године, односно до 30. септембра текуће школске године у изузетним случајевима. Година у мировању се не рачуна као година студирања. Трошкови студирања у том случају су утврђени ценовником. За информације, обратити се у канцеларији бр.3.

20. Сваки захтев/молба упућује се декану факултета или надлежној катедри, путем писарнице факултета. Заведену молбу уз писарнице студент носи у канцеларију бр. 2.

21. Присуство на предавањима и вежбама је обавезно, у супротном студент не може добити потпис надлежног наставника.

22. Потврде о студирању студент може добити у Шалтер сали службе (уз индекс).

23. За признавање испита или одслушане наставе, раније положених и одслушаних на другом факултету или другим студијским програмима, потребно је обратити се у канцеларији бр.3. (Правилник о преносу ЕСПБ бодова).

24. Поништавање положеног испита врши се према Правилнику о полагању испита, обратити пажњу на рок и благовремено се обратите у канцеларију бр.2.

Свим студентима желимо успех у студирању и добро здравље.

Служба за студије првог и другог степена